CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - CREMONA
- Registro ufficiale - Prot. n° 417 del 12/04/2024 a. 2024

Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi" - Cremona

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento Didattico
dell'ISSM "Claudio Monteverdi" (ora Conservatorio di Musica),
Approvato in data 3 aprile 2024 con delibera n. 5 del Consiglio Accademico
Approvato in data 10 aprile 2024 con Delibera n. 8 del Consiglio di Amministrazione

MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO
2024/2025

www.conscremona.it | istitutomonteverdi@pec.it | info@istitutomonteverdi.it
Via Realdo Colombo, 1 | 26100 Cremona | Tel. +39 0372 22423 | C.F. – P.IVA 01447330190

INDICE

1. **INTRODUZIONE**
1.1. Finalità del Manifesto degli studi
1.2. Strutture di riferimento
1.3. Documentazione di riferimento
1.4. Calendario accademico

2. **OFFERTA FORMATIVA**
2.1 Corsi AFAM
2.2 Corsi singoli

3. **DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME**
3.1. Domande
3.2. Adempimenti
3.3. Sessioni di esami

4. **AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE**
4.1. Requisiti di ammissione
4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari
4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi propedeutici
4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello
4.1.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello
4.1.5. Titoli di studio conseguiti all'estero
4.1.6. Competenze musicali
4.1.7. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri
4.2. Esame di ammissione
4.2.1. Modalità di esame e graduatorie
4.2.2. Accesso all'esame di ammissione
4.3. Immatricolazione al primo anno
4.3.1. Domanda di immatricolazione
4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione
4.3.3. Iscrizione condizionata
4.3.4 Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

5. **ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**
5.1. Domanda di iscrizione
5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

6. **STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**
6.1. Criteri generali
6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni
6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale
6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale

7. **STUDENTI FUORI CORSO**

8. **TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE E PASSAGGI DI CORSO**
8.1. Trasferimenti in entrata
8.1.1. Criteri generali
8.1.2. Domanda di trasferimento
8.2. Trasferimenti in uscita
8.2.1. Criteri generali
8.2.2. Rimborso di contributi e tasse
8.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi"
8.3.1. Criteri generali
8.3.2. Domanda di passaggio di corso

9. **SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA**
9.1. Sospensione della carriera
9.1.1. Criteri generali
9.1.2. Domanda di sospensione della carriera
9.2. Riattivazione della carriera dopo la sospensione
9.3. Interruzione
9.3.1 Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

10. **RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI**
10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi
10.2. Decadimento dagli studi

11. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI
11.1. Primo anno accademico di frequenza
11.1.1. Contributo di immatricolazione
11.1.2. Anni successivi al primo
11.1.3. Contributo accademico
11.1.4. Diritto allo studio
11.1.5. Esoneri dal pagamento del contributo accademico
11.1.6. Riduzioni nel pagamento dei contributi accademici
11.2. Tasse regionali per il diritto allo studio universitario
11.3. Soprattasse per ritardi nei versamenti dei contributi accademici. Conseguenze della condizione di morosità.
11.4. Studenti impegnati a tempo parziale
11.5. Studenti diplomandi

12. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

12.1. Borse di studio
12.2. Collaborazioni a tempo parziale

13. NORME SUGLI ESAMI
13.1. Adempimenti dello studente
13.2. Media ponderata e voto di laurea

14. STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA

***Allegati*:**
TABELLA A – ELENCO CORSI ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2024-2025 (Course Catalogue)

1. INTRODUZIONE

1.1. Finalità del presente Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di dare informazioni sui corsi propedeutici e sui corsi per il conseguimento del Diploma accademico di primo e di secondo livello attivi presso il Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi" di Cremona (di seguito Conservatorio "Claudio Monteverdi") e sugli altri adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.
I corsi propedeutici e i corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata normale di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello; la durata minima di un anno e massima di tre anni per i corsi propedeutici;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive del Conservatorio "Claudio Monteverdi";
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico per i corsi accademici di primo e secondo livello.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- il trasferimento da un'altra istituzione;
- il trasferimento a un'altra istituzione;
- il passaggio di corso nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi";
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione e la riattivazione della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- il decadimento dagli studi.

1.2. Strutture di riferimento

Nell'espletamento delle pratiche descritte di seguito, coloro che sono interessati a frequentare o già frequentano un corso per il conseguimento del diploma accademico di primo o di secondo livello presso il Conservatorio "Claudio Monteverdi" saranno assistiti da:

- la Segreteria Didattica degli Studenti;
- la Segreteria Amministrativa.

