Prot. n. 1431/2022

Avviso pubblico per la redazione di una graduatoria di istituto per il biennio 2021/2022, 2022/2023

BANDO

IL DIRETTORE

Visti:

- − la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- − Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;
- − Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, e successive modificazioni e integrazioni;
- − il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università e ricerca- sezione AFAM
- − lo Statuto dell’Istituto;
- − il vigente Regolamento Didattico dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “Claudio Monteverdi” – Cremona, come da Regolamento Didattico AFAM in riferimento al DM212 e alla L508/99;
- − il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- − la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto “Graduatorie d’istituto”;
- − la nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto “Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 “Graduatorie d’istituto”;

ATTESA la necessità di dover garantire per gli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023 il numero di insegnamenti previsto dall’offerta formativa complessiva dell’Istituto;

CONSTATATO che all’interno dell’Istituto non vi sono tutte le risorse umane disponibili a tale fine;

CONSIDERATA pertanto, la necessità di reperire esperti con i quali stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo determinato per l’insegnamento di CODI/04 Contrabbasso;

CONSIDERATA l’esigenza di provvedere immediatamente e senza indugio alla pubblicazione del bando che segue per garantire il regolare svolgimento dell’attività accademica;

Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.I. 01447330190

www.istitutomonteverdi.it | info@istitutomonteverdi.it

DECRETA

Di dare avvio alla seguente procedura di selezione:
Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione delle Graduatorie d'istituto per titoli ed esami di:
Contrabbasso CODI/04

Le graduatorie, formulate per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente, e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avranno validità a decorrere dall'a.a. 2021-22 per la durata di un biennio.
Le presenti graduatorie potranno essere utilizzate dall'Istituto per incarichi a tempo determinato per singolo anno accademico e, in ogni caso, per eventuali incarichi a tempo parziale (part-time).

L'Istituto si riserva la facoltà di riformulare le graduatorie prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

Il presente Bando è consultabile all'Albo dell'Istituto, in via Realdo Colombo 1, Cremona ed è disponibile anche nel sito web: https://www.istitutomonteverdi.it/bandi-e-graduatorie/ nella sezione BANDI ed in amministrazione trasparente (BANDI DI CONCORSO)

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e Ricerca: https://afam-bandi.cineca.it

1. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla procedura va prodotta una documentazione specificata al punto 3 del presente bando. La documentazione valutabile è quella attinente alla cattedra/posto richiesto.
La domanda, redatta compilando gli allegati A e B, e debitamente firmata, va inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 agosto 2022**, pena l'esclusione.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di reclutamento.

Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.I. 01447330190
www.istitutomonteverdi.it | info@istitutomonteverdi.it

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO
ATTENZIONE

Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web https://reclutamento.conscremona.it/login.php ed effettuare il login.
Se non si è già registrati cliccare su "Crea nuovo account".
La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il Portale di cui sopra.

Una volta debitamente registrati al Portale prima di sottoporre la candidatura si dovranno completare i dati anagrafici nella sezione "Profilo". Questi saranno utilizzati per le candidature.
La mancata immissione di uno o più di questi dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell'invio della domanda.

Per inviare la propria candidatura ad un bando bisognerà cliccare sul tasto "Nuova candidatura", selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.
Allegare nei rispettivi campi i files richiesti dal bando:

ALLEGATO A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO B AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI
ALLEGATO C FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità, pena esclusione

Per ogni campo il sistema supporta il caricamento di un unico file in formato pdf o di una zip di dimensioni non superiori a 8 MB.

Inviare la candidatura cliccando su "Invia".
A conferma del corretto invio della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la candidatura non è più modificabile. Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 2 del presente bando.

L'ultima candidatura trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.

Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.I. 01447330190
www.istitutomonteverdi.it | info@istitutomonteverdi.it

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena la nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura:

- - il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- - la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- - l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli richiesti nell'Allegato A.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per domande di carattere amministrativo sul bando scrivere a diramm@istitutomonteverdi.it
Per domande di carattere tecnico sul portale scrivere a supporto@conscremona.it
Il Conservatorio non si assume la responsabilità di mancata visione delle mail in caso di invio all'indirizzo di supporto errato.

