Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Servizi agli studenti e diritto allo studio - corsi di italiano per stranieri	L'Ente ha intrapreso iniziative concrete, quali l'adeguamento dei test di ingresso e una maggiore integrazione con la vita sociale e studentesca da parte degli studenti stranieri.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Assicurazione della qualità	L'Ente, oltre ai tradizionali questionari ANVUR, ha introdotto in via sperimentale la somministrazione di questionari sui singoli corsi, per una migliore valutazione da parte degli studenti e un supporto ai docenti nello sviluppo del corso.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
Collaborazioni con il territorio	L'Ente ha attivato utili e importanti collaborazioni sia con altri enti che istituzioni pubbliche e private sul territorio con l'obiettivo di creare maggior valore per studenti, docenti e personale amministrativo.	4.azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
- ricerca	Nonostante gli sforzi messi in campo dall'Ente, si consiglia di continuare il lavoro svolto in questo senso e, soprattutto in vista di una statizzazione dell'Ente, coinvolgere maggiormente il personale docente e non nello sforzo per il raggiungimento di una ricerca di qualità.
- qualità dei servizi	Il monitoraggio della qualità dei servizi permette di individuare quali servizi possono essere migliorati per rispondere in modo più efficace alle esigenze di personale, docenti e studenti.
- offerta formativa	Vista l'ampia scelta di corsi erogati dall'Ente e il numero in alcuni casi limitato di studenti, si invita l'Ente ad una revisione dell'offerta volta a massimizzare le risorse disponibili assicurando sempre una buona qualità di servizio e coerenza con la mission dell'Ente stesso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.istitutomonteverdi.it/?s=nucleo+di+valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

follow_up_-_Relazione_sintetica_miglioramenti.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo di Valutazione conferma quanto indicato nella parte relativa alla mission e alla vision descritte dall'Istituzione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo di Valutazione conferma che l'Istituzione ha tradotto efficacemente la propria mission e vision in obiettivi concreti e strategie realizzabili.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Nucleo di Valutazione valuta positivamente le azioni intraprese dall'Istituzione in termini di collaborazioni con altri Enti, alla luce delle positive sinergie che si stanno creando con tali istituzioni pubbliche e private. Si conferma inoltre l'assenza di anomalie o difficoltà nelle nomine dei diversi organi e nell'adozione di regolamenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.istitutomonteverdi.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.istitutomonteverdi.it/istituzione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico 2020/2021 il Conservatorio ha continuato la collaborazione con gli Istituti federati di Pavia, Bergamo e Gallarate. La ripresa della pandemia ha bloccato alcuni progetti già avviati e rimandati all'anno accademico successivo, ma si sono potuti avvertire i primi frutti della sinergia tra le istituzioni, con la facilitazione di alcuni passaggi amministrativi e la messa a disposizione di tutte le istituzioni federate di masterclass e corsi in presenza e online a favore degli studenti. Anche i servizi di digitalizzazione hanno avuto un effetto benefico dalla federazione, in particolare la relazione con il Conservatorio di Pavia è stata particolarmente stretta. Sono continuate fruttuosamente le relazioni con il Dipartimento di Musicologia e con le istituzioni legate al Distretto della Liuteria, in particolare con il Museo del Violino, il Teatro Ponchielli e l'Istituto Stradivari, con i quali sono stati avviati progetti di produzione artistica di grande valore. Novità importante è l'assegnazione della futura sede del Conservatorio, individuata nel Palazzo Magio Grasselli il cui progetto di restauro presentato dal Comune di Cremona in collaborazione con il Politecnico di Milano e il Conservatorio è stato oggetto di finanziamento degli Emblematici Maggiori CARIPLO. Il Conservatorio attende ora l'atteso decreto di statizzazione entro luglio, dopo aver superato la procedura di valutazione che ha premiato la nostra piccola istituzione con un punteggio ampiamente sopra il minimo richiesto.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.istitutomonteverdi.it/istituzione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'ISSM Claudio Monteverdi di Cremona ha come compiti istituzionali la formazione, la specializzazione artistica e musicale, alta formazione compresa, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508/99 art. 2, comma 4. L'Istituzione è dotata di personalità giuridica. A norma della Costituzione, e nei limiti fissati dalla legge, gode di

autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti Pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.istitutomonteverdi.it/organi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Durante l'anno accademico non sono state riscontrate particolari anomalie o difficoltà di rinnovo dei diversi organi dell'Istituto. Per quanto attiene alle nomine si segnala nuovamente la mancanza del rappresentante del MUR/MIUR all'interno del Consiglio di Amministrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.istitutomonteverdi.it/statuto/> <https://www.istitutomonteverdi.it/regolamenti2/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si sono riscontrate difficoltà di rilevanza.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

01.prot._2022-105_-_ricciardi_-_relazione_fine_mandato_2018_2021.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Nucleo di Valutazione conferma che l'Ente ha un'offerta formativa coerente con la vocazione del territorio e a supporto della comunità. Le collaborazioni instaurate con le istituzioni pubbliche e private del territorio sono positive tuttavia è opportuno procedere ad una più incisiva relazione per massimizzare queste forme di collaborazione e le sinergie che ne possono derivare.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Nucleo di Valutazione suggerisce all'Ente l'opportunità di valutare il mantenimento dei corsi ad affluenza bassa o nulla alla luce delle richieste pervenute nell'ultimo triennio e della domanda potenziale per il futuro. Si suggerisce inoltre di consolidare la collaborazione con altri coservatori al fine di ottimizzare l'erogazione di tali corsi.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni per l'attivazione di un nuovo corso di Diploma di secondo livello in Organo e Musica liturgica è ben motivato dalle opportunità di collaborazione con il territorio tuttavia deve essere supportato da una domanda sufficiente da giustificare il suo mantenimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo

Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	2	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	1	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	10	0	4	2
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	1	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	9	0	1	6
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	1	0	1	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0

AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	1	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	6	1	0	2
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	5	1	1	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	1	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	4	1	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	4	0	3	4
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	0	1	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	2	0	2	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	5	0	1	2
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	5	0	3	1
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_200	7249	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	Propedeutico	Canto	1	1	0	0
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	Propedeutico	Chitarra	1	1	0	0
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	Propedeutico	Pianoforte	4	3	0	0
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	Propedeutico	Saxofono	1	1	0	0
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	Propedeutico	Viola	1	0	1	0
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	Propedeutico	Violino	3	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il contesto culturale cittadino, legato alla figura di Monteverdi e della liuteria (riconosciuta Patrimonio immateriale dell'Umanità dall'UNESCO) caratterizza di riflesso la specificità dell'offerta formativa del conservatorio. Oltre ai corsi triennali e biennali di pianoforte, organo, clavicembalo, chitarra, musica d'insieme e canto, sono attivi tutti i corsi per gli strumenti ad arco e strumenti a fiato. Sono attivi anche i corsi di musica barocca avviati per l'anno 20/21 ancora in forma di laboratorio per la realizzazione di eventi e concerti in sedi prestigiose. I corsi di strumenti a fiato hanno portato nuove iscrizioni, per le quali è stata fondamentale l'interazione con il liceo musicale Stradivari, in particolare nelle azioni di orientamento legate all'orchestra Monteverdi-Stradivari. Si attendono ulteriori risultati nel campo dei corsi barocchi, considerando che la formazione in questo settore è particolarmente importante per il Conservatorio per il forte legame con la vocazione della città. Il Conservatorio, oltre ai corsi accademici, ha garantito la conclusione dei corsi individuali di formazione di base e dei corsi liberi del Conservatorio per Tutti sia con la didattica a distanza, sia con le lezioni in presenza. Il "Monteverdi", inserito nel Distretto Culturale della Liuteria, si conferma una risorsa attiva e produttiva per la Città sia per l'azione didattica su scala annuale che per i Concerti, corsi e convegni internazionali realizzati con il coinvolgimento dell'Istituto, che contribuiscono significativamente ad affermare l'immagine della Città.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'A.A. 2020/2021 è stata richiesta l'Attivazione del corso di Diploma di secondo livello in Organo e Musica liturgica. Obiettivo dell'attivazione è completare l'offerta formativa del Diploma Accademico di I livello corrispondente già attivato. Oltre ad esserne il completamento, il biennio potrà essere accessibile anche ai diplomati e laureati di primo livello in altre discipline, purché in possesso di adeguate competenze, e a studenti provenienti da altri conservatori che potranno esserne attratti particolarmente poiché il bacino culturale afferente alla città di Cremona, per le diverse realtà che la rappresentano, può a buon diritto esserne definito una sede naturale per i motivi che andiamo ad elencare. In primo luogo Cremona è sede del Dipartimento di Musicologia dell'Università di Pavia (con la quale la nostra istituzione è in convenzione), nota per gli approfonditi studi di filologia musicale, di prassi antica e di liturgia del corso di laurea in Musicologia, triennale e magistrale. Numerose realtà culturali afferiscono al territorio, tra cui il rinomato Monteverdi Festival del Teatro Ponchielli, le associazioni Costanzo Porta, la Camerata di Cremona, il Coro Polifonico di Cremona, la Scuola Don Dante Caifa, il Coro Marc'Antonio Ingegneri. L'incisivo interesse per la cultura organistica è stato da sempre affermato tramite la presenza dei corsi internazionali di perfezionamento organistico, e la cultura musicale antica si è sviluppata anche attorno alle sue storiche ed insigni scuole di organaria e liuteria. La forte presenza di scuole di musica sacra e liturgica e dei numerosi cori diocesani attraggono i molteplici interessi presenti sul territorio senza però poter proporre un'offerta formativa completa per poter rilasciare titoli accademici. Infine di grande sostegno al corso è la presenza di una Diocesi che ha in attivo continue e fruttuose collaborazioni con il Conservatorio sia dal punto di vista didattico che liturgico-musicale. Con la stessa, dato il vivo interesse per un ampio scambio culturale, è in corso di definizione un protocollo d'intesa a sostegno della collaborazione.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il Direttore provvede a raccogliere le istanze dei docenti che le elaborano nelle riunioni di Dipartimento. I corsi vengono vagliati dai preposti secondo le indicazioni ministeriali e la possibilità di inserimento in piattaforma Cineca per la correttezza della corrispondenza ore/crediti eSAD. I piani di studio così elaborati, con i relativi obiettivi formativi e le motivazioni di modifica o di attivazione, vengono discussi in Consiglio Accademico che delibera all'unanimità la loro approvazione, sentito il parere Co.Te.Co. Indi il Consiglio Accademico trasmette tutta la documentazione al Consiglio di Amministrazione che deve a sua volta deliberarne l'approvazione verificandone la sostenibilità.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass Salvatore Accardo Beethoven Presente	Beethoven: Presente!	Masterclass sulle 10 sonate per Violino e Pianoforte di Beethoven a cura del M ^o . Salvatore Accardo e su idea della Prof.ssa Laura Gorna in diretta streaming nelle date 2-3 novembre 2020
Seminario Anna Lucia Maramotti	La ricerca scientifica nella salvaguardia del patrimonio liutario	Legato al corso Metodologia d'indagine storico-musicale, il seminario crea un contatto diretto tra i ricercatori e gli studenti. Obiettivo: la promozione delle attività di ricerca.
Seminario Francesco Molmenti	La ricerca musicologica nella carriera di un musicista	Legato al corso Metodologia d'indagine storico-musicale, il seminario crea un contatto diretto tra il musicista/ricercatore e gli studenti. Obiettivo: la promozione delle attività di ricerca.
Corso di aggiornamento Anna Modesti	Dalla prima lettura alla sala concerto	Seminario di aggiornamento in collaborazione con ESTA Italia
Corso di aggiornamento Geva Svilvay	Colourstrings	Seminario sul famoso metodo di violino, in collaborazione con ESTA Italia