1.3. Documentazione di riferimento

Le attività formative del Conservatorio "Claudio Monteverdi" sono regolate dal Regolamento Didattico e dagli altri Regolamenti consultabili sul sito:
https://www.conscremona.it/regolamenti2/

1.4 Calendario accademico

La durata dell'anno accademico è determinata come segue: 01 novembre 2024 – 31 ottobre 2025
L'attività didattica si svolgerà nel seguente arco temporale:
Inizio: 2 novembre 2024
Fine: 31 ottobre 2025

Calendario accademico 2024-2025

Inizio lezioni: **02 novembre 2024** (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dal 14 ottobre 2024, previa comunicazione alla Direzione, alla Segreteria e agli Studenti interessati, come da delibera assunta in Collegio dei Professori di fine luglio 2009.
Fine lezioni: **14 giugno 2025** (con facoltà di estensione nel mese di settembre sino a metà ottobre 2024, previa autorizzazione della Direzione)

Periodi di interruzione delle attività didattiche

Festa di tutti i Santi: venerdì 1 Novembre 2024;
Santo Patrono: mercoledì 13 novembre 2024;
Immacolata Concezione: domenica 8 dicembre 2024;
Vacanze di Natale: da domenica 22 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 (compresi);
Vacanze di Pasqua: da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025 (compresi);
Festa della Liberazione: venerdì 25 e sabato 26 aprile 2025;
Festa dei Lavoratori: giovedì 1 maggio 2025;
Festa della Repubblica: lunedì 2 giugno 2025.

Lezioni corsi accademici

I SEMESTRE: dal **02 novembre 2024** al **22 febbraio 2025** (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dal 16 ottobre 2024, con le modalità sopra-indicate)
II SEMESTRE: dal **03 marzo 2025** al **14 giugno 2025** (con facoltà di estensione da settembre a metà ottobre 2024, previa autorizzazione della Direzione)

Sospensione delle lezioni tra i 2 semestri: 24 febbraio – 1 marzo 2025 (è fatto obbligo di sospensione delle lezioni per i corsi ai quali partecipano studenti che devono sostenere esami nella sessione)

Riunioni Collegio dei Professori: giovedì 28 novembre 2024, mercoledì 9 aprile 2025.

2. OFFERTA FORMATIVA

2.1 Corsi AFAM

L'offerta formativa del Conservatorio "Claudio Monteverdi" è articolata nei seguenti corsi:
- Biennio ordinamentale per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello
- Triennio ordinamentale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello
- Corsi propedeutici al Triennio ai sensi del DM382/18

I Piani di studio dei corsi attivati nell'anno accademico 2024-2025 sono disponibili on line sul sito del Conservatorio:
https://www.conscremona.it/alta-formazione/

L'elenco dei corsi e delle discipline attivate sono contenuti nella Tabella A allegata e nel Course Catalogue del sito https://www.conscremona.it/course-catalogue/

2.2 Corsi singoli
Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Didattico è permesso a chi è in possesso dei titoli necessari di iscriversi a singoli insegnamenti attivati presso l'Istituzione, nonché di sostenere le relative prove d'esame e ricevere regolare attestazione dei crediti acquisiti. Il Regolamento dei corsi singoli è disponibile al link: https://www.conscremona.it/regolamenti2/

3. DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME

3.1 Domande

TIPOLOGIA DI DOMANDA PERIODO DI PRESENTAZIONE
Presentazione domanda di ammissione dal 17 aprile al 25 maggio 2024.
Immatricolazione studenti ammessi nella sessione estiva: entro il 25 luglio 2024
Immatricolazione studenti ammessi nella eventuale sessione suppletiva di settembre: entro il 5 ottobre 2024.
Passaggio di corso dal 1° al 30 settembre
Sospensione della carriera studentesca dal 1° al 31 luglio
Riattivazione della carriera studentesca dal 1° al 31 luglio
Trasferimento ad altro Conservatorio dal 1° al 31 luglio
Trasferimento verso il Conservatorio "Monteverdi" dal 1° al 31 luglio
Qualifica di studente impegnato a tempo parziale dal 1° luglio al 31 ottobre
Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale dal 1° luglio al 31 ottobre

3.2 Adempimenti
TIPOLOGIA DI ADEMPIMENTO - PERIODI
Per gli adempimenti amministrativi: vedi Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.
Presentazione titolo della prova finale: almeno tre mesi prima della discussione.
Presentazione dell'elaborato scritto per la prova finale: almeno 20 giorni (modalità A) o 30 giorni (modalità B e C) prima della discussione.

