

**Al Presidente del Conservatorio "C. Monteverdi" Cremona**

**Al Direttore/ Al Direttore Amministrativo/ Agli uffici amministrativi di competenza**

**LORO SEDI**

Oggetto. Nucleo di Valutazione Conservatorio "C. Monteverdi" Cremona

Verbale seduta del giorno 7 maggio 2025

Il giorno mercoledì 7.5.2025, a seguito di autoconvocazione per le vie brevi, alle ore 8,30 si è tenuta la seduta del Nucleo di Valutazione del Conservatorio "C. Monteverdi" di Cremona in remoto.

Sono presenti:

M° Piero Di Egidio Presidente / M° Marco Bonfanti / M° Francesco Fiore tutti in remoto.

Si procede ai lavori per la redazione della relazione 2025 (scadenza 9 maggio 2025).

I Consiglieri esaminano con attenzione tutta la documentazione, redatta puntualmente dagli uffici del Conservatorio "Monteverdi" e procedono alla predisposizione di tutte le risposte.

Nel corso della seduta vengono esaudite tutte le richieste della piattaforma redigendo la relazione ad unanimità di voti.

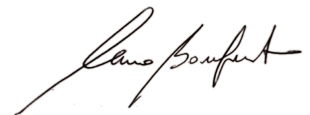
Dopo una ulteriore verifica per verificare eventuali refusi o errori materiali, il Presidente procederà con la chiusura della procedura e l'inoltro per le vie ufficiali consuete.

Non avendo altro a deliberare la seduta è tolta alle ore 11.00.

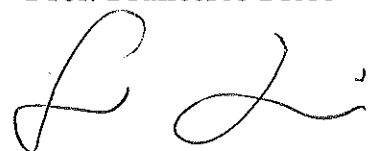
Letto approvato e sottoscritto

M° Piero Di Egidio Presidente

Prof. Marco Bonfanti



Prof. Francesco Fiore



## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento
		1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Assicurazione della qualità	Redazione di un documento relativo alla Assicurazione della Qualità contenente obiettivi di continuo miglioramento e superamento di eventuali criticità.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2025
Erasmus	Definizione di una figura dedicata.	4.azione conclusa;
Problematica sulla struttura datata dell'edificio del Conservatorio	Realizzate opere di manutenzione in attesa di nuova sede.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2025

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Rilevazione dell'opinione degli studenti: maggiore partecipazione della popolazione scolastica.	- coinvolgimento ulteriore della consulta per sensibilizzare gli studenti per una maggiore partecipazione. - creazione di apposite riunioni (o webinar) create per la diffusione dei contenuti dei questionari, - azioni di sensibilizzazione tramite il corpo docente - pubblicazione sul sito istituzionale di avvisi e segnalazioni relative ai questionari.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.conscremona.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

follow\_up\_relazione\_23.24.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission ribadita nella documentazione presente sul sito istituzionale (sia nella sezione Istituzione che nello Statuto) mostra attenzione alla formazione dei nuovi musicisti attraverso l'azione didattica ma anche attraverso una fitta rete di connessioni e convenzioni sul territorio per la diffusione della cultura musicale. Il Nucleo di Valutazione conferma quanto indicato nella parte relativa alla mission descritta dall'Istituzione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo di Valutazione conferma che l'Istituzione ha tradotto la propria mission in obiettivi concreti e realizzabili: la relazione della Direttrice evidenzia gli obiettivi conseguiti e le azioni future da intraprendere.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Al momento della rilevazione, il Conservatorio di Cremona si presenta con tutti gli organi costituiti; anche l'apparato amministrativo appare strutturato. Non si riscontrano anomalie o difficoltà nell'adozione dei regolamenti. Il Nucleo di Valutazione valuta positivamente le azioni intraprese dall'Istituzione in termini di collaborazioni con altri Enti, alla luce delle positive sinergie che si stanno creando con tali istituzioni pubbliche e private.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conscremona.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conscremona.it/istituzione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Il Conservatorio nell'anno accademico 2022/2023 a partire dal 1 gennaio 2023 è entrato definitivamente nel comparto dello Stato. Il Conservatorio ha continuato la collaborazione con gli Istituti federati di Pavia, Bergamo (Politecnico delle Arti) e Gallarate: si sono potuti avvertire i primi frutti della sinergia tra le istituzioni, con la facilitazione di alcuni passaggi amministrativi e la messa a disposizione di tutte le istituzioni federate di Masterclass e corsi in presenza e online a favore degli studenti. Anche i servizi di digitalizzazione hanno avuto un effetto benefico dalla federazione, in particolare la relazione con il Conservatorio di Pavia è stata particolarmente stretta. Sono continuate fruttuosamente le relazioni con il Dipartimento di Musicologia e con le istituzioni legate al Distretto della Liuteria, in particolare con il Museo del Violino, il Teatro Ponchielli e l'Istituto Stradivari, con i quali sono stati avviati progetti di produzione artistica di grande valore.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conscremona.it/istituzione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi" di Cremona ha come compiti istituzionali la formazione, la specializzazione artistica e musicale, alta formazione compresa, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508/99 art. 2, comma 4. L'Istituzione è dotata di personalità giuridica. A norma della Costituzione, e nei limiti fissati dalla