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

SI conferma la vocazione regionale dell'Ente, nonostante siano presenti anche studenti provenienti da altri Paesi stranieri in percentuale consistente. In particolare Cina e Corea del Sud. Rispetto alla popolazione studentesca, si segnala uno sbilanciamento tra la frequenza sul triennio (molto più consistente) rispetto al biennio (che conta un numero residuo di iscritti). Inoltre, si osserva che gli iscritti sul triennio hanno un'età media superiore ai 30 anni. Tale analisi evidenzia una criticità rispetto alle opportunità lavorative al termine del percorso di formazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	1	PIEMONTE	2	2	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	2	VALLE D'AOSTA	1	0	1
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	3	LOMBARDIA	42	33	9
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	5	VENETO	1	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	3	3	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	9	TOSCANA	1	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	12	LAZIO	1	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	15	CAMPANIA	2	2	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	16	PUGLIA	1	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	19	SICILIA	4	4	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	314	Cina	4	3	0	0	0	1
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	320	Corea del Sud	3	3	0	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	216	Germania	1	1	0	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	326	Giappone	2	1	1	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	245	Russia, Federazione	2	0	2	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	239	Spagna	1	0	1	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	363	Taiwan (Formosa)	1	1	0	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	243	Ucraina	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	30 anni e oltre	22	14	8	0	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 15 a 17 anni	8	1	0	0	0	0	7
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 18 a 19 anni	10	7	0	0	1	0	2
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 20 a 24 anni	23	16	5	0	0	0	2
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 25 a 29 anni	13	6	7	0	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	30 anni e oltre	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 15 a 17 anni	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 18 a 19 anni	2	2

AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 20 a 24 anni	1	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.1L	44	12		4	10
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	D.A.2L	20	11		0	7
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	Istituzionale VO	1	0		0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	preAFAM Corsi Formazione di base	147				
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	preAFAM Corsi Propedeutici	11	7		0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	2				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Nucleo di Valutazione conferma la coerenza delle informazioni e non segnala alcuna criticità.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario e la sua organizzazione complessiva è in linea con l'offerta formativa dell'Ente e i calendari di istituzioni simili e assimilabili.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'adozione della didattica a distanza è stata proficua così come la possibilità di iscrizione online agli esami di profitto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Si segnala positivamente l'adozione un questionario aperto su questioni relative alla storia della musica per valutare le competenze di base necessarie per l'accesso ai corsi. Si consiglia una preventiva attenzione a tale criticità attraverso l'erogazione di corsi di lingua italiana sia prima dell'accesso che una volta ammesso il candidato.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nonostante la limitata presenza di studenti con disabilità, l'Ente ha nominato a supporto di tale problematica due collaboratori esperti al fine di facilitare l'apprendimento da parte degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
issm_monteverdi_regolamento_didattico_rev2.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Decreto_di_approvazione_Regolamento_didattico_Prot.643-2010.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.istitutomonteverdi.it/alta-formazione/> <http://www.istitutomonteverdi.it/categoriadocenti/alta-formazione/>

Manifesto degli studi

<https://www.istitutomonteverdi.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.istitutomonteverdi.it/programmi-di-studio/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Calendario accademico 2020/2021 La durata dell'anno accademico è determinata come segue: 01 novembre 2020 – 31 ottobre 2021. Calendario Inizio lezioni: novembre 2020 (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dalla metà di ottobre 2020, previa comunicazione alla Direzione, alla Segreteria e agli Studenti interessati, come da delibera assunta in Collegio dei Professori di fine luglio 2009. Fine lezioni: metà giugno 2021 (con facoltà di estensione da settembre a metà ottobre 2022, previa autorizzazione della Direzione). Lezioni corsi accademici I SEMESTRE: dal 01 novembre 2020 al 27 febbraio 2021 (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dalla metà di ottobre 2020, con le modalità sopra-indicate) II SEMESTRE: da marzo 2021 alla metà di giugno 2021 (con facoltà di estensione da settembre a metà ottobre 2021, previa autorizzazione della Direzione). Sono previste tre sessioni di esame (estiva, autunnale, invernale). Per ogni sessione sono previsti da uno a due appelli. Durante la sessione invernale è prevista una settimana di sospensione delle lezioni.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

I corsi si tengono in presenza. Nell'anno 2020/2021, data la recrudescenza della pandemia e al fine di evitare affollamenti nelle classi, il Consiglio Accademico ha deliberato che i corsi collettivi si tenessero online, anche quando la ripresa delle attività in presenza fosse consentita. Durante l'anno sono stati adeguati costantemente i protocolli anti-contagio e prese tutte le precauzioni (mascherine, sanificazioni, barriere para-fiato, distanziamenti) per evitare la trasmissione del virus. I corsi di canto, di strumenti a fiato e i relativi corsi di musica d'insieme sono stati quelli più pesantemente colpiti. Data la gravità della pandemia in particolare nel nostro territorio si è voluto mantenere la massima prudenza. Sono stati poi effettuati recuperi di attività nei mesi di giugno/luglio e settembre/ottobre per conseguire pienamente gli obiettivi formativi.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel corso dell'A.A. 2020/21 sono state utilizzate per le lezioni online la piattaforma GSuite e la piattaforma è successivamente transitata nel portale di accesso unificato del Conservatorio, collegato al sistema IDEM di GARR. Dall'A.A. 2021/22 è stata avviata la verbalizzazione online di tutti gli esami sul portale www.isidata.it.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Le iscrizioni agli esami di ammissione avvengono tramite il portale di Isidata e tutte le indicazioni sono riportate al seguente link <https://www.istitutomonteverdi.it/iscrizioni/> I programmi di ammissione per i corsi di primo livello sono stati normati dal DM 382/2018. I programmi di ammissione ai corsi propedeutici sono stati redatti conseguentemente (a metà strada tra i programmi di ammissione ai licei musicali e quelli di ammissione al diploma di primo livello). Per il biennio è richiesta l'esecuzione di un programma da concerto in forma ridotta e posso essere applicati altri ambiti di verifica a seconda del titolo di studio posseduto. Prove scritte di armonia e di conoscenza della storia della musica vengono proposte ai candidati, oltre alle prove di lingua per gli studenti stranieri.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Agli studenti stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana (B2 in entrata). Data la particolare difficoltà grammatica e sintattica della lingua italiana, in caso di non superamento della prova è possibile il recupero entro l'anno. Per gli esami di ammissione dall'a.a.2019/20 si è provveduto a inserire delle prove scritte relative alla conoscenza della teoria, dell'armonia e della storia della musica, prove che permettono contestualmente di verificare le capacità di comprensione e di scrittura in lingua italiana dei candidati stranieri. Sono ancora in corso di introduzione corsi di italiano per gli studenti stranieri da tenersi in sede. Gli studenti stranieri sono sempre coinvolti nelle attività in modo che possano integrarsi il più velocemente possibile nella comunità degli studenti. La partecipazione alle attività comuni porta un efficace sviluppo delle capacità linguistiche.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'anno accademico 2020/2021 è stata nominata la prof.ssa Bellia come Delegata alle disabilità e DSA. La stessa partecipa costantemente alle riunioni dei Delegati e ha provveduto alla redazione di un protocollo specifico. Per l'A.A. 2021/22 è stata inoltre incaricata con un contratto di collaborazione per tutor in supporto a DSA la Prof.ssa Mariarita Schirosi. Sono a disposizione degli studenti tablet e supporti tecnologici. Il Conservatorio mette in atto le misure necessarie per adeguare la propria strumentazione a seconda delle esigenze. L'apertura di uno sportello di sostegno psicologico è prevista prossimamente.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Al seguente link le disposizioni in merito alla prova finale e le istruzioni per redazione della prova finale <http://www.istitutomonteverdi.it/regolamenti-vari-afam/>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si conferma l'adeguatezza sia del numero che della tipologia del personale docente. Nel corso del 2021 tuttavia si riscontrava una criticità nell'ambito amministrativo in termini numerici.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si conferma la trasparenza nel sistema di reclutamento dei docenti esterni a contratto, come da regolamento pubblicato sul sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Si conferma la trasparenza nel sistema di reclutamento dei docenti esterni a contratto, come da regolamento pubblicato sul sito.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Si conferma che i corsi obbligatori per personale docente e non docente vengono regolarmente erogati dall'Ente. Si invita l'Ente a rafforzare gli sforzi già posti in essere a supporto della formazione continua del proprio personale attraverso corsi di formazione appositamente organizzati.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	8	4	15	1495