3.3 Sessioni di esami
TIPOLOGIA DI ESAME - PERIODI
Esami di ammissione ai corsi accademici: dal 10 al 15 giugno 2024
Eventuale sessione suppletiva di ammissione: dal 16 settembre al 27 settembre 2024

Sessioni d'esame
- **sessione invernale** (a.a.2023-2024 e corsi semestrali 2024/2025)

esami: 24 febbraio – 1 marzo 2025 (con possibilità di estensione al 15 marzo per ulteriori appelli)
prove finali: 1 – 30 aprile 2025

- **sessione estiva**

16 giugno – 4 luglio 2025
È prevista la possibilità di un appello anticipato per gli studenti che debbano sostenere le prove finali per permettere di concludere gli esami nei tempi previsti purché abbiano terminato le lezioni. Le prove finali si svolgono nello stesso arco temporale e comunque non oltre il 31 Luglio.

- **sessione autunnale**

esami: 22 settembre – 4 ottobre 2025 (è ammesso un appello per recupero entro il 31 ottobre)
prove finali: 2 – 29 novembre 2025

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

4.1. Requisiti di ammissione

4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi propedeutici e ai corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

· i cittadini comunitari;
· i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
· i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

· Città del Vaticano;
· Islanda;
· Liechtenstein;
· Norvegia;
· Repubblica di San Marino;
· Svizzera;

nonché:

· i rifugiati politici;
· il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
· i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Per le procedure riservate agli studenti extra-EU si rimanda al seguente link:
https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi propedeutici

Per l'accesso al corso propedeutico è richiesta la licenza di scuola secondaria inferiore. In casi particolari può essere concesso l'accesso agli studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria inferiore.

4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello

Per essere ammessi a un corso per il conseguimento del diploma accademico di primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di diploma accademico.

4.1.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici per il conseguimento del secondo livello

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

· un diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
· un diploma accademico di primo livello;
· un titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
· una laurea dell'ordinamento previgente;
· una laurea triennale;
· una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

4.1.5. Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito *www.studiare-in-italia.it* .

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

• deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (per ufficiali s'intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali, o non statali ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese);
• deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
• deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno prescolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico);
• deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale si intende iscriversi in Italia.

http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/metodologica-valutativa.aspx

4.1.6. Competenze musicali

Le competenze musicali richieste per l'ammissione ai corsi propedeutici e ai corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo livello sono definite dalle tabelle allegate al DM 382/18. I programmi sono consultabili sul sito del conservatorio all'indirizzo: https://www.conscremona.it/iscrizioni/

Per l'accesso al corso accademico di secondo livello è richiesta una adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione.

4.1.7. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri

I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa. Nel caso in cui questa conoscenza non sia certificata durante l'esame di ammissione il candidato, se ammesso, avrà tempo 1 anno e 1 semestre dalla data di immatricolazione per raggiungere il livello B2 della lingua italiana.
Sono esonerati dal raggiungimento del livello B2 della lingua italiana i cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano ai livelli B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa (tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni);
- attestati di frequenza di corsi di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere al livello B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa);
- certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- i titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

4.2. Esami di ammissione

4.2.1. Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi (propedeutici, primo livello, secondo livello) del Conservatorio "Claudio Monteverdi" sono a numero programmato. L'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di selezione che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame di selezione sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti programmati.

Le informazioni relative alle modalità di svolgimento degli esami di selezione sono pubblicate nel sito: https://www.conscremona.it/iscrizioni/

4.2.2. Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

· alla presentazione della domanda di ammissione corredata dalla documentazione richiesta secondo quanto previsto dal Bando pubblicato online sul sito: https://www.conscremona.it/iscrizioni/

· al versamento delle relative tasse come indicato nel Regolamento Tasse e contributi A.A. 2024/25

Il periodo della presentazione della domanda di ammissione è:

- prima sessione dal 17 aprile al 25 maggio 2024
- eventuale sessione suppletiva (solo in caso di disponibilità posti) 1 - 10 settembre 2024.

4.3. Immatricolazione al primo anno

4.3.1. Domanda di immatricolazione

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare la domanda di immatricolazione e le attestazioni dei versamenti dovuti sul portale ISIDATA.

4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti da caricare sul portale ISIDATA:

a) **titolo di studio di accesso;**

· *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano:* è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;

· *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero:* all'atto dell'iscrizione il/la candidato/a potrà rivolgersi a CIMEA per le procedure prodromiche al riconoscimento del titolo di studio. Le spese per la verifica del titolo da parte di CIMEA, a tariffa agevolata, sono a carico del richiedente secondo la convenzione stipulata con il Conservatorio. https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli
https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli
https://www.cimea.it/pagina-attestati-universita

c) **copia di un documento di identità in corso di validità**;

d) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero:* **la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità**; preiscrizione effettuata secondo le procedure indicate sul sito www.studiare-in-italia.it ;

e) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale**;

f) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;

g) **sono esonerati dal versamento del contributo accademico:**

· coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e risultino idonei (il contributo sarà dovuto all'atto dell'iscrizione e rimborsato a condizione che lo studente risulti idoneo);
· i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
· gli studenti aventi i requisiti di cui agli artt. 12 e 30 della Legge 30 Marzo 1971 n. 118.

h) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario**.
Per il dettaglio dei versamenti si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi 2024/2025.