legge, gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti Pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conscremona.it/organi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Durante l'anno accademico non sono state riscontrate particolari anomalie o difficoltà di rinnovo dei diversi organi dell'Istituto. Per quanto attiene alle nomine si segnala nuovamente la mancanza del rappresentante del MUR all'interno del Consiglio di Amministrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conscremona.it/statuto/> <https://www.conscremona.it/regolamenti2/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si sono riscontrate difficoltà di rilevanza.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_direttrice\_ricciardi\_2023\_2024-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Nucleo di Valutazione conferma la completezza e organicità dell’offerta formativa proposta, coerente con le richieste del territorio. Presso il conservatorio sono attivati 25 Scuole strumentali per il triennio e 21 per il biennio (con la tradizionale e particolare attenzione agli archi). Inoltre il Conservatorio di Cremona attribuisce notevole importanza ai corsi Propedeutici e Formazione di Base, che costituiscono il primo bacino d'utenza per il territorio di riferimento.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Conservatorio di Cremona ha un'offerta formativa coerente con la vocazione del proprio territorio circostante. Sono state intraprese iniziative per evitare situazioni di sofferenza di iscritti: i corsi di strumenti a fiato hanno favorito nuove iscrizioni; ulteriori risultati di incremento numerico sono rilevabile nelle Scuole di Canto e Violino barocchi (considerando che la formazione in questo settore è particolarmente importante per il Conservatorio per il forte legame con la vocazione storica della città). Il Nucleo di Valutazione suggerisce all'Ente, per quanto concerne i corsi ad affluenza bassa (ad esempio Pianoforte), di consolidare la collaborazione con altri enti musicali del territorio (creando eventuali convenzioni) e conservatori vicini (al fine di ottimizzare l'erogazione di tali corsi).

Analisi delle motivazioni fornite dall’Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'A.A. 2023/2024 non sono state presentate istanze di accreditamento per nuovi corsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola

diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo
diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino barocco
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	5	0	2	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	8	0	2	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	2	0	0	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	3	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	1	0	1	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	1	0	0	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	1
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	0	1	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	2	0	1	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	0	3	1
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	1	0	1
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	5	1	1	0

AFAM_200	54178	CON	CREMONA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06 CANTO	Canto	5	1	2	3
----------	-------	-----	---------	----------------------------------	--------------	-------	---	---	---	---

#### Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	2	0	2	4
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	1	0	0	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	1	1	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	1	0	0	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	2	0	1
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	1	1	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	2	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	3	1	1	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	2	2
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	6	0	4	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	4	3	0	0
AFAM_200	54178	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme	15	4	7	0

#### Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

#### Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il contesto culturale cittadino, legato alla figura di Monteverdi, alla liuteria (riconosciuta Patrimonio immateriale dell'Umanità dall'UNESCO), al consistente patrimonio organario di Cremona e alla figura di Ponchielli, caratterizza di riflesso la specificità dell'offerta formativa del Conservatorio. Sono attivi i corsi triennali e biennali di strumenti ad arco, pianoforte, organo, clavicembalo, chitarra, musica d'insieme e canto, i corsi di strumenti a fiato e quelli di musica barocca. I corsi di strumenti a fiato hanno portato nuove iscrizioni, per le quali è stata fondamentale l'interazione con il liceo musicale Stradivari, in particolare nelle azioni di orientamento legate all'orchestra Monteverdi-Stradivari. Sono attesi a buon diritto ulteriori risultati nel campo dei corsi barocchi, considerando che la formazione in questo settore è particolarmente importante per il Conservatorio per il forte legame con la vocazione



della città e per la presenza di produzioni del Conservatorio all'interno del Monteverdi festival e in altre sedi prestigiose. Sono stati attivati i primi corsi a doppia frequenza AFAM soprattutto legati alla Musica d'insieme. Il Conservatorio, oltre ai corsi accademici, ha garantito la conclusione dei corsi individuali di formazione di base e dei corsi liberi del Conservatorio per Tutti con le lezioni in presenza. Il Conservatorio, che partecipa al Piano di salvaguardia UNESCO per la Liuteria, si conferma una risorsa attiva e produttiva per la Città sia per l'azione didattica su scala annuale che per i Concerti, corsi e convegni internazionali realizzati con il coinvolgimento dell'Istituto, che contribuiscono significativamente ad affermare l'immagine della Città.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Per l'A.A. 2023/2024 non sono state presentate istanze di accreditamento per nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il Direttore provvede a raccogliere le istanze dei docenti esposte nelle riunioni di Dipartimento. I corsi vengono vagliati dai preposti secondo le indicazioni ministeriali e la possibilità di inserimento in piattaforma Cineca per la correttezza della corrispondenza ore/crediti e SAD. I piani di studio così elaborati, con i relativi obiettivi formativi e le motivazioni di modifica o di attivazione, vengono discussi in Consiglio Accademico che delibera all'unanimità la loro approvazione, sentito il parere Co.Te.Co. Indi il Consiglio Accademico trasmette tutta la documentazione al Consiglio di Amministrazione che deve a sua volta deliberarne l'approvazione verificandone la sostenibilità.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Masterclass con Kit Armstrong	Masterclass con Kit Armstrong Pianoforte e Musica da camera, denominato "Casa Stradivari" presso il Conservatorio di Cremona, il Ridotto del Teatro Ponchielli e casa Stradivari a Cremona, in data 31 gennaio 2024.
Convegno	Convegno Universitas-University	Convegno Universitas-University Teresa di Lisieux, presso l'Auditorium del Seminario di Cremona il 24 febbraio 2024
Corso di Aggiornamento	Corso di aggiornamento "Apprendimento simultaneo"	Corso di aggiornamento "Apprendimento simultaneo", tenuto da Paul Harris nelle date del 3-4 febbraio 2024 in collaborazione con Esta Italia

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La vocazione regionale del Conservatorio di Cremona (circa il 50% degli studenti iscritti) è però felicemente ampliata dalla presenza di studenti di altre regioni italiane (in particolare dal Friuli Venezia Giulia e dalle Marche); circa il 9% degli studenti Afam del conservatorio è straniera. Rispetto all'anno precedente si rileva un incremento della popolazione globale studentesca di circa il 10%.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	CORSI ACCADEMICI
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	1	PIEMONTE	3	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	2	VALLE D'AOSTA	1	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	3	LOMBARDIA	41	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	5	VENETO	5	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	10	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	7	LIGURIA	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	8	EMILIA ROMAGNA	4	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	9	TOSCANA	2	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	10	UMBRIA	1	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	11	MARCHE	6	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	12	LAZIO	1	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	13	ABRUZZO	1	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	14	MOLISE	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	15	CAMPANIA	3	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	16	PUGLIA	3	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	17	BASILICATA	1	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	18	CALABRIA	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	19	SICILIA	4	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	20	SARDEGNA	1	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	21	Residenti all'Estero	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	314	Cina	3	1	2	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	326	Giappone	2	1	1	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	235	Romania	1	1	0	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	243	Ucraina	3	3	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	30 anni e oltre	18	3	15	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 18 a 19 anni	4	4	0	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 20 a 24 anni	54	35	19	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 25 a 29 anni	18	8	10	0	
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	fino a 17 anni	2	2	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	30 anni e oltre	1	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 18 a 19 anni	3	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 20 a 24 anni	6	5
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	da 25 a 29 anni	1	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	52	16	3	6
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	44	20	12	7
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	preAFAM (di base ed ex-preaccademici)	113			
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	preAFAM Corsi Propedeutici	8	6	0	0



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio di Cremona si è dotato dei Dipartimenti ai quali afferiscono le varie scuole. E' previsto un processo di programmazione partecipata con il coinvolgimento dei coordinatori di dipartimento riguardante le necessità dei percorsi di studio, per facilitare l'organizzazione di esami e produzione artistica.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico risulta completo, strutturato e reperibile sul sito istituzionale (con relative integrazioni); stessa cosa dicasi per il Manifesto degli Studi costantemente aggiornato. I Programmi degli insegnamenti e le attività didattiche proposte sono coerenti con i percorsi attivati. Il Nucleo di Valutazione non segnala alcuna criticità.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico risulta organizzato in semestri, con una articolazione delle attività didattiche strutturata in relazione ai tempi necessari allo svolgimento delle tre sessioni d'esame. L'articolazione del calendario e la sua organizzazione complessiva sono coerenti con l'offerta formativa dell'Ente.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il NdV ritiene che l'Istituzione abbia sempre adottato misure adeguate relativamente al Covid-19. Il NdV valuta, inoltre, positivamente l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi: l'uso del registro elettronico, la verbalizzazione digitalizzata degli esami. Durante l'anno accademico 2023/2024 alcune delle materie prettamente toriche quali acustica e semiografia musicale sono state svolte da docenti esterni in organico con i conservatori federati di Gallarate e Pavia: gli studenti pertanto hanno potuto seguire le lezioni in modalità online contemporaneamente agli studenti di Pavia e Gallarate con i quali hanno potuto completare la loro formazione sostenendo gli esami necessari e conseguendo i necessari crediti. L'impatto delle lezioni online non ha però coinvolto gli studenti che hanno in seguito fatto notare alcune criticità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione e degli esami finali, risultano adeguate e non presentano criticità. Tutta la procedura di ammissione è informatizzata attraverso il portale ISIDATA. Per l'accertamento delle competenze linguistiche i candidati non italiani vengono sottoposti in entrata ad un test volto ad accertare le conoscenze della lingua italiana. Il NDV consiglia l'inserimento, all'interno del sito istituzionale, delle modalità di effettuazione delle prove finali per tutte le scuole strumentali.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio di Cremona ha mostrato sensibilità nei confronti degli studenti con disabilità, prevedendo nel proprio organico un referente espressamente dedicato all'inclusione (Delegato alle disabilità e DSA Prof.ssa Mariarita Schirosi) Il NdV considera molto positiva l'attenzione riservata dall'Istituzione agli studenti con disabilità. Il Nucleo propone alla istituzione l'individuazione di specifici protocolli.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
issm\_monteverdi\_regolamento\_didattico\_rev2.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
Decreto\_di\_approvazione\_Regolamento\_didattico\_Prot.643-2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.conscremona.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conscremona.it/alta-formazione/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conscremona.it/programmi-di-studio/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

