



Oggetto: **Richiesta ferie.**

Con la presente, il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di potersi assentare dal _____ al _____

Per n. _____ ore / giorni di: ferie
 recupero ore

Data _____ Firma _____

- Visto, si autorizza
 Visto, non si autorizza per i seguenti motivi: _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE
