**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per dipendenti e collaboratori**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”), La informiamo che il Conservatorio di Musica “Claudio Monteverdi” – Cremona (il “**Conservatorio**” o il “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare o dei familiari a Suo carico (i “**familiari**”), da Lei fornitici ed anche acquisiti da fonti terze, in occasione della Sua assunzione e nel corso del Suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

**Finalità del trattamento**  
I dati personali di riferimento sono utilizzati per l’esecuzione e la gestione del Suo rapporto contrattuale di lavoro con il Conservatorio, nonché per finalità ad esso strettamente correlate.

Il Conservatorio tratta i Suoi dati personali, nel rispetto degli obblighi normativi e di contratto, anche per quel che concerne i profili amministrativi, fiscali, contabili, di igiene e sicurezza del lavoro e in conformità alle norme dello Statuto dei Lavoratori. In particolare, i Suoi dati personali sono utilizzati per i seguenti scopi determinati e legittimi:

a) la corretta quantificazione della retribuzione, nonché per la corresponsione di assegni (anche familiari), premi, altri emolumenti, liberalità e benefici accessori, al fine della tenuta della contabilità;

b) la gestione di eventuali programmi (previdenziali, assistenziali, assicurativi e sociali) per il personale istituiti dal Conservatorio, qualora da Lei richiesti (in tali casi i dati personali che la riguardano vengono utilizzati per eseguire obblighi contrattuali); l’invio di comunicazioni organizzative legate all’attività, l’organizzazione di sistemi di gestione, l’erogazione di servizi di formazione al personale; la trasmissione delle comunicazioni della direzione relativamente all’organizzazione e la gestione delle attività degli organi del Conservatorio, la conservazione dei dati per finalità di costituzione di un archivio storico;

c) adempiere ed esigere l’adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi, in particolare ai fini dell’instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni e dell’applicazione della normativa in materia sindacale e di tutela della salute;

d) assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative;

e) adempiere agli obblighi fiscali nei confronti dell’amministrazione finanziaria, ivi compresa l’eventuale assistenza fiscale;

f) adempiere agli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;

g) la difesa in giudizio anche in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi; in questa evenienza i dati personali che la riguardano sono utilizzati per l’esercizio del nostro diritto di difesa;

h) adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;

i) la pianificazione economica, la predisposizione dei budget e loro gestione, le attività di rendicontazione, il controllo delle spese in generale, sempre nell'ambito dell'esecuzione del contratto di lavoro;

j) lo svolgimento di attività formativa e/o organizzativa, nonché della valutazione della possibilità di crescita professionale nell'ambito del Conservatorio (titoli di studio e/o professionali, iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, esperienze informatiche, corsi di formazione effettuati, etc.);

k) la promozione di attività e di iniziative del Conservatorio (nel caso ciò richiedesse il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, questi saranno trattati in forma anonima; laddove ciò non fosse possibile, i dati saranno trattati o sulla base di una necessità legittima o di un consenso esplicito che sarà raccolto appositamente);

l) la produzione, conservazione e utilizzazione, anche sui social network, di filmati, fotografie, immagini e di altri contenuti audiovisivi nell’ambito dell’attività del Conservatorio ai sensi nonché per finalità di comunicazione istituzionale

**Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è necessario per la corretta esecuzione del contratto di lavoro/collaborazione di cui Lei è parte, ai sensi dell’art. 6, comma 1 lett.b) del GDPR.

Base giuridica del trattamento sono altresì: il consenso espresso dell’interessato, ove necessario, ai sensi dell’art. 6 comma 1, lett. a) del GDPR; la necessità di perseguire un interesse legittimo del Titolare, ai sensi dell’art. 6, comma 1 lett. f) del GDPR; la necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell’art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR.

###### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

###### Ambito di comunicazione dei dati

Il Conservatorio, quale titolare del trattamento, raccoglie i Suoi dati personali e li elabora:

a) direttamente, tramite la propria organizzazione e, in particolare, tramite i propri incaricati autorizzati, restando inteso che (i) i Suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno del Conservatorio, ne abbiano necessità in ragione della propria mansione o posizione gerarchica; e

(ii) tali soggetti saranno opportunamente istruiti al fine di evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi;

ovvero

b) avvalendosi dell’opera di soggetti esterni che svolgono per conto dello stesso Titolare servizi di varia natura (c.d. “responsabili del trattamento”); l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile inoltrando richiesta a [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it)

oltre a ciò, sempre per le finalità strettamente strumentali all’esecuzione del rapporto di lavoro con Lei in corso, il Conservatorio, direttamente o indirettamente, trasmette alcuni suoi dati personali, secondo uno stretto criterio di pertinenza, alle seguenti categorie di soggetti:

a) istituti di patronato e di assistenza sociale, centri di assistenza fiscale, agenzie per il lavoro, nonché altri soggetti e/o enti pubblici e privati a cui i dati andranno comunicati al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, dal CCNL applicabile o dall'eventuale accordo integrativo aziendale;