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.istitutomonteverdi.it/albo-online/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Punto_5_-_Costi_AA_20-21-_Elenco_docenze_esterne_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi 05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	1
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi 24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi 25	Assistente	1	0	4
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi 29	Coadiutore	0	0	3
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'incarico di gestire la Biblioteca per permettere la fruizione del servizio di prestito e consultazione per il personale docente e gli allievi dei corsi attivati è affidato a un collaboratore esterno abilitato con contratto di prestazione d'opera intellettuale (esperto esterno). Piera Federici (Contratto lib. Prof. da periodo 1° Febbraio 2021/31 Ottobre 2021 con sospensione nel mese di Agosto) Alessandro Faraci (Borsa studio lavoro per servizi resi all'Istituto - 50 ore)

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La gestione dei servizi informatici della rete interna è affidata ad una ditta esterna di consulenza e assistenza informatica tramite un contratto di servizio. E' stato nominato un digital officer interno coadiuvato da un tecnico che si occupa del portale di autenticazione per la didattica a distanza e per l'accesso alle risorse bibliografiche.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

DOCENTI ESTERNI A CONTRATTO AA 20/21 - (L'ASSEGNAZIONE DOCENZE ESTERNE AVVENUTA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICHI A DOCENTI ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLAB. INERENTI MATERIE DI INSEGNAMENTO NON IN ORGANICO – AA 20/21- CORSI AFAM) DISCIPLINA ORE ASSEGNATE DURATA COMPENSO LORDO
 Acustica musicale 24,00 01/03/21-31/10/21 1.200,00 € Canto Lirico e did. 210,00 23/11/20-31/10/21 10.500,00 € Chitarra 252,00 03/12/20-31/10/21 12.600,00 € Clarinetto 47,00 23/11/20-31/10/21 2.350,00 € Contrabbasso 210,00 03/11/20-31/10/21 10.500,00 € Flauto 36,00 21/12/20-31/10/21 1.800,00 € Inglese 63,00 25/01/21-31/10/21 3.150,00 € Metodologia 40,00 07/01/21-31/10/21 2.000,00 € Mus. ins. strum. arco 175,00 25/02/21-31/10/21 8.750,00 € Mus. ins. strum. fiato 45,00 20/05/21-31/10/21 2.250,00 € Organol. strum. arco/corda 20,00 06/11/20-31/12/21 1.000,00 € Pedag./Psicol. + Lab 76,00 01/04/21-31/10/21 3.800,00 € Sax 56,00 12/11/20-31/10/21 2.800,00 € Storia musica 192,00 07/01/21-31/10/21 9.600,00 € Tecniche comunic. 20,00 18/01/21-31/10/21 1.000,00 € TOTALE 1466,00 73.300,00 €

INCARICHI ORE AGGIUNTIVE DOCENTI INTERNI AA 20/21 (*LE ORE DI DIDATTICA AGGIUNT. VENGONO ASSEGNATE SECONDO I CRITERI ESPLICITATI DAL REGOLAMENTO RECANTE CRITERI E PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE ORE DI DIDATTICA AGGIUNTIVA Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del CCNI) DOCENTE ORE ASSEGNATE COMPENSO
 Berneoli 65,00 3.250,00 € Caffi 127,00 6.350,00 € Fiore 114,00 5.700,00 € Gorna 105,00 5.250,00 € Messa 140,00 7.000,00 € Pezzani 124,00 6.200,00 € TOTALE 610,00 30.500,00 €
 INDENNITA' DOC. INT. AA 20/21 FONDO DI ISTITUTO (REGOLAMENTO UNIFICATO CONFERIMENTO INCARICHI E DELEGHE) Vice Direzione 2.500,00 € Delegato Liceo Music. 1.500,00 € Coordin. Conserv. per tutti 4.500,00 € Coord. Coll. al PF e verif. accord. 1.000,00 € Comm. individ. docenti esterni 2.000,00 € Prod. artist. docenti 800,00 € Progetti ricerca docenti 2.000,00 € Tutoraggio studenti 1.000,00 € TOTALE INDENNITA' 15.300,00 €

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Si rimanda al link per visionare i seguenti regolamenti: "REGOLAMENTO RECANTE CRITERI E PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE ORE DI DIDATTICA AGGIUNTIVA " "REGOLAMENTO UNIFICATO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E DELEGHE " <https://www.istitutomonteverdi.it/regolamenti2/>

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
formazione_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Data la natura regionale dell'Ente, si segnala l'adeguatezza delle misure poste in essere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Si consiglia di rafforzare il supporto in itinere agli studenti attraverso l'attivazione di laboratori interni all'Ente e di nuove forme di collaborazione con istituti pubblici e privati esterni. Si consiglia inoltre un rafforzamento del coordinamento interno tra i tutor accademici e i docenti con una specifica conoscenza delle materie di insegnamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si evidenzia la possibilità di consolidare maggiormente il supporto agli studenti in uscita attraverso l'organizzazione di incontri specifici per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Si consiglia di ampliare la rete di collaborazioni con altre istituzioni pubbliche e private del territorio sia comunale che regionale al fine di favorire l'inserimento professionale degli studenti.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si conferma l'erogazione sia al triennio che al biennio.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si riscontra una modesta criticità per quanto attiene le sinergie tra gli studenti all'interno dell'organo della Consulta degli Studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_ilivello.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_iilivello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_consegna_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement dichiarazione_rilascio_D.S.-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
019501019036	AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	63

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
019501019036	AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	2	2	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
019501019036	AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	5	0	0	0	0	63

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
019501019036	AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	3	0	3	0	0	0	0343	Ufficio per il DSU - ISSM "C. Monteverdi" di Cremona

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

- esonero parziale straordinario deliberato dal CDA per favorire le iscrizioni in epoca di pandemia a tutti gli iscritti; - bandi servizi resi all'Istituto; - esonero retta per ISEE e disabilità; - contributo acquisto materiale per disabilità; - lascito di un appartamento in favore dell'Istituto in attesa di ristrutturazione

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Sul nostro sito internet al seguente link il regolamento per l'attribuzione dei crediti formativi accademici <http://www.istitutomonteverdi.it/regolamenti-vari-afam/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Domanda_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio organizza open day, incontri di orientamento, lezioni aperte e prove gratuite per gli studenti interessati ai corsi di formazione di base e a tutti i corsi accademici. Partecipa anche al Salone dello Studente Young su piattaforma informatica del Comune di Cremona. Gli studenti provenienti da altre regioni e dall'estero trovano facilmente alloggio a Cremona, che ha il vantaggio di essere una città con un costo della vita contenuto. Ci sono anche residenze universitarie in convenzione. Durante l'anno 2021 il Conservatorio ha ricevuto in lascito un appartamento nel centro della città, che una volta ristrutturato verrà assegnato a studenti meritevoli e bisognosi. Pur non esistendoci un servizio mensa dedicato, esiste una mensa vicino al conservatorio. La segreteria dell'Istituto e la Consulta degli studenti (nella quale è individuata la figura di un tutor) supportano gli studenti, stranieri e non, nella ricerca dell'alloggio e nell'integrazione nella vita cittadina e accademica. Viene fornito un supporto linguistico gratuito per l'apprendimento della lingua italiana tramite i corsi organizzati dal Comune per i volontari Erasmus. L'organizzazione da parte del conservatorio di numerosi eventi musicali - concerti, prove d'orchestra, laboratori - fornisce un'ottima occasione di integrazione nella comunità studentesca. Le società concertistiche della città prevedono biglietti a ingresso ridotto per gli studenti. L'Ufficio delle Relazioni Internazionali lavora a stretto contatto con la segreteria didattica e amministrativa e si avvale della collaborazione costante della Consulta degli studenti. Provvede alle necessità relative agli studenti stranieri che già frequentano l'istituzione. Gli studenti internazionali sono seguiti dalla segreteria didattica per la gestione dei piani di studio: in questa funzione è presente anche un tutor della Consulta degli studenti. Gli studenti particolarmente meritevoli sono ulteriormente supportati da borse di studio di provenienza da lasciti privati (Giulio Duchi, Vincenzo Maris, Kiwanis) e da borse deliberate dal Consiglio di Amministrazione e attribuite mediante il concorso Premio Monteverdi, diviso nelle categorie corsi AFAM e corsi di formazione di base. Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di coprire totalmente con la borsa di studio il costo dei contributi accademici e dei contributi dei corsi di formazione di base dei premiati.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio delle Relazioni Internazionali supporta gli studenti e lo staff nei progetti di mobilità Erasmus, tramite attività di assistenza per la documentazione, orientamento, monitoraggio, riconoscimento dei crediti ed rilascio del Transcript of Records. Viene favorita la partecipazione di tutti gli studenti alle attività del Conservatorio e i volontari Erasmus Solidarity Corps dei programmi Erasmus Youth fungono da facilitatori nelle relazioni con e tra gli studenti. Il sito internet dell'Istituto presenta una versione in inglese e una sezione con tutte le informazioni necessarie agli studenti in entrata e in uscita.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il Conservatorio organizza incontri di orientamento per gli studenti in entrata, su richiesta, in aggiunta alle attività degli Open Day. Per gli studenti interni è presente un tutor a supporto della redazione del piano di studi e per risolvere eventuali problemi di orario, su appuntamento. Il Conservatorio si sta attivando per garantire un sportello di supporto psicologico/counseling per gli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Dopo la nomina del Delegato alle Disabilità e DSA, nell'A.A. 2021/22 è stata incaricata con un contratto di collaborazione per tutor in supporto a DSA la Professoressa Mariarita Schirosi. La prof.ssa Schirosi opera in stretto contatto con il delegato alle disabilità e DSA e con i professori di riferimento dell'allievo/a. Sono a disposizione di tutti gli studenti tablet e supporti tecnologici.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Prima della pandemia il Conservatorio ha sempre organizzato stage e attività di tirocinio per gli studenti iscritti. La recrudescenza della pandemia ha frenato molto questi servizi che sono però ripartiti nell'anno 2022 grazie alla convenzione con il Teatro Ponchielli di Cremona.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