3. Documentazione delle domande

Le domande, con firma autografa, redatte esclusivamente attraverso la compilazione degli allegati A e B, devono essere così compilate:

ALLEGATO A) Domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e firmata con firma autografa, pena l'esclusione.

ALLEGATO B) Autocertificazione titoli, con firma autografa, pena esclusione, in cui sono elencati i titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato.

Le prestazioni plurime vengono valutate come singoli titoli.
Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono ugualmente al raggiungimento del numero massimo previsto.
Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni.
L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

4. Commissioni giudicatrici.

Le commissioni sono nominate con decreto del Direttore e sono costituite da tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo della materia.
In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

a) docenti di ruolo di discipline simili o affini o esperti della materia
b) docenti non di ruolo inseriti in graduatoria nazionale della materia
c) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.
L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla disponibilità di risorse interne, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.
Le attività di segreteria della Commissione sono espletate da personale amministrativo dell'Istituto.

5. Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie

I criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle Accademie, sono quelli allegate alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.
Per ogni singolo titolo di cui ai punti 3) 4) 5) della citata nota ministeriale verrà assegnato un punteggio ricompreso tra 0 e 5 (zero e cinque).

Per ciò che concerne i titoli acquisiti in paesi non appartenenti all'Unione Europea la Commissione prenderà in considerazione l'equipollenza del titolo, prodotta dal candidato stesso, purché rilasciata da un organismo competente.

Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.I. 01447330190
www.istitutomonteverdi.it | info@istitutomonteverdi.it

Al termine della valutazione di tutti i titoli presentati dai candidati, la Commissione redige l'elenco degli idonei, in ordine di punteggio complessivo decrescente.
Le graduatorie dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare sono formate secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 (ventiquattro) per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie.

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati inclusi all'Albo dell'Istituto e sul sito http://www.istitutomonteverdi.it
Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice all'indirizzo di posta certificata istitutomonteverdi@pec.it

L'Istituto dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche le graduatorie definitive sono pubblicate all'Albo dell'Istituto e nel sito http://www.istitutomonteverdi.it
Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La permanenza nelle graduatorie è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti generali, alla verifica dell'effettiva disponibilità degli interessati a svolgere l'attività in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto e alla qualità delle prestazioni svolte. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

7. Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere destinatari di contratto a tempo determinato (CCNL Università e ricerca- sezione AFAM) per ogni singolo anno accademico.
L'Istituto può comunque attingere da tali graduatorie per sopperire ad esigenze temporanee di personale sopraggiunte durante l'anno.

La stipula del contratto a tempo determinato è comunque subordinata:

- alla presenza di risorse economiche sufficienti in bilancio per il sostentamento corsi;
- alla delibera favorevole da parte degli organi di gestione dell'Istituto;

Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.I. 01447330190
www.istitutomonteverdi.it | info@istitutomonteverdi.it

- − al possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 e 2 del presente bando;
- − all'attivazione dello specifico insegnamento;
- − alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico seguendo e accettando il calendario predisposto dall'I.S.S.M. Claudio Monteverdi.

La rinuncia a prendere servizio in un anno accademico comporta la decadenza dalla graduatoria nell'a.a. in corso. I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata attraverso i mezzi di comunicazione indicati nella domanda.
La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).
Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

Sui posti in organico relativi al personale docente il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore dell'Istituto e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- − all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- − al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- − alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio Accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.
L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per la graduatoria di insegnamento, per l'intero periodo di validità della stessa.

Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.I. 01447330190
www.istitutomonteverdi.it | info@istitutomonteverdi.it

8. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tali dati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al DPO giancarlo.favero@capitalsecurity.it.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

9. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

10. Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Per domande di carattere amministrativo sul bando scrivere a diramm@istitutomonteverdi.it
Per domande di carattere tecnico sul portale scrivere a supporto@conscremona.it
Il Conservatorio non si assume la responsabilità di mancata visione delle mail in caso di invio all'indirizzo di supporto errato

Prof.ssa Anne Colette Ricciardi

Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.I. 01447330190
www.istitutomonteverdi.it | info@istitutomonteverdi.it