4.3.3 ISCRIZIONE CONDIZIONATA

È consentita l'iscrizione condizionata ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nella sessione invernale. L'iscrizione potrà essere formalizzata solo se la prova finale sarà superata entro tale sessione. Prima del conseguimento del titolo non sarà possibile sostenere esami.

4.3.4 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

A decorrere dell'a.a.2022-2023, le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) e le Università facilitano la contemporanea iscrizione degli studenti, secondo le modalità previste dal Decreto Ministeriale 933 del 02/08/22, avuto riguardo alle particolarità dei singoli corsi di studio in termini di obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi e metodologie didattiche. Ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master anche presso più istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999 n. 508, conseguendo due titoli di studio distinti. Al fine di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, l'iscrizione a due corsi di studio è consentita qualora i due corsi si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici. Non è consentita l'iscrizione contemporanea al medesimo corso di studio presso due istituzioni dell'AFAM italiane e/o dell'Unione europea. È consentita, nel limite di due iscrizioni, l'iscrizione contemporanea a corsi di studio universitari e a corsi di studio presso le istituzioni dell'AFAM.

Comunicazione della duplice iscrizione

Lo studente che intenda iscriversi ad un secondo corso di studio dovrà fornire un'autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 per verificare la possibilità ed i requisiti per la doppia iscrizione. All'atto dell'iscrizione lo studente dichiara la volontà di iscriversi anche ad un diverso corso di alta formazione artistica musicale e coreutica o universitario autocertificando il possesso dei requisiti necessari. Tale dichiarazione dovrà essere presentata presso entrambe le istituzioni. La medesima dichiarazione dovrà essere presentata anche nel caso in cui ci sia un passaggio di corso all'interno della stessa Istituzione oppure un trasferimento di corso tra Istituzioni diverse. La verifica della possibilità e del possesso dei requisiti per la doppia iscrizione sarà effettuata dalla Commissione Didattica; sarà data comunicazione dell'esito allo studente entro le scadenze previste dal Regolamento Tasse e Contributi per la formalizzazione delle domande di immatricolazione/iscrizione.

Riconoscimento attività formativa comuni.
Su istanza dello studente, la commissione didattica procede al riconoscimento di attività formative svolte in uno dei corsi di studio cui lo studente risulta contemporaneamente iscritto, purché i risultati di apprendimento siano coerenti con gli obiettivi formativi dell'altro corso di studio. Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative svolte in un corso di studio, la struttura didattica competente dell'altro corso di studio può promuovere l'organizzazione e facilitare la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa.

Diritto allo Studio
Lo studente che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio. Lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio la seconda iscrizione. Ai fini della maggiorazione dell'importo della borsa prevista dall'art. 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'università e della ricerca n. 1320 del 17 dicembre 2021, lo studente deve mantenere su entrambi i corsi di studio per i quali e iscritto i requisiti di merito previsti dal predetto decreto. Resta fermo l'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale, che si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti, come autocertificati dallo studente nei casi in cui i corsi di studio non appartengono all'offerta formativa della medesima Istituzione.

5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

5.1. Domanda di iscrizione
Gli studenti in corso o fuori corso devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico successivo servendosi degli appositi moduli presenti sul sito, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti come indicato nel Regolamento Tasse e Contributi 2024/2025 entro il 31 luglio 2024.
Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:
· gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e all'acquisizione dei CFA previsti e intendano sostenere la prova finale entro la prossima sessione di diploma invernale;
· gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione della carriera.
Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la successiva sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico in corso e a versare tasse e contributi come indicato nel Regolamento Tasse e Contributi.
Sono tenuti invece a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione agli anni successivi al primo
Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti da presentare presso la Segreteria Didattica degli studenti:

a) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale**;
b) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero:* **la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;
c) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEE in corso di validità** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
d) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario** come indicato nel Regolamento Tasse e Contributi 2024/2025.

6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

6.1. Criteri generali

Dal 1° luglio al 31 ottobre lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche per l'anno accademico successivo. Lo stato giuridico di studente impegnato a tempo parziale si acquisisce attivando con il Conservatorio "Claudio Monteverdi" un rapporto contrattuale su base di reciprocità. Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la data di chiusura delle iscrizioni agli anni accademici successivi, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno di 12 e non più di 42 crediti formativi accademici per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.
Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o secondo livello che per motivi di lavoro, di famiglia o personali debitamente documentati, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio "Claudio Monteverdi". Rientrano nella categoria:
- studenti lavoratori non occasionali;
- studenti impegnati nella cura e assistenza ai propri familiari;
- studente con problemi personali di salute o invalidità (ivi compresi gli studenti certificati DSA);
- studenti iscritti contemporaneamente a due percorsi di Alta Formazione o AFAM/Università (valido per uno dei due percorsi);
- studenti iscritti contemporaneamente a Scuole secondarie superiori.