No_stage_e_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

No_stage_e_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Oltre alle opportunità di Traineeship durante il percorso di studio e dopo il diploma, legate al programma Erasmus Plus, il Conservatorio si pone come obiettivo di seguire i progressi degli studenti diplomati e la loro crescita professionale. Oltre alla valorizzazione degli alumni, è necessario poter sostenere i migliori studenti nel loro percorso post-diploma, favorendo il loro inserimento nel mondo del lavoro. Nell'anno 2020/2021 sono state erogate a tale scopo due cospicue borse di studio a favore di due studenti meritevoli, per permettere loro di proseguire gli studi e preparare concorsi e audizioni. Il Conservatorio inoltre caldeggia la partecipazione degli studenti ad eventi extra-istituzionali che possano qualificarli professionalmente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.istitutomonteverdi.it/diploma-supplement-ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti funge da raccordo con gli organi istituzionali nell'espressione dei bisogni degli studenti stessi. Inoltre partecipa agli organi di governo ed è propositiva riguardo a innovazioni, curricula di studio e miglioramento dei servizi per gli studenti. Al seguente link il regolamento di funzionamento della consulta degli studenti:

<http://www.istitutomonteverdi.it/regolamenti-organi-istituzionali/>

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si segnala l'adeguatezza delle dotazioni edilizie in possesso dell'Ente anche alla luce della possibilità di trasferimento presso la nuova sede di Palazzo Grasselli. Tuttavia l'aumento delle iscrizioni e le restrizioni dovute alla pandemia hanno reso insufficiente il numero delle aule presente nell'attuale struttura causando difficoltà, se pur superabili, nell'organizzazione della didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La quantità degli strumenti a disposizione degli studenti è sufficiente, tuttavia una parte di questi strumenti richiede una manutenzione accurata e costante.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

In generale le procedure adottate sono trasparenti e conformi alla normativa. In particolare, lo strumento organo necessita di interventi di manutenzione straordinaria al fine di renderlo più efficiente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le dotazioni per il personale tecnico amministrativo sono adeguate dal punto di vista quantitativo ma necessitano di un miglioramento qualitativo. Vista la veloce obsolescenza degli strumenti informatici si consiglia un frequente rinnovo di tali strumenti.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Cremona è una cittadina dalle dimensioni raccolte e può essere percorsa facilmente a piedi o in bicicletta. Se le distanze interne, anche relative ai tragitti sede/Museo Civico (sala da concerto), sede/Palazzo Grasselli, sede/Museo del Violino, sede/Cattedrale/Teatro Ponchielli, sono facilmente percorribili persino da persone con disabilità, discorso diverso si pone per i collegamenti con le grandi città vicine. Le linee ferroviarie, seppure negli ultimi tempi mostrino segni di miglioramento, sono funestate da ritardi e scioperi, ponendo Cremona in difficoltà nell'essere competitiva con altre città. Tale situazione è compensata dal costo della vita in città, che è piuttosto contenuto. Un parcheggio interno è a disposizione dei docenti e eventualmente degli studenti.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Punto_7_-_Richieste_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Punto_7_-_Inventario_dotazione_strumentale_e_attr_inform.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Il Conservatorio opera al fine di permettere l'accessibilità per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere l'edificio e di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia anche attraverso opere di eliminazione o superamento della barriera architettoniche. A tal fine grazie alla collaborazione del Comune di Cremona proprietario dell'immobile, si è provveduto a creare uno scivolo per l'ingresso, a sostituire l'ascensore che conduce ai piani ormai obsoleto con un'ascensore ad hoc e a strutturare un bagno ad uso esclusivo delle persone portatrici di handicap.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le lezioni dei corsi si svolgono presso la sede principale del Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona, nello specifico vengono utilizzate per le lezioni strumentali n. 11 aule dove è presente un Pianoforte per ogni aula. Un'aula dedicata allo studio dell'Organo, molto ampia, ben areata e con una buona insonorizzazione si presta anche per lo svolgimento di saggi, prove, laboratori e lezioni di piccoli gruppi. Per lezioni di gruppo/collettive vengono utilizzate 2 aule e la biblioteca vista la presenza di banchi, supporti tecnologici e materiale librario. n. 6 aule vengono utilizzate per lo studio individuale grazie alla presenza di pianoforti mezza coda, e 1 aula è adibita allo studio del Clavicembalo e per lo studio individuale di Organo. Tutte le aule godono di una buona insonorizzazione e areazione. Per le prove di musica d'insieme è stata utilizzata anche una grande sala al piano terra, condivisa a volte con la Scuola Primaria. Tutto il Conservatorio è coperto da una efficiente rete wifi. A disposizione del Conservatorio, per l'attività didattica, l'Organo antico posizionato nella chiesa di Santa Maria Maddalena in Cremona. L'accordo con la Diocesi permette agli studenti di Organo di studiare sugli organi presenti nelle chiese della città e di svolgervi gli esami di prassi esecutiva. Alcune attività come concerti e manifestazioni ufficiali vengono svolti presso la Sala Manfredini del Museo Civico e il Palazzo Grasselli di Cremona, futura prestigiosa sede del Conservatorio.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le aule sopra descritte godono di un efficiente sistema di isolamento acustico. La grande finestratura esposta a Sud ne limita l'isolamento termico, ponendo disagi nella docenza e nell'utenza già dalla primavera inoltrata. Ciò crea anche possibili danni agli strumenti. Due sole aule sono dotate di aria condizionata. Sono stati acquistati tre umidificatori per le condizioni climatiche estreme per evitare possibili rotture di tavole armoniche nei pianoforti e nel clavicembalo appena acquistati.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Procedura ad evidenza pubblica con confronto di preventivi. Per tutte le azioni riguardanti gli acquisti, i restauri e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche, si rimanda al "Regolamento amministrazione, finanza e contabilità".

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<http://www.istitutomonteverdi.it/modulistica/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Punto_7_-_Adeguatezza_strumentazione_personale_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Si conferma tale adeguatezza.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si segnala che l'Ente si è proattivamente mobilitato per la digitalizzazione dell'offerta dei servizi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Considerato che alcuni archivi non sono accessibili per la loro importanza storica e fragilità, su suggerisce la digitalizzazione al fine di renderlo consultabile attraverso gli strumenti informatici più evoluti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Si suggerisce una modulazione degli orari di apertura della biblioteca durante i periodi di più intenso studio o esame, compatibilmente con la disponibilità dei docenti e dei collaboratori dell'Ente. Come più volte segnalato nelle relazioni degli anni precedenti, le attività e i servizi della biblioteca continuano ad essere forniti in modo regolare a supporto della formazione degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca consta di un patrimonio librario costituito da testi e spartiti musicali, per un totale di circa diecimila volumi; a ciò si aggiunge un discreto numero di riviste di carattere musicale in abbonamento e un cospicuo numero di compact disc e dischi in vinile (oltre 2500). Il materiale di ascolto, per la maggior parte frutto di diverse donazioni, è rappresentativo dei maggiori interpreti (esecutori e direttori d'orchestra) del panorama musicale internazionale di tutto il Novecento. La Biblioteca fa parte dell'OPAC del Catalogo Unico Pavese e della rete nazionale SBN. Attualmente, sono state attivate le pratiche per l'adozione di Fluxus, il gestionale per la consultazione e il prestito online. Inoltre, la Biblioteca ha aderito a Nilde, <https://nilde.bo.cnr.it>, un sistema di cui fanno parte oltre 900 biblioteche e che permette di scambiare articoli digitalizzati.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Per tutte le informazioni si rimanda alla relazione della biblioteca allegata nei punti successivi.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Tutte le informazioni sono pubblicate al seguente link all'interno del regolamento della Biblioteca <https://www.istitutomonteverdi.it/regolamento/>

