



CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - CREMONA

Documento in allegato protocollato in data 25/07/2025

N° di Protocollo - 0001056 -

Oggetto: Verbale n. 1 Revisori dei conti_ APPROVAZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO 2025-2028

Data Documento:

Inserito da: Utenza 852 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: AMMINISTRATIVA

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Revisori dei conti

Mezzo invio\ricezione: Documento Pdf - mail

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0001056	2025	25072025	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679

Diramm - Istituto Monteverdi

Da: Corrado Boschioli <corrado.boschioli@conscremona.it>
Inviato: venerdì 25 luglio 2025 11:37
A: Diramm - Istituto Monteverdi
Oggetto: Fwd: Approvazione Verbale n.1/2025 - Contratto integrativo d'Istituto 2025/2028

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:R: Approvazione Verbale n.1/2025 - Contratto integrativo d'Istituto 2025/2028

Data:Tue, 22 Jul 2025 09:47:26 +0000

Mittente:Catalano Cinzia <cinzia.catalano@mef.gov.it>

A:'Pluchino Stefania' <Stefania.Pluchino@mur.gov.it>, Corrado Boschioli <corrado.boschioli@conscremona.it>

Io sottoscritta Cinzia Catalano, in qualità di revisore dei conti del Conservatorio di musica di Cremona

APPROVO
il verbale n. 1/2025 sotto riportato

Dott.ssa Cinzia Catalano
Funzionario e Revisore legale

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Territoriale dello Stato di Varese
Via Carlo Frattini 1
21100 Varese
Tel. 0332-805922132
e-mail: cinzia.catalano@mef.gov.it

Da: Pluchino Stefania <Stefania.Pluchino@mur.gov.it>

Inviato: martedì 22 luglio 2025 10:20

A: Corrado Boschioli <corrado.boschioli@conscremona.it>; Catalano Cinzia <cinzia.catalano@mef.gov.it>

Oggetto: Approvazione Verbale n.1/2025 - Contratto integrativo d'Istituto 2025/2028

Io sottoscritta Stefania Pluchino, in qualità di revisore dei conti del Conservatorio di musica di Cremona

APPROVO
il verbale n. 1/2025 sotto riportato

Stefania Pluchino

*Dott.ssa Stefania Pluchino
Ministero dell'Università e della Ricerca
Ufficio VI - Stato giuridico ed economico del personale AFAM
Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
Tel. 06 9772 7175*

**Verbale n. 1/2025 - Verifica sull'Ipotesi di Contratto Integrativo
a.a. 2025/2028**

Il giorno 21/07/2025 alle ore 10.30 si sono riuniti i seguenti Revisori dei Conti del Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi" di Cremona:

Nominativo	Rappresentanza	Decreto di Nomina	Assente/Presente
------------	----------------	-------------------	------------------

Dott.ssa Cinzia Catalano	M.E.F.	D.M. 552 M.U.R. del 01/04/2022	Presente <i>in teleconferenza</i>
Dott.ssa Stefania Pluchino	M.U.R.	Decreto Direttoriale M.U.R. n. 2038 del 11/12/2022	Presente <i>in teleconferenza</i>

I Revisori redigono il presente verbale “non in presenza” ma mediante l’uso di strumenti informatici avvalendosi dei quali è avvenuta altresì la trasmissione e ricezione di atti e documenti.

Assistono alla seduta il Dott. Corrado Boschioli – Direttore Amministrativo e la Sig.ra Sabina Milanese Direttore di Ragioneria facente funzione del Conservatorio.

I Revisori procedono alla verifica sull’ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2025/2027. I Revisori, in particolar modo, accertano la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall’applicazione delle norme di legge, ai sensi dell’art. 40-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori. Si eseguono, pertanto, i seguenti controlli:

Ipotesi di Contratto Integrativo

1. *Verifica della regolare composizione delle delegazioni trattanti*
2. *Verifica della presenza degli elementi essenziali del contratto*
3. *Verifica della conformità del contratto alle norme del CCNL in materia di orario di lavoro*
4. *Verifica della esaustività della relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore*
5. *Verifica della compatibilità degli oneri scaturenti dalla contrattazione con le risorse disponibili*
6. *Verifica del rispetto dei vincoli del CCNL*

Risorse

1. *Verifica corretta quantificazione delle risorse destinate al fondo d'istituto*
2. *Verifica corretta quantificazione delle altre risorse oggetto di contrattazione*
3. *Verifica corretta quantificazione ammontare risorse inutilizzate nell'anno precedente*

Finalizzazioni

1. *Verifica che gli istituti retributivi previsti sono conformi a quelli indicati dal CCNL*
2. *Verifica che siano state rispettate le norme del CCNL in materia di determinazione dei compensi*
3. *Verifica che siano chiaramente evidenziati i criteri di assegnazione degli incarichi e delle attività al personale Docente e T.A.*

Premesse

L’ipotesi di contratto integrativo è stata siglata in data 29 gennaio 2025. Non sono state riscontrate irregolarità in ordine alla composizione delle delegazioni trattanti, alle norme e vincoli disposti dal CCNL vigente e alla presenza degli elementi essenziali del contratto.

