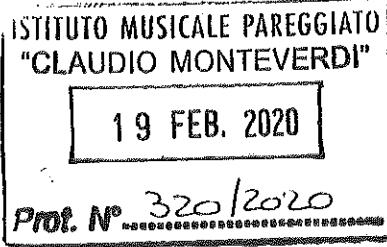




DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. D'ORD.

01/2020



OGGETTO:	Rimborso spese di trasferta e missione del Presidente. Anno 2019.
----------	-------------------------------------------------------------------

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL' ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "C. MONTEVERDI" DI CREMONA**

RICHIAMATO

il quadro normativo di contesto degli I.S.S.M., con particolare riferimento alla Legge n. 508/1999 ed al D.P.R. n. 132/2003;

VISTO

l'art. 4 comma 3 del citato D.P.R. 132/03, che affida ad un apposito decreto ministeriale la fissazione dei limiti per i compensi spettanti ai componenti gli organi istituzionali di tale tipologia di enti

VISTO

pertanto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2007, e segnatamente gli artt. 2 e 4, nonché la successiva riduzione applicata con l'art. 6 commi 3 e 21 del D.L. n. 78/2010;

EVIDENZIATO

come la regolamentazione di cui sopra è stata completamente superata dal vincolo di gratuità dell'incarico di Presidente introdotto con l'art. 1 comma 342 della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

DATO ATTO

tuttavia che detta norma continua a garantire il rimborso delle spese sostenute dal Presidente stesso;



CONSIDERATO

come non esista una legislazione specifica in ordine all'esatta indicazione di tipologie di spesa rimborsabili o escludibili, ma che siano rinvenibili nelle posizioni assunte dalla Corte dei Conti principii applicabili e utili parametri di riferimento;

RICHIAMATA

a tal fine in particolare la Deliberazione n. 101 del 11 aprile 2017 della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti, ai cui contenuti qui si rimanda;

RICHIAMATI

inoltre gli indirizzi forniti in merito al Direttore Amministrativo da parte del Consiglio di Amministrazione, come da Verbale di seduta del 14 dicembre 2017;

VISTO

integralmente il Regolamento per la gestione delle missioni fuori sede, approvato dal C.d.A. dell'Istituto con propria deliberazione in data 27 febbraio 2018;

PRESO ATTO

della richiesta di rimborso spese di trasferta e missione del Presidente prof. Andrea Rurale per l'intero anno 2019, il cui dettaglio viene allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

CONFERMATA

la correttezza di tale richiesta e ritenuto provvedere in merito

DETERMINA

1. Alla luce delle premesse sopra esposte, di liquidare al Presidente prof. Andrea Rurale l'importo di € 9.933,40 a titolo di rimborso di spese di trasferta e missione per l'anno 2019, come da elencazione allegata.
2. Di imputare tale spesa al capitolo di spesa 1.1.1.2 del Bilancio dell'ente.

ELENCO MISSIONI E TRASFERTE PER ESIGENZE DI RUOLO E DI SERVIZIO PRESIDENTE PROF. ANDREA RURALE ANNO 2019

A/R	Vimercate - Cremona:	6	sedute C.d.A. Istituto	
		2	Stagione Lirica	
		13	colloqui con Sindaco e altre figure istituzionali	
		6	riunioni e sopralluoghi per nuova sede Istituto	
		2	incontri con potenziali sponsors	
		1	Chiusura Anno Accademico	
		2	esibizioni Orchestra Monteverdi e solisti Istituto	
				TOT. KM 7.680



A/R	Vimercate – Pavia	1	incontro presso conservatorio di Pavia per statizzazione	
				TOT. KM 160
A/R	Vimercate – Bergamo	1	incontro presso conservatorio di Bergamo per statizzazione	
				TOT. KM 99
A/R	Vimercate – Roma	4	riunioni plenarie Presidenti Conservatori	
		1	Incontri dirigenza MIUR e altre figure istituzionali	
				TOT. KM 5.900
TOTALE COMPLESSIVO KM 13.839			x € 0,60	= € 8.303,40
+ Quota pasti/die (solo Roma)	5		x € 70,00	
+ Quota taxi/die (solo Roma)	5		x € 30,00	
+ Quota alloggio/die (solo Roma)	5		x € 90,00	TOTALE € 950,00
+ Quota pasto singolo (tutte trasferte tranne Roma)	34		x € 20,00	TOTALE € 680,00
<u>TOTALE COMPLESSIVO RIMBORSI SPESE € 9.933,40</u>				

Cremona, 7 gennaio 2020





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. D'ORD.