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Per tutte le informazioni si rimanda alla relazione della biblioteca allagata nei punti successivi.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.istitutomonteverdi.it/regolamento/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura al pubblico: Da Lunedì a Venerdì h 9,30 – 12,30 Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì h 15-18 Sono a disposizione dei consultatori due postazioni PC, computer portatili, tavoli e sedie.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca consente l'uso gratuito di Internet, da intendersi prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione inerenti l'area artistico-musicale nell'accezione più ampia del termine, e mette a disposizione due postazioni Pc e due computer portatili.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
abbonamenti_biblio.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nella presente biblioteca, le attività connesse al servizio prestiti non sono facilmente quantificabili nel senso che non sono misurabili in termini di quantità di volumi in ingresso e/o uscita giornalieri, dal momento che la maggior parte delle richieste riguarda volumi utilizzati per il lasso di tempo necessario allo svolgimento della lezione, oltre che per la consultazione diretta in loco. E' questa una prerogativa delle biblioteche musicali, la cui presenza all'interno dei Conservatori e degli Istituti Musicali è assolutamente necessaria, per una fruizione immediata del materiale musicale necessario alle esecuzioni anche estemporanee.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

E' stata erogata 1 borsa di studio di 50 ore per servizi resi all'Istituto. I compiti previsti erano il prestito bibliotecario. Durante il periodo di servizio lo studente ha potuto anche familiarizzarsi con le procedure di inserimento nel catalogo OPAC e con la digitalizzazione di documenti.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**
Relazione_Biblioteca_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Si conferma tale offerta.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si conferma tale offerta.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Si conferma tale adeguatezza, in particolare lo sviluppo di collaborazioni con altri enti e istituzioni a livello Europeo e internazionale. Come punto di miglioramento, si suggerisce una maggiore promozione dell'offerta e un rafforzamento dell'offerta dedicata ad un pubblico internazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Si suggerisce l'individuazione di una persona dedicata a tali attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Tali strategie di comunicazione sono adeguate e ben definite.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Si segnala con favore la presenza di servizi di housing a supporto dell'integrazione degli studenti stranieri. Si suggerisce, come detto sopra, l'organizzazione di corsi di Italiano.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Tali trend sono negativi a causa della persistenza della pandemica nel corso dell'a.a. 2020-2021.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.istitutomonteverdi.it/international/#>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Considerando le tipologie, la complessità e la varietà delle azioni da implementare, nonché il bacino di potenziale utenza, si è ritenuto che per un efficace funzionamento, l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'ISSM "Monteverdi" dovesse essere formato da non meno di 3 componenti, individuati nelle seguenti figure professionali: 1) Direttore dell'Istituto; 2) Consulente responsabile per l'attuazione del Programma Erasmus; 3) Segretaria Amministrativa. A queste figure fisse, si associano di volta in volta collaboratori temporanei da individuarsi tra il personale interno o eventuali studenti/personale in entrata (Erasmus Traineeship). Le tipologie di azione di cui il Direttore e il Responsabile dell'Ufficio Erasmus si occupano sono: Erasmus+ - Tutte le attività previste e connesse alle varie azioni del Programma, ivi comprese le attività prodromiche necessarie previste, in particolare modo - ma non esclusivamente- per la ICM KA107e la KA2. Turandot (non attivo per l'anno in oggetto) - Tutte le attività connesse e previste dal Progetto, ivi comprese le attività prodromiche necessarie. Relazioni con i Paesi extra-UE - Tutti i tipi di relazioni con i Paesi di area extra-UE di natura bilaterale e/o consorziale che non possano rientrare esplicitamente o implicitamente nel Programma Erasmus+ o nel Progetto Turandot. Le tipologie di azione di cui la Segretaria amministrativa si occupa sono: Cura di tutti gli adempimenti amministrativi e finanziari relativi ai vari Programmi. In particolare: Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e finanziario richiesti dall'Agenzia Nazionale (rapporti, monitoraggi, rendicontazioni, etc.), relazioni con il MUR e relativi adempimenti di carattere amministrativo (richiesta co-finanziamento, rendicontazione, conferma di accordi interistituzionali, etc). Supporto alla mobilità degli Studenti e dello Staff; Rapporti con la Segreteria didattica; Preparazione contratti per le mobilità; Attività generale di supporto amministrativo ai Progetti in essere.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Non è previsto un ufficio dedicato, ma è presente una postazione a disposizione all'interno dell'area della segreteria didattica con: - Scrivania - Libreria - 2 Postazioni informatiche portatili con accesso ad internet - Stampante multifunzione wi-fi AirPrint (Stampante/Fotocopiatrice) - 1 telefono - Faldoni e contenitori - Materiale di cancelleria

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ISSM "Monteverdi" di Cremona è in possesso di Carta ECHE per il settennio 2021-27, ottenuta in data 14.12.2020 e pubblicata sul sito all'indirizzo web: <https://www.istitutomonteverdi.it/eche/> Tale prezioso ottenimento pone l'Istituzione in continuità con il cammino già intrapreso in precedenza, allorché il Monteverdi, nel 2017, aveva ottenuto la sua prima ECHE.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_partnerships.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner internazionali, in accordo con la EPS dell'Istituto rispondono in primo luogo all'esigenza di assicurare i più alti standard di qualità dell'esperienza di mobilità e poi all'individuazione di precisi ambiti di cooperazione e sviluppo. La qualità organizzativa viene assicurata da un'attenta analisi e valutazione dei corsi di studio offerti dalle Istituzioni partner e dalla loro capacità generale di sostenere l'intero processo di mobilità e cooperazione con la massima trasparenza ed attenzione. Tutti i dettagli sono discussi in anticipo tra le parti e indicate nell'accordo bilaterale. Anche nei rapporti di cooperazione con Istituzioni extra UE non aderenti al Programma Erasmus, la stesura dell'accordo bilaterale e l'individuazione di criteri condivisi da entrambi i partner relativamente alle procedure di informazione, selezione, supporto e riconoscimento della mobilità ai candidati, avviene sempre nel rispetto dei principi generali e degli standard qualitativi richiamati dalla ECHE. Gli specifici ambiti di collaborazione vengono individuati mediante l'analisi delle specificità delle singole istituzioni partner in relazione alla storia e tradizione e alle esigenze di sviluppo del Monteverdi, secondo quanto pianificato dal Consiglio Accademico e tenendo conto degli input pervenuti dal corpo docente e dagli studenti.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.istitutomonteverdi.it/modulistica-e-documentazione/> I bandi sono attualmente aperti sine die, con verifica della adeguatezza delle richieste

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE

TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE

STUDENTI IN MOBILITA'

STUDENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

MECCANOGRAFICO				(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
AFAM_200	IMP	CREMONA	Claudio Monteverdi	2	1	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non ci sono state mobilità svolte nell'a.a. 2020/21. Gli eventi pandemici hanno scoraggiato fortemente la richiesta di effettuare esperienze di mobilità nonostante la messa in campo di tutte le strategie individuate a livello locale e rese possibili dagli emendamenti della Commissione Europea (massima flessibilità, possibilità di interruzione per causa di forza maggiore, possibilità di mobilità virtuale o blended). Le mobilità sono riprese nell'A.A. 2021/22

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nulla da segnalare al di fuori dei normali progetti di mobilità docenti e studenti all'interno del Programma Erasmus+. Sono stati presi contatti nell'anno di riferimento con diverse realtà internazionali a sostegno della candidatura di Cremona a Città Creativa per la Musica, in particolare con istituzioni sud-americane per un raffronto e una ricerca sull'uso del violino nella musica popolare e colta. Tali contatti sono prodromici ad azioni che si potrebbero realizzare nel preparare la prossima candidatura, dato che la prima è stata valutata positivamente in molte parti, ma non ha ottenuto il riconoscimento sperato.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'ISSM di Cremona non offre al momento corsi di studi con mobilità strutturata. È allo studio degli organi istituzionali del Monteverdi la possibilità di inserirli nella propria offerta formativa in un immediato futuro.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non ci sono state mobilità svolte nell'a.a. 2020/21.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'apertura alle esperienze di scambio internazionali, i report dei nostri studenti e docenti impegnati in mobilità all'estero, lo studio ed il confronto con differenti curricula e l'acquisizione di nuove buone pratiche hanno avuto un forte impatto sull'Istituto. Sono attualmente allo studio modifiche dei Corsi accademici che tengano conto delle esperienze maturate e c'è la volontà di realizzare, nel prossimo futuro, ordinamenti didattici di corsi di studio che prevedano un'esperienza di mobilità strutturata all'interno degli stessi con l'obiettivo, a medio termine, di giungere alla progettazione di veri e propri Joint Degree.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fondi_internazionalizzazione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'ufficio Erasmus organizza ogni anno giornate informative per studenti e docenti, nelle quali vengono presentate le opportunità offerte dai programmi europei e fornito supporto progettuale agli interessati. Nell'occasione vengono proiettate slides di supporto e viene prodotta una guida step by step in pdf relativa alla compilazione della modulistica e di tutte le incombenze relative all'Application. Inoltre, sul sito web dell'Istituto, al link <https://www.istitutomonteverdi.it/erasmus-2/> vengono pubblicate video testimonianze di studenti e personale che hanno avuto al loro attivo pregresse esperienze di mobilità Erasmus. Tutte queste attività vengono pubblicizzate e disseminate anche attraverso i canali social dell'Istituto (Facebook, Instagram).