Il documento è corredato della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa redatte in data 28 febbraio 2025, dalle quali si evincono gli elementi dimostrativi della costituzione del fondo.

Determinazione del fondo per la contrattazione

Il Fondo di Istituto, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti, è stato determinato, in via previsionale per l'E.F. 2025, in € 38.435,00. Tale importo deriva dalla somma dell'assegnazione per l'E.F. 2024, pari a € 27.995,00 (come da Decreto Direttoriale n. 3172 del 29/02/2024) , e delle economie dell'anno accademico 2023/2024, pari a € 10.440,00. Le indennità a favore del personale EQ non sono soggette a contrattazione

Destinazione delle risorse

Tale somma, come illustrato dalla relazione tecnica finanziaria, risulta così finalizzata: Personale Docente 56 % €
21.500,00

Personale Tecnico/Amministrativo 44 % € 16.935,00
Totale € **38.435,00**

Personale docente

INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA E PER LE FUNZIONI DELEGATE	ASSEGNAZIONE	IMPORTO LORDO
Coordinatore Dipartimento (verifica e attribuzione crediti formativi, coordinamento piani di studio, tutoraggio)	DOCENTE (importo complessivo per 4 unità)	€ 2.000
Orientamento e rapporti con le scuole del territorio	DOCENTE	€ 1.000
Erasmus e internazionalizzazione	DOCENTE	€ 1.000
Organizzazione concorso “Premio Lombardia”	DOCENTE	€ 500
Coordinamento Dottorati	DOCENTE (importo complessivo per 2 unità)	€ 3.000

Vicedirezione	DOCENTE	€ 2.500
TOTALE INCARICHI		€ 10.000,00

Attività aggiuntive relative alla didattica, produzione e ricerca artistica, per realizzazione, assistenza e supporto nell'organizzazione e realizzazione del Progetto d'Istituto	Importo complessivo
Didattica aggiuntiva	€ 5.500,00
Produzione artistica docenti, Summer school, progetti speciali	€ 6.000,00

Personale Tecnico / Amministrativo

ASSISTENTI E FUNZIONARI (EX COLLABORATORI) – N. 5 unità			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Intensificazione/sostituzione collega assente	Max 5	€ 500,00	€ 2.500,00
Supporto amministrativo/contabile al Direttore di Ragioneria	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Supporto alla direzione	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Supporto amministrativo agli organi collegiali	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Supporto per relazione annuale Nucleo di Valutazione	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Supporto tutoraggio didattico studenti	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Referente rapporti in materia di sicurezza e DPO	1	€ 509,00	€ 509,00
Supporto internazionalizzazione e summerclass	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00

Totale incarichi			€ 9.509,00
Straordinario assistenti(3x19h)	57 h	€ 18	€ 1.026,00
Straordinario funzionari (2x20h)	40 h	€ 20	€ 800,00
Totale incarichi e straordinario			€ 11.335,00

OPERATORI (EX COADIUTORI) – N. 4 unità			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Intensificazione/sostituzione collega assente	4	€ 500,00	€ 2.000,00
Pulizie e movimentazioni logistiche	4	€ 500,00	€ 2.000,00
Totale incarichi			€ 4.000,00
Straordinario (4 x 25h)	100 h	€ 16,00 (costo orario medio)	€ 1.600,00
Totale incarichi e straordinario operatori (coadiutori)			€ 5.600,00

TOTALE GENERALE PERSONALE T.A.	€ 16.935,00
Residuo fondo personale tecnico amministrativo	€ 0,00

I Revisori prendono atto che con riferimento alla didattica aggiuntiva riportata nel prospetto seguente, una parte, pari a 5.500,00 euro viene posta a carico del Fondo d'Istituto. La restante, comprensiva degli oneri riflessi, a carico del Bilancio dell'Istituzione.

INCARICO	SAD	ORE AGGIUNTIVE	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Incarico da assegnare	COTP 03	72	€ 3.960,00
Incarico da assegnare	CODI 21	28	€ 1.540,00
Incarico da assegnare	COME 03	23	€ 1.265,00

Incarico da assegnare	COMI 03	15	€ 825,00
Corsi singoli		90	2.250,00
Incarico da assegnare	CODI 19	70	€ 7.500,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE			€ 17.340,00
Carico stato			
Ex Inpdap			€ 4.196,28
Irap			€ 1.473,90
TOTALE COMPLESSIVO			€ 23.010,18

Conclusioni

I Revisori,

1. visto che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
2. verificato che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità delle vigenti disposizioni;
3. considerato che l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità,

esprimono parere favorevole in ordine all'ipotesi di contrattazione integrativa del Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi" di Cremona per gli a.a. 2025/2028.

La verifica di cui al presente verbale termina alle ore 11,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Revisori:

Dott.ssa Cinzia Catalano

Dott.ssa Stefania Pluchino