02/2020



OGGETTO:	Affidamento diretto del servizio di prenotazione viaggi e pernottamenti all'agenzia Guindani Viaggi S.A.S. di Cremona. ANNO 2020
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL' ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "C. MONTEVERDI" DI CREMONA

VISTO

- Il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; s.m.i.);
- La legge 30 dicembre 2018 n. 145 – Art. 1 comma 130;
- Il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice degli Appalti", ed in particolare l'art. 35 e l'art. 36 commi 1 e 2, nonché il Decreto Correttivo D. lgs n. 56/2017;
- Le Linee Guida ANAC n. 4 – Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e Delibera 206 del 1° marzo 2018;
- Lo Statuto dell'Istituto;
- Il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Istituto;

PREMESSO

- che il Presidente, il Direttore e gli altri organi dell'Istituto hanno necessità di recarsi in missione per le finalità previste dallo Statuto e dai programmi di Istituto;
- che è altresì ipotizzabile la necessità di organizzare trasferimenti per concerti ed esibizioni di allievi dell'Istituto, previa autorizzazione del Direttore e del Direttore Amministrativo;
- che tale servizio è altresì necessario per la partecipazione a corsi di aggiornamento del personale dipendente;
- che infine, relativamente al progetto di mobilità ERASMUS a cui l'Istituto ha aderito, vengono proposte mobilità all'estero per docenti e allievi con relativa organizzazione delle trasferte nei Paesi Europei aderenti;

RILEVATA

- per quanto premesso, la necessità di rivolgersi ad un operatore qualificato, in grado di assicurare la necessaria competenza e tempestività nella realizzazione di tale attività;



RITENUTO

- di ricorrere ad un fornitore in loco, che ha già dato prova di estrema professionalità e dunque di affidare con l'incarico all'agenzia Guindani Viaggi S.A.S. con sede in Corso Giuseppe Garibaldi, 88-90 - 26100 Cremona;

ACQUISITA

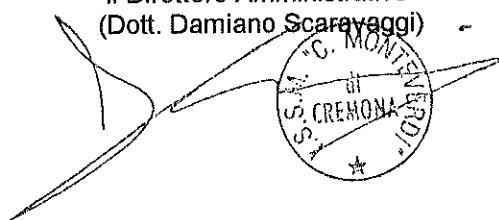
- la regolarità contributiva tramite la richiesta del DURC

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto all'agenzia Guindani Viaggi S.A.S. fissando un importo complessivo massimo di € 2.500,00 per l'intero anno 2020;
- 2) di imputare tale spesa del Bilancio 2020 sui seguenti capitoli:
 - 1.1.1.2 Indennità e rimborsi ai componenti di organi istituzionali
 - 1.1.2.59 Formazione e aggiornamento del personale
 - 1.2.1.251 Produzione artistica
 - 1.1.2.62 Spese mobilità e varie per Erasmus Plus
- 3) di dare atto che la fornitura è collegata al CIG n. Z982C222C6

Cremona, 10 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Damiano Scarevaggi)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. D'ORD.

03/2020



OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di manutenzione, accordatura e trasporto di pianoforti alla ditta TAMAGNI MASSIMO & C. S.n.c. – Anno 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL' ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "C. MONTEVERDI" DI CREMONA

VISTO

- Il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; s.m.i.);
- La legge 30 dicembre 2018 n. 145 – Art. 1 comma 130;
- Il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice degli Appalti", ed in particolare l'art. 35 e l'art. 36 commi 1 e 2, nonché il Decreto Correttivo D. lgs n. 56/2017;
- Le Linee Guida ANAC n. 4 – Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e Delibera 206 del 1° marzo 2018;
- Lo Statuto dell'Istituto;
- Il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Istituto;

RILEVATA

- l'esigenza di eseguire regolare manutenzione e accordatura dei pianoforti di proprietà dell'Istituto Monteverdi;
- che è talvolta necessario spostare alcuni di essi, sia all'interno dell'Istituto che presso altre strutture cittadine, a seconda delle esigenze per concerti e masterclass;

CONSIDERATO

- che, per opportunità logistica e ottimale rapporto fra professionalità garantita e costo del servizio, l'Istituto si appoggia alla ditta TAMAGNI MASSIMO & C. S.n.c. - Via Garibaldi, 7 - 26035 Pieve San Giacomo (CR) alla quale è stata richiesto preventivo;

VISTA

- l'offerta ricevuta dalla ditta TAMAGNI MASSIMO & C. S.n.c. - Via Garibaldi, 7 - 26035 Pieve San Giacomo (CR) pervenuta in data 21/01/2020 prot. n. 167/20;



RILEVATA

- la regolarità contributiva tramite la richiesta del DURC;