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus offre costante supporto e assistenza agli studenti e al personale, sia outgoing che incoming. Gli studenti outgoing godono all'estero della stessa copertura assicurativa prevista per le attività accademiche in sede. Gli studenti incoming, se non coperti da assicurazione della loro Istituzione, possono usufruire della stessa assicurazione degli studenti interni, pagando il relativo importo (di pochi euro). L'ISSM non è dotato di un proprio campus/foresteria ma offre informazioni sulle strutture ricettive per studenti e hotels sul proprio sito istituzionale, al link <https://www.istitutomonteverdi.it/residenze-universitarie-agenzie/>. L'ufficio Erasmus offre anche una funzione di tutoraggio per gli studenti e lo staff incoming e di raccordo con le segreterie per la produzione di documenti e certificati inerenti la mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Sul sito istituzionale è possibile trovare informazioni sul CPA (Centro Provinciale per l'Istruzione) di Cremona che offre percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana. Il "Monteverdi" inoltre, incoraggia l'apprendimento e il perfezionamento delle lingue straniere, anche ai fini di una miglior fruizione delle mobilità, attraverso l'uso della mobilità per Traineeship, in accordo con scuole e centri linguistici internazionali.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I docenti e il personale amministrativo che si occupano della gestione delle attività internazionali/Erasmus sono costantemente invitati ad operare politiche di aggiornamento ed auto-aggiornamento, mediante la partecipazione a convegni, gruppi di lavoro, workshop, seminari, webinar, etc. organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE (Erasmus), dall'AEC (Associazione Europea dei Conservatori), da UNI-ITALIA (Progetto turandot), dal gruppo di lavoro EWP (Erasmus without Paper), dal gruppo di lavoro sull'implementazione del Processo di Bologna (ECTS, Diploma supplement). L'Istituzione favorisce e supporta l'adesione dei propri docenti e del proprio personale a tali iniziative, finanziandone interamente la partecipazione. Inoltre, il "Monteverdi" incentiva il costante aggiornamento delle competenze linguistiche del suddetto personale, mediante l'uso dello Staff Training in accordo con qualificati centri linguistici internazionali.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'A.A. 2020/21, l'ISSM di Cremona si è registrato alla Dashboard EWP e i suoi delegati hanno seguito i seminari di aggiornamento circa l'uso della stessa, partecipando alla fase di test. A partire dall'A.A. 2021/22, l'ISSM ha iniziato a finalizzare gli Inter-Institutional Agreements attraverso la Dashboard.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
[questionari_internazionalizzazione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La partecipazione al programma Erasmus è parte essenziale della strategia per l'internazionalizzazione. L'avvio delle attività Erasmus+ nel 2018 ha rappresentato una svolta per l'istituzione. Da una parte l'osservanza dei principi della ECHE per l'Istruzione Superiore ha avuto un impatto positivo e duraturo sull'istituzione e sullo staff in termini di modernizzazione; dall'altra gli scambi di docenti e studenti, di diverse provenienze e prospettive, ma che lavorano per un obiettivo comune, rappresentano una straordinaria esperienza formativa. Nel Programma Erasmus 2021/2027 il Conservatorio di Cremona intende seguire e sviluppare il cammino tracciato negli ultimi tre anni e si prefigge i seguenti obiettivi all'interno dell'azione chiave 1 del programma Erasmus: 1.La modernizzazione e lo sviluppo dell'istituzione, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa attraverso la cooperazione e il confronto con altre istituzioni di formazione superiore, lavorando nell'ottica di uno Spazio Europeo dell'Istruzione nel rispetto dei principi della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore; 2.L'aumento del numero di mobilità di studenti e staff, incluse le mobilità virtuali e miste, nel rispetto dei principi di non-discriminazione ed inclusività, supportando fattivamente le persone con minori opportunità; 3.Lo sviluppo della cooperazione con altre istituzioni di istruzione superiore per creare attività formative e progetti artistici integrati e transnazionali. Per realizzare tali obiettivi intende porre le seguenti rispettive attività: 1.Digitalizzazione, implementazione della Carta Europea dello Studente (2020) e di tutte le procedure istituzionali online legate alle mobilità e al riconoscimento crediti entro il 2023. 2.Attività di monitoraggio del programma da parte del Consiglio Accademico e di Quality Assessment da parte del Nucleo di Valutazione, come stabilito dal Regolamento Erasmus emanato dall'istituzione. 3.Aggiornamento e confronto con altre Istituzioni di Istruzione Superiore tramite le attività promosse dall'AEC 4.Consolidamento e aumento dei flussi nella KA103. 5.Monitoraggio degli accordi sottoscritti e apertura di un numero

coerente di nuovi accordi. 6. Brevi programmi intensivi per docenti e studenti per migliorare la qualità della didattica online per le mobilità virtuali e miste. Dal 2024 si prevede che il Conservatorio potrà prendere in considerazione la partecipazione nelle KA107 e 108

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Direttore ed i delegati per l'internazionalizzazione dell'ISSM di Cremona partecipano regolarmente a convegni, gruppi di lavoro, workshop, seminari, webinar, etc. organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE (Erasmus), dall'AEC (Associazione Europea dei Conservatori), da UNI-ITALIA (Progetto turandot) e dal gruppo di lavoro EWP (Erasmus without Paper). Nell'A.A. 2020/21 un delegato dell'Istituto ha partecipato al Convegno dedicato ai Coordinatori delle Relazioni internazionali organizzato dall'AEC in collaborazione con il Conservatorio Nazionale Superiore di Vigo (Spagna).

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Pur disponendo di strumenti quali la biblioteca sia all'interno dell'Ente che all'esterno e di attività di ricerca sviluppata a livello personale, si segnala una carenza di risorse umane all'interno dell'Ente in grado di sviluppare attività di ricerca istituzionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Si segnala l'ampia disponibilità del CdA nel finanziamento, supporto e sviluppo di attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Tali procedure non sono ancora in essere.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non è presente tale valutazione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Si segnala una vivacità nella produzione artistica e nell'ottenimento di buoni risultati.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Ente mostra una particolare attenzione nella definizione di una strategia coerente per lo sviluppo di progetti e attività di produzione e ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Si segnala una adeguatezza di tali azioni grazie all'organizzazione di diverse iniziative e collaborazioni sul territorio con buoni ritorni in termini di immagine e reputazione dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica è una delle aree più vivaci del pensiero creativo in musica - nel mondo accademico e professionale, ma anche tra gli artisti di ogni genere che desiderino sviluppare la propria pratica artistica pensata in modo coerente con altri campi del sapere. Indissolubilmente legata alla pratica musicale, la ricerca artistica musicale trova un terreno fertile nell'istituzione di Alta Formazione Musicale. In questo contesto la ricerca artistica pone i musicisti stessi - le loro pratiche, la loro conoscenza, esperienza e immaginazione - al centro della produzione di una nuova comprensione, conoscenza, visione e discorsi per la musica. ISSM C.Monteverdi di Cremona individua i seguenti ambiti della propria ricerca artistica: - Musica antica: prassi esecutiva & acoustic proof di prime esecuzioni assolute e completamento di manoscritti incompleti - Sperimentazione musicale e organologica - Innovazione

pedagogica - Musica & medicina - Pedagogia e psicoacustica - Musica e inserzione socio-territoriale - Esecuzioni di edizioni critiche in corso in collaborazione con i curatori (es. Edizione Critica delle Opere di Vincenzo Bellini, diretta da Fabrizio Della Seta)

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'ISSM Monteverdi, al fine di realizzare le attività di ricerca, si pone i seguenti obiettivi: -Incremento del posseduto della Biblioteca del Conservatorio con acquisti mirati a fornire supporto bibliografico alle ricerche in corso; - Accesso facilitato alle biblioteche del territorio (Biblioteca Statale di Cremona, Biblioteca del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali, Biblioteca dell'Istituto Stradivari) e a luoghi prove sulla base delle convenzioni in atto tra l'Istituto e gli enti del territorio; - Accesso, tramite la rete Garr e ai portali di autenticazione, alle risorse bibliografiche, di ricerca e multimediali in rete; - Idea progettuale di uno studio di registrazione del Conservatorio collegato a una piattaforma multimediale; - Convenzioni con istituzioni territoriali, in Italia e all'estero, per l'accesso a laboratori acustici, laboratori liutari, risorse multimediali e documenti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
convocazione_Commissione_Ricerca_18_giugno_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale docente è generalmente impegnato in attività di ricerca artistica a titolo personale, proseguendo la propria attività di musicista e di studiosa parallelamente all'attività didattica, nella quale supporta anche le attività di ricerca degli studenti per gli elaborati delle prove finali. Alcuni docenti in particolare (alcuni dei quali fanno parte della Commissione Ricerca) svolgono regolarmente attività di Ricerca con la produzione di articoli e partecipazioni a convegni, altri con la produzione di composizioni e altri ancora con la realizzazione di registrazioni con prime esecuzioni assolute. Citiamo, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la partecipazione alle giornate di studio del progetto "Forme Composte", 14-15 giugno 2021, in collaborazione con l'Università di Pavia e il Museo del Violino alle quali hanno partecipato alcuni docenti: Andrea Bareggi, Metodi e tecniche web based per la musica elettroacustica mista David Brutti, Percezione e reazione, una guida all'improvvisazione contemporanea Emy Bernicoli (con Elia Andrea Corazza) Folli Lumi Project dal barocco all'elettronica. Improvvisazione strumentale ed elettronica e le pubblicazioni: Andrea Bareggi, Simonetta Sargenti, Towards Accessible and Sustainable Learning of Real Time Electroacoustic Composition and Performance at Undergraduate Academic Level. Conference CSEDU 2021, DOI:10.5220/0010533707230730 Federica Marsico, (2020), La seduzione «queer» di Fedra. ARACNE Silvia Chiesa, Maurizio Baglini, Camerata Ducale (2020) Haydn Concertos and Rarities, DECCA Maria Grazia Bellia Con la voce di tutti. La forma poetica dell'Haiku nella progettazione corale didattica EDIKIT (2021)