La condizione di studente impegnato a tempo parziale consente di programmare la distribuzione della frequenza delle lezioni individuali in due anni accademici anziché in uno.
I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'anno accademico nel quale lo studente sosterrà l'esame. Si consiglia allo studente a tempo parziale di dividere le ore di frequenza previste in un anno per l'esame di *Prassi esecutiva e repertorio* su due anni, mantenendo una frequenza costante alle lezioni, seppur diluita.

Lo studente impegnato a tempo parziale:
· ha l'obbligo di presentare il piano di studi per gli anni accademici nei quali assume tale qualifica;
· deve adempiere agli obblighi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi 2024/2025;

· gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni
La qualifica di studente impegnato a tempo parziale ha la durata dell'anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale. La qualifica di studente impegnato a tempo parziale può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda. Con la qualifica di studente impegnato a tempo parziale la durata degli studi può essere prolungata fino al massimo del doppio del periodo previsto per i corsi di primo e di secondo livello. La domanda della qualifica di studente impegnato a tempo parziale non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intende usufruire di servizi quali la mobilità internazionale.

6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale
Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di studente impegnato a tempo parziale acquisisca meno di 12 o più di 42 crediti formativi accademici perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione. Lo studente che chieda la sospensione temporanea degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.
Lo studente che presenti la domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, prima della prova finale è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale
In casi eccezionali e debitamente documentati, uno studente che abbia acquisito la qualifica di studente a tempo parziale, nell'anno accademico successivo potrà richiedere la qualifica di studente impegnato a tempo pieno, rinunciando a usufruire del prolungamento di un anno per il completamento degli studi. In tale evenienza lo studente risulterà iscritto all'anno di corso successivo e sarà tenuto a maturare le frequenze residue dell'anno del corso precedente.
La domanda per la rinuncia della qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere presentata dal 1° luglio al 30 settembre. In caso di accoglimento dell'istanza lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

7. STUDENTI FUORI CORSO
Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".
Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di iscrizione e al versamento dei contributi come da Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

8. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE E PASSAGGI DI CORSO

8.1. Trasferimenti in entrata

8.1.1. Criteri generali

In qualunque anno di corso, eccettuato il primo, uno studente proveniente da un'istituzione di formazione superiore può richiedere il trasferimento al Conservatorio "Claudio Monteverdi". Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.
I trasferimenti verso i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi nell'anno accademico a venire sono consentiti nei limiti dei posti disponibili e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi tramite audizioni che si svolgeranno entro il 30 settembre. In via del tutto eccezionale potranno essere accettati trasferimenti fuori tempo a discrezione del Direttore.
Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute.
Pertanto le tasse e il contributo accademico relativi all'anno accademico a venire dovranno essere versati per intero presso il Conservatorio "Claudio Monteverdi", con la sola eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, se già versata per l'anno accademico entrante, nel solo caso di studenti provenienti da istituzioni con sede nella Regione Lombardia.
Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento al Conservatorio "Claudio Monteverdi" non potrà fare ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

8.1.2. Domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti.
La domanda di trasferimento per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.
Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria degli studenti dell'istituzione di provenienza.

8.2. Trasferimenti in uscita

8.2.1. Criteri generali

Uno studente del Conservatorio "Claudio Monteverdi" può richiedere il trasferimento verso altri conservatori nonché verso altre istituzioni di formazione superiore purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale.
Lo studente del Conservatorio "Claudio Monteverdi" che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'anno accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.
Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto a informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'istituzione che lo riceverà. Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'istituzione ricevente dovrà essere comunicata alla Segreteria degli studenti del Conservatorio "Claudio Monteverdi".

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento ad un altro istituto non potrà fare ritorno al Conservatorio "Claudio Monteverdi" prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

8.2.2. Rimborso di contributi e tasse

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'anno accademico a venire e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento. Non è rimborsabile la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.
In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla SCADENZA prevista NON verrà rimborsato il pagamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico entrante.