RITENUTO

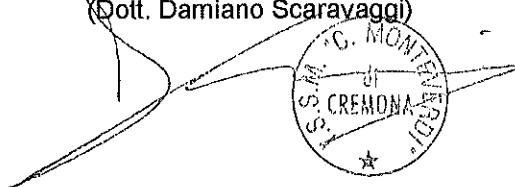
- di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione, accordatura e spostamento, sia all'interno dell'Istituto Monteverdi che presso altre strutture cittadine alla ditta TAMAGNI MASSIMO & C. S.n.c. - Via Garibaldi, 7 - 26035 Pieve San Giacomo (CR), che ha già dimostrato professionalità, affidabilità e puntualità in precedenti affidamenti

DETERMINA

1. di procedere all'assegnazione del servizio di manutenzione, riparazione per l'anno 2020 per un importo massimo di € 5.000,00 + IVA e di imputare tale spesa al capitolo 1.1.3.109 "Manutenzione ordinaria strumenti" del Bilancio 2020 alla ditta Tamagni Massimo & C. S.n.c. di Pieve San Giacomo (CR);
2. di provvedere a tutti i successivi adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
3. di dare atto che la fornitura è collegata al CIG n. Z072C24E0D

Cremona, 31 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Damiano Scaravaggi)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. D'ORD.

35/2020

Protocollo d'Accordo n. 100 - Aut. 12/09/2020

OGGETTO:	Acquisto di n. 3 notebook HP 250G7 mediante affidamento diretto – Anno 2020
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL' ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "C. MONTEVERDI" DI CREMONA**

VISTO

- Il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; s.m.i);
- La legge 30 dicembre 2018 n. 145 – Art. 1 comma 130;
- Il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice degli Appalti", ed in particolare l'art. 35 e l'art. 36 commi 1 e 2, nonché il Decreto Correttivo D. lgs n. 56/2017;
- Le Linee Guida ANAC n. 4 – Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e Delibera 206 del 1° marzo 2018;
- Lo Statuto dell'Istituto;
- Il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Istituto;

PREMESSO

- che, causa note esigenze emergenziali legate alla pandemia da Covid-19 ed alla conseguente quanto inattesa impossibilità di continuare a fornire lezioni in presenza, è necessario implementare e potenziare le attrezzature informatiche dell'Istituto con dispositivi digitali e apparecchiature per la didattica a distanza come da disposizioni ministeriali anti-covid;
- che in particolare è necessario dotare l'Istituto di n. 3 notebook da utilizzare durante le attività didattiche;
- che tale fornitura deve essere affidata a ditta specializzata e qualificata nel settore;
- che si è provveduto ad eseguire una ricerca di mercato di tali dispositivi tra fornitori locali per evitare aggravi di spese di consegna;
- che per l'acquisto si è dunque provveduto ad invitare n. 4 ditte fornitrice di tali strumenti a presentare relativa offerta entro la data del 10/09/2020 (prot. 1006/2020 del 04/09/2020);



CONSIDERATO

- che risultano pervenute nei termini n. 4 offerte da parte dei seguenti fornitori:
 - Digicolor.net - Via A. Massarotti, 19/o - Cremona - (Prot. n. 1015/2020 del 08/09/2020)
 - Sarar S.r.l. - Piazza E. Bottini n. 4 - Milano - (Prot. n. 1016/2020 del 08/09/2020)
 - Computer Sistem S.u.r.l. - Via Persico, 11/G - Cremona - (Prot. n. 1038/2020 del 10/09/2020)
 - C2 S.r.l. - Via Piero Ferraroni, 9 - Cremona - (Prot. n. 1040/2020 del 11/09/2020)

RITENUTO

- Che dal vaglio delle offerte ricevute la ditta C2 S.r.l. risulti, in base al prezzo, alla qualità della fornitura proposta e della consegna compresa nell'offerta, la più conveniente e completa;

RILEVATA

- la regolarità contributiva tramite la richiesta del DURC;

CONSIDERATA

- la possibilità di procedere all'acquisto tramite il portale MEPA;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto di n. 3 notebook HP 250G7 presso la ditta C2 S.r.l. - Via Piero Ferraroni, 9 - 26100 Cremona; per un importo massimo di € 1.437,00 + IVA e di imputare tale spesa al capitolo 1.1.3.133 "Acquisti beni e servizi per emergenza Covid-19" del Bilancio 2020 alla
2. di provvedere a tutti i successivi adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
3. di dare atto che la fornitura è collegata al CIG n. ZB92E50FBD

Cremona, 15 settembre 2020

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Damiano Scaravaggi)