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le attività di Ricerca all'interno dell'Istituto Monteverdi hanno avuto finora uno sviluppo affidato perlopiù ai singoli soggetti. A tal fine l'Istituto ha messo a disposizione risorse in termini di ore aggiuntive o su fondo di Istituto, oltre all'uso delle infrastrutture necessarie e il supporto delle segreterie. Dall'anno accademico 2021/2022 sono presenti figure delegate alla Ricerca e una Commissione dedicata.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Dal 2020/21 si è parlato con insistenza in CdA della necessità di allocare fondi per la Ricerca e sono stati allocati 20000 euro. Per il 2022 i fondi sono saliti a 38000. Sono in corso di definizione, grazie all'introduzione di una struttura dedicata (Commissione Ricerca), i protocolli e le procedure di selezione dei progetti. Maggiori fondi potranno essere allocati per progetti che coinvolgono istituzioni estere anche nell'ambito delle azioni Erasmus consortili.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Sono a disposizione delle attività di Ricerca la biblioteca e aule attrezzate con strumenti e postazioni informatiche. Il Conservatorio è collegato alla Rete GARR tramite la Convenzione con l'Università di Pavia - Dipartimento di Musicologia di Cremona e il Conservatorio Vittadini di Pavia (parte della federazione). La fibra ad alta velocità (la più alta presente a Cremona) è attiva nei locali.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) elenco_partenariati_Ricerca_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Sono ora in corso di definizione i protocolli e le procedure di selezione dei progetti, con relativi criteri di assegnazione, a cura della neo-nominata Commissione Ricerca. La Commissione Ricerca potrà fare anche da supporto per la ricerca di fondi da bandi esterni, ivi compresi i bandi Erasmus europei.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti elenco_progetti_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Il_Ritorno_di_Tobia.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti contributi_esterni_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

I curricula del secondo ciclo comprendono il corso Metodologie d'indagine storico-musicale, tenuto dalla Prof.ssa Federica Marsico. Durante tale corso sono stati invitati esponenti del mondo della Ricerca per dialogare con gli studenti e promuovere le attività di ricerca portando le loro testimonianze.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di Ricerca, per quanto presenti ancora in forma non sufficientemente strutturata nel 2020/2021, hanno comunque già un impatto importante sull'Istituto e sugli studenti, che vengono il più possibile coinvolti. Si ravvisa la necessità, grazie ai contributi messi a disposizione dal CdA e dai progetti di internazionalizzazione, di introdurre la stessa ricerca artistica come parte integrante dei curricula studiorum degli studenti, seppure gradualmente e in maniera facoltativa, assecondando le inclinazioni degli stessi.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il progetto Erasmus Youth legato ai migranti è un chiaro esempio di sinergia virtuosa tra l'attività di ricerca, volta a monitorare e migliorare l'inserimento dei migranti nella comunità al fine di favorire una migliore comprensione del contesto territoriale di accoglienza e delle origini dei migranti, quella didattica con la quale si esplicano gli interventi formativi e le attività di Terza Missione sul territorio.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo relazione_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio considera l'attività di produzione artistica come parte integrante del percorso formativo degli studenti e come valorizzazione delle professionalità interne allo stesso. A tal fine viene sempre accertata la qualità dell'intervento e la adeguatezza della sede in cui si svolge. La produzione artistica si incentra su appuntamenti consolidati: - Concerti dell'Orchestra Monteverdi - Concerti dell'Orchestra Sinfonica Monteverdi - Stradivari al Teatro Ponchielli - Rassegna di recital e musica da camera su progetti al Ridotto del Ponchielli - Concerti all'Auditorio Arvedi del Museo del Violino con valorizzazione del patrimonio liutaio delle collezioni civiche - Rassegna di concerti al Museo Civico - Produzione di ambito barocco in collaborazione con il Monteverdi Festival - Altri concerti in collaborazione con enti territoriali e non (Cremona Fiere, Società dei Concerti del Filo, Regione Lombardia) -

Produzioni di ambito operistico - Concerti d'organo con valorizzazione del patrimonio originario cremonese - Interventi e animazione musicale per convegni o eventi istituzionali del Comune - Concerti e produzioni condivise con i Conservatori federati.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
estratto_progetto_istituto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Su richiesta della Direzione vengono proposti progetti di produzione artistica. Tali progetti vengono poi vagliati dal Consiglio Accademico che ne valuta l'impatto sulla formazione degli studenti e sull'istituzione, verificandone la fattibilità. Alla produzione artistica è dedicato un fondo all'interno del bilancio.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Nell'anno di riferimento la produzione artistica ha subito una grande limitazione a causa della pandemia. I concerti si sono svolti nei seguenti spazi: - Sala Manfredini del Museo Civico di Cremona - Teatro Filodrammatici di Cremona - Teatro Ponchielli - Auditorium Arvedi - Palazzo Grasselli - Teatro Monteverdi - Chiese della Diocesi di Cremona

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)
convenzioni_attività_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Lista_eventi_conservatorio_20_21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'attività di produzione artistica organizzata dal Conservatorio è particolarmente valorizzata in quanto espressione tangibile e fruibile dall'esterno dei risultati ottenuti dagli studenti. L'Ufficio stampa e Comunicazione si occupa della redazione delle locandine e dei programmi di sala, oltre a pubblicizzare gli eventi sul sito e sui social e tramite la stampa.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti che partecipano alle attività di produzione artistica possono richiedere l'attribuzione di crediti formativi se gli eventi sono organizzati dal Conservatorio o in collaborazione con lo stesso. Il Conservatorio vigila affinché non ci siano sovrapposizioni che possano compromettere l'esito dei corsi: se ciò dovesse avvenire possono essere previsti recuperi per coloro che dovessero assentarsi dall'attività didattica.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione de Il Ritorno di Tobia si configura come un ottimo esempio di interconnessione tra la produzione artistica e l'attività di ricerca artistica e musicologica, che si intersecano e si sostengono a vicenda. Oltre alla base storico-musicologica e compositiva, il sostegno della tecnologia di registrazione offre un supporto fondamentale nella ricerca della migliore realizzazione artistica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si conferma anche quest'anno la performante azione dell'Ente nel ruolo centrale di aggregazione di tutte le realtà del territorio cremonese operanti nell'ambito della musica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Sono in essere procedure atte a garantire la centralità dell'Ente nello sviluppo della Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si conferma l'adeguatezza di tali procedure.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione hanno ampia e forte ricaduta sul territorio e potrebbero essere rinforzate grazie ad un rafforzamento delle attività e del numero di collaborazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio persegue la diffusione della Musica a tutti i livelli, nella convinzione che la Musica sia portatrice di pace e armonia. A tal fine organizza corsi aperti a tutti (Il Conservatorio per Tutti) e attività volte a raggiungere le categorie disagiate, coloro che difficilmente nella loro vita riescono a venire in contatto con la musica colta (oggetto principale dello studio in Conservatorio) e coloro che sono impossibilitati ad ascoltare la musica dal vivo perché ospiti di residenze sanitarie. Il Conservatorio mette a disposizione le proprie forze per l'organizzazione di eventi benefici a favore dei più deboli e meno fortunati. Il Conservatorio si rivolge alle comunità liutarie del territorio nell'ottica di uno scambio migliorativo tra liutai e musicisti di strumenti ad arco e a pizzico.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