8.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi"

8.3.1. Criteri generali

Il passaggio da un corso di diploma accademico ad un altro corso di diploma accademico di livello corrispondente attivo nell'anno accademico a venire nel Conservatorio "Claudio Monteverdi" è consentito in qualunque anno di corso, eccettuato il primo. Non è consentito il passaggio ai corsi di studio del vecchio ordinamento e ai corsi di diploma accademico non attivi nell'anno accademico a venire. Entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, una apposita Commissione formata dal Direttore, delibera circa il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti validi per il nuovo curricolo e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. I crediti formativi accademici acquisiti ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato.
Il passaggio al nuovo corso di studio è soggetto:

- al superamento del relativo esame di selezione;
- alla valutazione delle competenze necessarie alla prosecuzione degli studi nel nuovo corso di studi da parte della Commissione;
- all'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico a venire.

8.3.2. Domanda di passaggio di corso

La domanda di passaggio di corso deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta.
La domanda di passaggio di corso deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

9. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

9.1. Sospensione della carriera

9.1.1. Criteri generali

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo livello o di secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

· un master o un corso di diploma accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici annui;
· una scuola di specializzazione;
· una scuola o un corso di dottorato di ricerca;
· un corso di studio presso un'accademia militare;
· un corso di studio di secondo livello presso un ateneo italiano o estero;
· se presenta gravi problemi medici debitamente certificati;
· in caso di sisma e gravi calamità naturali;
· per gravi problemi familiari o altri motivi a discrezionalità del Direttore.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre può avere un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione.
Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso, mentre deve svolgere regolarmente la carriera nel corso di studio causa della sospensione. Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza.
La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente. Eccezionalmente può essere richiesta una seconda volta per motivi di salute. Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

9.1.2. Domanda di sospensione della carriera
La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione. La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata attraverso l'apposito modulo scaricato dal sito o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi sospeso.
La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata dal 1° al 31 luglio allegando ricevuta di contributo come determinato dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025 con esclusione di coloro che si trovano nelle condizioni di gravi calamità naturali e sisma o gravi problemi medici.

9.2. Riattivazione della carriera dopo la sospensione
La richiesta di riattivazione della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo di studio causa della sospensione o della rinuncia formale all'iscrizione allo stesso o alla cessazione del motivo che aveva determinato l'interruzione.
È ammessa, con riserva, la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione di diploma invernale la sola prova finale del corso di studi che ha causato la sospensione della carriera.
La domanda di riattivazione della carriera per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

9.3 Interruzione
Il mancato rinnovo dell'iscrizione e il mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti determina interruzione di carriera. L'interruzione di fatto degli studi può protrarsi fino a tre anni accademici per il primo livello e fino a due anni accademici per il secondo livello.
Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha una iscrizione attiva all'Anno Accademico e pertanto non potrà compiere alcun atto di carriera.
Il periodo di interruzione della carriera è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il Diritto allo Studio Universitario e non sospende i termini di decadenza.

9.3.1 Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione
Dopo il periodo dell'interruzione della carriera, contestualmente alla richiesta del rinnovo dell'iscrizione all'Anno Accademico a venire, lo studente che intenda proseguire gli studi deve presentare alla Segreteria Didattica la richiesta di ricongiunzione della carriera.
Alla domanda di ricongiunzione della carriera devono essere allegate le attestazioni dei versamenti dovuti come da Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.
La domanda di ricongiunzione della carriera per l'Anno Accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

10. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI

10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi
Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo per mezzo dell'apposito modulo distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi.
La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino al naturale decadimento dagli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno nessun altro corso di studi in nessun'altra istituzione di formazione superiore.
La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio.
I contributi eventualmente dovuti in caso di rinuncia agli studi sono determinati dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

10.2. Decadimento dagli studi
Dopo un periodo di interruzione degli studi di tre anni accademici consecutivi a causa del mancato rinnovo dell'iscrizione e del mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.
Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.
Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di selezione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà richiedere una nuova immatricolazione.

11. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI

11.1. Primo anno accademico di frequenza

Il candidato ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello nel primo anno accademico di frequenza dovrà immatricolarsi.
L'immatricolazione, necessaria per poter iniziare a frequentare le lezioni, avverrà solo a fronte del versamento delle tasse e di tutti i contributi previsti dal Regolamento tasse e contributi a. a. 2024/2025.

11.1.1. Contributo di immatricolazione

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

11.1.2. Iscrizione anni successivi al primo

Lo studente che si iscrive a un anno successivo al primo di un corso accademico di primo o di secondo livello, o propedeutico dovrà provvedere ai versamenti secondo le scadenze previste dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

11.1.3. Contributo accademico

Il contributo accademico dovrà essere versato come previsto dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

11.1.4. Diritto allo studio.

Agli studenti dei corsi triennali e biennali si applicano le norme previste da leggi statali e regionali in materia di Diritto allo Studio Universitario.