b) assicuratori e riassicuratori ai fini dell'utilizzo di specifiche provvidenze cui l’interessato intenda accedere (coperture sanitarie, rimborsi assicurativi, riscossione del premio relativo alle polizze, anche in sostituzione di pagamenti agli enti previdenziali);

c) banche o altri istituti di credito indicati dagli interessati per il versamento delle proprie competenze, su delega conferita dagli interessati, e istituti di cui si serve il Conservatorio per procedere al relativo pagamento;

d) casse di previdenza ed assistenza ed Istituti previdenziali e assistenziali quali, ad esempio, l'INPS e l'INAIL ai fini del pagamento di indennità economiche di malattia, di maternità, di inabilità temporanea provocata da infortunio e dell'assegno unico;

e) fondi pensione;

f) associazioni sindacali di categoria e rappresentanze sindacali in adempimento di specifici obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva;

g) amministrazioni, società o consulenti esterni per il reclutamento, la selezione e la valutazione del personale, per la consulenza stragiudiziale, per la gestione del contenzioso e l’assistenza legale, in ragione dei menzionati rapporti, tra cui: Centro per l’impiego di Brescia, Avvocatura dello Stato.

h) centri medici territoriali autorizzati per le visite pre-assuntive;

i) RSPP competente nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008;

j) centri autorizzati di assistenza fiscale per la denuncia dei redditi;

k) società di servizi (anche informatici) a cui siano affidate specifiche gestioni inerenti gli obblighi contrattuali (paghe, buoni pasto, ecc.);

l) autorità di pubblica sicurezza;

m) autorità giudiziarie;

n) organismi nazionali e/o comunitari finanziatori o eroganti sovvenzioni di qualsivoglia natura;

o) soggetti terzi per finalità legate all’attività didattico/artistica (es. collaboratori, organizzazioni esterne, ecc.)

L'elenco aggiornato di tali destinatari dei dati personali e delle categorie di destinatari è disponibile inoltrando richiesta a [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it)

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati.

**Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**Trasferimento dei dati all’estero**

I Suoi dati personali potranno essere trasferiti all’estero sia verso Paesi appartenenti all’Unione Europea sia verso Paesi extra UE.

Per quanto concerne in modo specifico il trasferimento dei Suoi dati personali verso Paesi extra UE, il Conservatorio La informa che alcuni di essi potrebbero essere eventualmente trasferiti anche in Stati relativamente ai quali la Commissione europea non ha ancora adottato alcuna decisione di adeguatezza e/o privi di garanzie adeguate ai sensi dell’art. 46 GDPR. In tali casi il Conservatorio si impegna, ove possibile, a stipulare accordi specifici adottando “clausole tipo” di protezione standard adottate dalla Commissione UE, al fine di garantire la maggiore protezione e salvaguardia dei Suoi dati personali durante l’intero trattamento e fornire quelle garanzie adeguate di cui all’art. 46 del GDPR.

In via residuale e per le ipotesi in cui ciò non fosse possibile, Le chiediamo di prestare esplicitamente consenso a tale trasferimento, fermo restando che il Conservatorio potrebbe non essere in grado di garantire il pieno rispetto del GDPR da parte del soggetto terzo, sito in un Paese extra UE, a cui verranno eventualmente trasferiti i Suoi dati personali.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Conservatorio di Musica “Claudio Monteverdi” – Cremona, con sede in Cremona, Via Realdo Colombo, 1– 26100 Cremona, C.F. 01447330190.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls (www.capitalsecurity.it), con sede in Via Montenapoleone 8 – 20121 Milano, raggiungibile alla mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) o al numero 335-5950674 oppure ponendo un quesito all’interno del forum “Forum sulla Privacy” della Maggioli Editore, al link http://forum.enti.it/viewforum.php?f=3.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls, email [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it), cell. 335-5950674.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONSERVATORIO DI MUSICA “CLAUDIO MONTEVERDI” – CREMONA

(il Titolare)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Per ricevuta, presa d’atto e consenso espresso al trattamento dei dati dell’interessato per le finalità di cui alle lettere g), h) e i) del Paragrafo 2 (Finalità del trattamento dei dati e base giuridica)*

Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a …………………….………..[in caso di minori: in qualità di genitore dello studente ………….……..…] pienamente informato/a e consapevole dei possibili rischi connessi al trasferimento verso Paesi extra UE dei dati personali raccolti,

**□ PRESTA IL CONSENSO □ NON PRESTA IL CONSENSO**

affinché il Conservatorio possa trasferire i propri dati personali - per le finalità di cui sopra – anche in Paesi extra UE, pure in mancanza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell’art. 45, paragrafo 3, GDPR e/o eventualmente di garanzie adeguate ai sensi dell’art. 46 GDPR.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail all’indirizzo [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_