In Conservatorio esplica la propria azione di diffusione della Musica nel territorio con l'organizzazione di corsi di formazione di base, corsi per adulti e di aggiornamento per docenti che rientrano sotto il nome di Conservatorio per Tutti. Sempre all'interno delle attività del Conservatorio per Tutti sono definiti interventi di diffusione della Musica nelle Scuole dell'Infanzia e nelle Scuole Primarie. Oltre al Progetto 'Violino va a scuola' all'interno del Piano delle Arti approvato dal MIUR, sono realizzati interventi di presentazione e formativi relativi agli strumenti musicali, incluso il Progetto Favole Musicali destinato ai bambini e pensato soprattutto per coloro che trovandosi in condizioni disagiate difficilmente si rapporterebbero con strumenti musicali. Il Conservatorio anche nei corsi di Formazione di base è attento alle condizioni economiche degli allievi e ha istituito delle borse di studio anche per i più piccoli. Parallelamente alle attività del Conservatorio per Tutti sono sviluppati progetti per portare la Musica all'interno delle strutture sanitarie, irrealizzati nell'anno in esame a causa della pandemia. Un altro progetto di grande interesse, che ha ripreso quello parzialmente realizzato nel 19/20, e purtroppo ancora interrotto a causa del Covid, è quello inserito nel progetto Erasmus Youth ESC, nel quale la tirocinante presente per un anno, organizzava un percorso di integrazione dei migranti tramite l'avvicinamento e lo scambio delle musiche proprie. Altro filone sul quale si svolge la Terza Missione è quello dell'interazione degli studenti e dei docenti di strumenti ad arco con la comunità dei liutai, azione contenuta anche nel progetto degli Emblematici Maggiori 'Casa Grasselli' presentato dal Comune di Cremona in partenariato con il Politecnico di Milano e il Conservatorio.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono al momento figure di coordinamento dedicate alle attività di Terza Missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
convenzioni_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
elenco_attività_TERZA_MISSION.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione
(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).
terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute sul territorio si esplicano attraverso una partecipazione più interessata alla vita musicale cittadina, in una città come Cremona che dedica alla Musica particolare attenzione. Le iniziative del Progetto Erasmus Youth hanno prodotto un maggiore dialogo della comunità dei migranti con la città. La ricaduta in termini di introito per il territorio si esplica anche con l'azione produttiva artistica.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Si conferma il raggiungimento di tali obiettivi e il consolidamento dei risultati positivi dell'Ente.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'aumento delle disponibilità delle risorse finanziarie relative ai trasferimenti statali, soprattutto degli ultimi due anni, ha permesso il normale raggiungimento degli obiettivi programmatici relativi all'attività didattica. Ciò ha consentito all'Ente di aumentare, soprattutto negli ultimi due anni, la dotazione degli strumenti musicali al fine di fornire una più efficiente ed efficace offerta formativa agli studenti. La disponibilità di un elevato avanzo di amministrazione dovrebbe garantire all'Ente una discreta sostenibilità finanziaria nel breve/medio periodo necessaria per continuare i processi di ottimizzazione dell'offerta formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Punto_12_-_Prot_21_1265_-_Relazione_Presidente_Rendiconto_2020_.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Prov. e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Claudio Monteverdi di CREMONA	1386781	150000	0	100800	58837	93821.8	243503	0	2033742.7	751010.9	27379.4	469953.1	87267.7	243503	1579114	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Punto_12_-_Prot_20_745_-_VERBALE_N. 2_-_Bilancio_di_Previsione_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Punto_12_-_Prot_21_1265_-_Relazione_Presidente_Rendiconto_2020_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Punto_12_-_Verbale_n_1_del_03-08-2021_-_Rendiconto_2020_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Punto_12_-_Delibera_n. 7-2021_-_Rendiconto_Generale_anno_di_bilancio_2020.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Punto_12_-_Bilancio_Consuntivo_2020+_elenco_residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Tutte le informazioni sono debitamente condivise e chiare all'interno del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si conferma come già evidenziato nelle relazioni precedenti la capacità dell'Ente ad uniformarsi alle normative previste di amministrazione trasparente. Per quanto riguarda la digitalizzazione, purtroppo pendente il contesto pandemico, l'Ente ha continuato ad attivare una piattaforma online per assicurare anche la continuità della didattica a distanza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.istitutomonteverdi.it/amministrazione/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.istitutomonteverdi.it/programmi-di-studio/> <http://www.istitutomonteverdi.it/categoriadocenti/alta-formazione/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.istitutomonteverdi.it/en/programmi-di-studio/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

https://www.istitutomonteverdi.it/studenti_extra_ue/ <https://www.istitutomonteverdi.it/diploma-supplement-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.istitutomonteverdi.it/rette-2018-2019/> <https://www.istitutomonteverdi.it/borse-di-studio-e-dsu/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.istitutomonteverdi.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.istitutomonteverdi.it/consulta-degli-studenti/> <https://www.istitutomonteverdi.it/organi/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

TRASPARENZA: sono stati predisposti corsi di formazione per il personale come previsto per legge. Di seguito link che riconduce alla sezione "Amministrazione trasparente": <https://www.istitutomonteverdi.it/amministrazione/> DIGITALIZZAZIONE: - attivato il servizio PagoPA; - ottenuta l'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per l'utilizzo delle marche da bollo virtuali; - attivato portale per il caricamento delle domande per i bandi di selezione per incarichi vari; - attivato portale gestione studenti (immatricolazioni, iscrizioni esami, ecc); - ampliata la fruizione a favore degli studenti della modalità didattica a distanza (implementazione dotazioni informatiche)

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Stante l'importante ruolo svolto dalla consulta degli studenti, si suggerisce un rafforzamento delle attività di comunicazione rispetto alla rilevanza delle valutazioni e al supporto del loro svolgimento.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si suggerisce di uniformare le procedure di somministrazione dei questionari, cercando di facilitare la fruizione e il completamento degli stessi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il coinvolgimento dei docenti, durante le ore di lezione, per lo svolgimento dei questionari, potrebbe risultare in una maggiore responsabilizzazione degli studenti e del valore da esse percepito.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Si segnala un'adeguata diffusione di tali risultati attraverso il sito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione dell'ISSM "C. Monteverdi", prende atto e conferma le valutazioni espresse nel precedente periodo di valutazione. Si esprime un sostanziale apprezzamento rispetto al funzionamento complessivo dell'Ente e, in modo particolare, all'orientamento strategico della Direzione volto a creare collaborazioni con il territorio locale. Considerata la particolare situazione pesantemente condizionata dalla pandemia Covid-19, il Nucleo di Valutazione ritiene che l'operato e i risultati ottenuti dall'Ente siano da considerarsi ampiamente positivi. Restano comunque delle criticità relative ai criteri di selezione degli studenti internazionali attraverso l'appropriata verifica della competenza della lingua italiana al fine di rendere più efficace ed efficiente il loro apprendimento. In merito alle strutture immobiliari didattiche e amministrative si segnala l'opportunità di intervenire con delle manutenzioni appropriate al fine di rendere le stesse più adatte al conseguimento degli obiettivi didattici. Per quanto riguarda la pianta organica di segreteria, come già rilevato, questa risulta non proporzionata alla quantità di lavoro necessario per poter svolgere le attività istituzionali dell'Ente. Le innovazioni tecnologiche e didattiche attivate nel corso della pandemia possono essere sviluppate e ampliate anche nel futuro a beneficio di una maggiore incisività e fruibilità dell'attività didattica consentendo minori spostamenti agli studenti non residenti nel territorio con evidenti effetti positivi sullo studio personale e sul loro rendimento. Infine, resta comunque l'importanza strategica nel territorio cremonese dell'Ente per supportare l'intera filiera artistica e musicale nazionale ed internazionale. Si continua a ribadire la continuità nella particolare attenzione da parte degli organi di gestione nei confronti delle attività di comunicazione e di una maggiore visibilità verso l'esterno. Rimane dunque fondamentale continuare a mantenere l'ottica di crescita attraverso partnership e collaborazioni intensificando i rapporti con le realtà del territorio, in particolare con altri Istituti vicini per quanto riguarda la didattica, anche in continuità con le esperienze già attivate.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
diplomatiquestionarioafam.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati inviati tramite mail dall'indirizzo della consulta degli studenti e ad alcuni studenti è stata data la possibilità di compilarli in forma cartacea e riconsegnarli in forma anonima alla segreteria didattica.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il periodo di compilazione è iniziato il 31 maggio fino al 13 giugno 2022.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

I questionari sono stati inviati tramite mail dall'indirizzo della consulta degli studenti e ad alcuni studenti è stata data la possibilità di compilarli in forma cartacea e riconsegnarli in forma anonima alla segreteria didattica.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

report_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.istitutomonteverdi.it/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Si rimanda al report in allegato.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati dei questionari verrà discusso durante il prossimo Consiglio Accademico e nel Collegio dei professori

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Una volta conclusa la relazione del Nucleo di valutazione viene inviato un report del questionario studenti a tutti gli organi dell'Istituto.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
azioni_criticità_opinione_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Ente nel corso degli anni ha dimostrato grande attenzione al raggiungimento di buoni livelli di qualità dei servizi erogati, sia internamente che esternamente. Ha infatti adottato decisioni che assicurassero il raggiungimento di tale obiettivo. A completamento di tale procedura, si auspica la redazione di un documento di supporto interno in tal senso.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- definizione di standard e obiettivi di qualità - redazione di un. documento interno sulla qualità dei servizi erogati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio persegue il raggiungimento degli obiettivi istituzionali in merito alla Didattica, alla Produzione Artistica e alla Ricerca accogliendo le annotazioni del Nucleo di Valutazione. Il livello qualitativo si conforma agli standard europei definiti dai descrittori di Dublino e più recentemente dagli obiettivi dell'AEC. Il Conservatorio si adegua agli standard europei per i servizi resi agli Studenti e ai docenti ai quali garantisce libertà nell'azione didattica e di ricerca.

Documenti sulle politiche per la Qualità
documento_politiche_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Al momento l'assicurazione della qualità passa attraverso l'azione del Direttore, del Consiglio Accademico e delle Commissioni didattiche e di Ricerca per quanto attiene alla Didattica, Produzione artistica e Ricerca. I questionari degli studenti e l'interazione con la Consulta sono particolarmente importanti ai fini migliorativi. Il Direttore relaziona il proprio operato al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione riceve anche la relazione del Presidente dell'istituzione. Le considerazioni del Nucleo di Valutazione sono fondamentali per la crescita dell'Istituzione.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non è al momento presente uno specifico organo di monitoraggio oltre al Nucleo di Valutazione e agli organi predetti.