11.1.5. Esoneri dal pagamento del contributo accademico

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

11.1.6 Riduzioni nel pagamento dei contributi accademici

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

11.2. Tassa regionale per il diritto allo studio universitario

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

11.3. Soprattasse per ritardi nei versamenti dei contributi accademici. Conseguenze della condizione di morosità.

Le soprattasse per ritardi nei versamenti sono determinate dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.
Lo studente che **non sia in regola** col pagamento dei contributi **non può**:

- **essere ammesso alla frequenza e agli esami di profitto;**
- **essere iscritto all'anno successivo di corso;**
- **ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio per la parte che si riferisce al difetto di pagamento;**
- **ottenere il trasferimento ad altra istituzione di formazione superiore.**

11.4. Studenti impegnati a tempo parziale

Gli studenti che hanno ottenuto la qualifica di studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi accademici come determinato dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.

11.5. Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e all'acquisizione dei CFA previsti e intendano sostenere la prova finale entro la sessione di diploma invernale, sono esonerati dal pagamento delle tasse per l'anno accademico a venire. Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico corrente e a versare le tasse e i contributi come determinato dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025.
Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.
Per ogni ulteriore adempimento riguardante la prova finale si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi 2024/2025.

12. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

12.1. Borse di studio
Il Conservatorio "Claudio Monteverdi" può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti.

12.2. Collaborazioni a tempo parziale
Il Conservatorio "Claudio Monteverdi" può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.
La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.
Il compenso per tale attività è determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione e ad esso si applica il disposto dell'art. 13 della legge 2 Dicembre 1991, n. 390.
A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso il Conservatorio "Claudio Monteverdi" in possesso dei seguenti requisiti:
· maggiore età;
· diploma di scuola media superiore.
A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati con apposito bando pubblicato per almeno 14 giorni sul sito e all'albo d'istituto.

13. NORME SUGLI ESAMI

13.1. Adempimenti dello studente

Lo studente che intende sostenere un esame deve **obbligatoriamente iscriversi** all'appello relativo utilizzando la piattaforma online Isidata. Lo studente che non risulterà iscritto non potrà sostenere il relativo esame.

13.2. Media ponderata e voto di laurea

Il voto di laurea si ottiene sommando la valutazione della prova finale alla media ponderata dei voti degli esami sostenuti durante il corso triennale, riportata in centodecimi. Ogni 3 lodi sarà assegnato 1 punto aggiuntivo, fino a un massimo di 2 punti. I punti così ottenuti verranno aggiunti alla media ponderata calcolata in centodecimi. L'eventuale lode può essere attribuita solo all'unanimità. La commissione può anche attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" per particolari meriti. La media ponderata si ottiene sommando il prodotto tra il voto di ciascun esame e i crediti (CFA) ad esso associati, diviso il totale dei crediti. Le lodi e le attività formative che prevedono solo un giudizio di idoneità, con i relativi CFA, non concorrono alla formazione della media ponderata. L'arrotondamento per eccesso è concesso, a discrezione della commissione, solo se la parte decimale è superiore a 5.

14. STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA

In adempimento alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e alla legge 8 ottobre 2010 n. 170, il Conservatorio favorisce l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA nei propri corsi. A tal fine si rimanda alla lettura della sezione "Studenti con disabilità e DSA" del sito web www.conscremona.it e del Vademecum ivi contenuto.

TABELLA A

ELENCO CORSI ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2024-2025 (Course Catalogue)
https://www.conscremona.it/course-catalogue/

Corsi propedeutici al triennio (EFQ5):

Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Flauto, Oboe, Organo, Pianoforte, Saxofono, Tromba, Viola, Violino, Violoncello

Corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo livello (EFQ6 – first level):

DCPL01	Arpa
DCPL06	Canto
DCPL08	Canto rinascimentale e barocco
DCPL09	Chitarra
DCPL11	Clarinetto
DCPL14	Clavicembalo e tastiere storiche
DCPL16	Contrabbasso
DCPL19	Corno
DCPL21	Didattica della musica
DCPL24	Fagotto
DCPL27	Flauto
DCPL31	Maestro collaboratore
DCPL36	Oboe
DCPL38	Organo
DPCL66	Organo e musica liturgica
DCPL39	Pianoforte
DCPL59	Prepolifonia
DCPL41	Saxofono
DCPL46	Tromba
DCPL52	Viola
DCPL53	Viola da gamba
DCPL54	Violino
DCPL55	Violino barocco
DCPL57	Violoncello
DCPL58	Violoncello barocco

Corsi di diploma accademico di secondo livello (EFQ7 – second level):

