

## **ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE DI RECLUTAMENTO**

**Per poter interagire correttamente con il Portale è necessario utilizzare il browser Google Chrome.**

Per accedere al portale di reclutamento ed individuare il bando a cui si intende partecipare bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://reclutamento.conscremona.it> ed effettuare il login. Se non si è già registrati al portale cliccare su “Crea nuovo account”, oppure su “**Entra con SPID**” per accedere tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

### **Registrazione al portale**

Compilare il *form* di registrazione con i dati richiesti e cliccare sul bottone “Registrati”. Se la registrazione è andata a buon fine riceverete una mail di conferma all’indirizzo e-mail appena inserito.

### **Visualizzazione bandi attivi**

Nella pagina iniziale (Cruscotto/Dashboard) è possibile visualizzare i bandi e scaricare la relativa documentazione.

### **Invio candidatura**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando il portale di cui sopra.

**Si ricorda che per ciascuna disciplina deve essere prodotta singola domanda completa di allegati.**

Prima di sottoporre una candidatura, l’utente debitamente registrato al portale dovrà completare i dati anagrafici nella sezione “Profilo”. La mancata immissione dei dati renderà invalida la domanda. Assicurarsi che tutti i dati anagrafici siano corretti prima dell’inoltro della domanda. Per inviare la propria candidatura occorre cliccare sul tasto “Nuova candidatura” e selezionare il bando a cui si intende partecipare dal menu a tendina.

Allegare nei rispettivi campi i file richiesti dal bando:

**ALLEGATO A** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLEGATO B** AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI

**ALLEGATO C** CURRICULUM VITAE

**ALLEGATO D** RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE

**ALLEGATO E** FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sistema supporta il caricamento di files in formato pdf e zip non superiori a 8MB.

Per ogni tipologia di allegato è preferibile caricare un unico file in formato .pdf. In caso di impossibilità a procedere con il caricamento di un unico file è necessario inserire tutti i files riferiti alla medesima tipologia di allegato all’interno di una stessa cartella. La cartella dovrà essere rinominata con il nome dell’allegato di riferimento e andrà compressa in formato ZIP. Terminato il caricamento dei files allegati, procedere all’inoltro della candidatura cliccando su “Invia”. A conferma del corretto inoltro della domanda, si riceverà una mail di riepilogo.

Una volta trasmessa, la domanda non è più modificabile.

**Per correggere eventuali errori è possibile ripetere interamente la procedura telematica, sino alla scadenza del termine di presentazione. L’ultima domanda trasmessa andrà a sostituire integralmente quella precedentemente inoltrata.**

Per domande di carattere amministrativo sul bando scrivere a [diramm@istitutomonteverdi.it](mailto:diramm@istitutomonteverdi.it)

Per domande di carattere tecnico sul portale scrivere a [supporto@conscremona.it](mailto:supporto@conscremona.it)

Il Conservatorio non si assume la responsabilità di mancata visione delle mail in caso di invio all'indirizzo di supporto errato.