DCSL01	Arpa
DCSL06	Canto
DCSL08	Canto rinascimentale e barocco
DCSL09	Chitarra
DCSL11	Clarinetto
DCSL14	Clavicembalo e tastiere storiche
DCSL16	Contrabbasso
DCSL19	Corno
DCSL24	Fagotto
DCSL27	Flauto
DCSL36	Oboe
DCSL38	Organo
DCSL39	Pianoforte
DCSL41	Saxofono
DCSL46	Tromba
DCSL54	Violino
DCSL55	Violino barocco
DCSL52	Viola
DCSL53	Viola da gamba
DCSL57	Violoncello
DCSL58	Violoncello barocco
DCSL68	Musica d'insieme

Elenco delle discipline all'interno dei corsi accademici:

COMA/15	Accordature e temperamenti
COME/03	Acustica musicale
COTP/01	Analisi delle forme compositive
CODI/20	Canto cristiano Medievale
COMA/15	Clavicembalo e tastiere storiche
CODC/01	Composizione corale
CODC/01	Composizione
CODD/02	Didattica dell'improvvisazione
CODI/01	Direzione di gruppi corali
CODM/07	Drammaturgia musicale
CODM/07	Drammaturgia musicale del periodo Barocco
COTP/06	Ear training
CODD/02	Elementi di composizione per Didattica della musica
COMI/01	Esercitazioni corali

CODM/04	Filologia musicale
COTP/05	Fondamenti di concertazione e direzione
COMI/01	Formazione corale
COMI/02	Formazione orchestrale
CODI vari	Improvvisazione allo strumento
COTP/05 /vari COMA	Improvvisazione e ornamentazione
COMA/16	Improvvisazione e ornamentazione vocale
CODI/02	Intavolature e loro trascrizione per chitarra
COMA/15	Intavolature
CORS/01	Laboratorio di dizione e recitazione
COME/05	Informatica musicale
COMI/07	Laboratorio di musica d'insieme per voci e strumenti antichi
CORS/01	Laboratorio di regia del teatro musicale
COMI/02	Laboratorio di tecnica della direzione
CODI/02	Letteratura dello strumento
COTP/02	Lettura della partitura
CODI/25	Lettura dello spartito
CODL/02	Lingua Inglese (B1-B2)
CODI/19 / COMS/01	Liturgia
CODD/04	Metodologia dell'educazione musicale
CODI/vari	Metodologia dell'insegnamento strumentale/vocale
CODD/06	Metodologie di indagine storico-musicale
CODI/20	Modalità
COMI/03	Musica da camera
COMI/03	Musica d'insieme e da camera vocale e strumentale
CODD/03	Musica d'insieme per Didattica della musica
COMI/04	Musica d'insieme per fiati
COMI/05	Musica d'insieme per strumenti ad arco
COMI/01	Musica d'insieme vocale e repertorio corale
CODM/03	Organologia (vari gruppi strumentali)
CODD/04	Pedagogia musicale
COTP/05	Prassi esecutiva e repertori del basso continuo
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertori
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertori: '900 e contemporaneo
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertori: passi d'orchestra
COMA/vari	Prassi esecutiva e repertori
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertorio per strumento e orchestra
CODI/02	Prassi esecutiva e repertori Ensemble di chitarre
CODI/25	Pratica del repertorio vocale

CODI/25	Pratica dell'accompagnamento e collaborazione al pianoforte
CODD/05	Pratica dell'accompagnamento estemporaneo al pianoforte
COTP/03	Pratica e lettura pianistica
CODD/05	Pratica della lettura vocale e pianistica per Didattica della musica
COCM/03	Progettazione di eventi e/o prodotti culturali e di spettacoli dal vivo
CODD/04	Psicologia musicale
COMI/05	Quartetto
CORS/01	Recitazione
CODD/06	Repertorio per ensemble strumentali
COTP/06	Semiografia della musica
COTP/06	Semiografia della musica antica
CODM/07	Storia del teatro
CODM/04	Storia della musica
CODM/04	Storia della Teoria e Trattatistica musicale
CODM/01	Strumenti e metodi della ricerca bibliografica
COTP/03	Tecniche fondamentali di accompagnamento pianistico
COCM/02	Tecniche e strategie di comunicazione multimediale
CODC/01	Tecniche dell'improvvisazione
CODD/02	Tecniche di arrangiamento e trascrizione
CODD/07	Tecniche di espressione e consapevolezza corporea
COTP/01	Teoria e tecniche dell'armonia
COTP/05	Teoria e pratica del basso continuo
CORS/01	Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica
Vari codici CODI	Trattati e metodi

Elenco delle discipline dei corsi propedeutici:

Vari codici CODI	Strumento 1
COTP/06	Potenziamento di Teoria e Solfeggio
COTP/01	Teoria dell'Armonia e Analisi
CODM/04	Storia della Musica
COTP/03	Pianoforte 2° strumento
COMI/01	Esercitazioni corali (in sostituzione di pianoforte complementare per gli studenti di pianoforte, chitarra e organo).