La durata dell'anno accademico è determinata come segue: 01 novembre 2024 – 31 ottobre 2025 L'attività didattica si svolgerà nel seguente arco temporale: Inizio: 2 novembre 2024 Fine: 31 ottobre 2025 Calendario accademico 2024-2025 Inizio lezioni: 02 novembre 2024 (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dal 14 ottobre 2024, previa comunicazione alla Direzione, alla Segreteria e agli Studenti interessati, come da delibera assunta in Collegio dei Professori di fine luglio 2009. Fine lezioni: 14 giugno 2025 (con facoltà di estensione nel mese di settembre sino a metà ottobre 2024, previa autorizzazione della Direzione) Periodi di interruzione delle attività didattiche Festa di tutti i Santi: venerdì 1 Novembre 2024; Santo Patrono: mercoledì 13 novembre 2024; Immacolata Concezione: domenica 8 dicembre 2024; Vacanze di Natale: da domenica 22 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 (compresi); Vacanze di Pasqua: da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025 (compresi); Festa della Liberazione: venerdì 25 e sabato 26 aprile 2025; Festa dei Lavoratori: giovedì 1 maggio 2025; Festa della Repubblica: lunedì 2 giugno 2025. Lezioni corsi accademici I SEMESTRE: dal 02 novembre 2024 al 22 febbraio 2025 (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dal 16 ottobre 2024, con le modalità sopra-indicate) II SEMESTRE: dal 03 marzo 2025 al 14 giugno 2025 (con facoltà di estensione da settembre a metà ottobre 2024, previa autorizzazione della Direzione) Sospensione delle lezioni tra i 2 semestri: 24 febbraio – 1 marzo 2025 (è fatto obbligo di sospensione delle lezioni per i corsi ai quali partecipano studenti che devono sostenere esami nella sessione) Sessioni d'esame - sessione invernale (a.a.2023-2024 e corsi semestrali 2024/2025) esami: 24 febbraio – 1 marzo 2025 (con possibilità di estensione al 15 marzo per ulteriori appelli) prove finali: 1 – 30 aprile 2025 - sessione estiva 16 giugno – 4 luglio 2025 È prevista la possibilità di un appello anticipato per gli studenti che debbano sostenere le prove finali per permettere di concludere gli esami nei tempi previsti purché abbiano terminato le lezioni. Le prove finali si svolgono nello stesso arco temporale e comunque non oltre il 31 Luglio. - sessione autunnale esami: 22 settembre – 4 ottobre 2025 (è ammesso un appello per recupero entro il 31 ottobre) prove finali: 2 – 29 novembre 2025

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'anno 2023/2024 i corsi si sono tenuti per la maggior parte in presenza. Alcuni corsi teorici sono stati condivisi con i Conservatori federati, contribuendo ad un ampliamento dell'offerta formativa di ogni singola istituzione. Sono state effettuate tutte le attività didattiche sia in presenza che in modalità on line per conseguire pienamente gli obiettivi formativi.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Per le lezioni online è utilizzata la piattaforma GSuite transitata nel portale di accesso unificato del Conservatorio, collegato al sistema IDEM di GARR. La verbalizzazione di tutti gli esami si svolge online sul portale [www.isidata.it](http://www.isidata.it). A disposizione dei docenti anche le risorse del RILM disponibili sul portale del Conservatorio e tutti gli strumenti GSuite.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Le iscrizioni agli esami di ammissione avvengono tramite il portale di Isidata e tutte le indicazioni sono riportate al seguente link <https://www.conscremona.it/iscrizioni/> I programmi di ammissione per i corsi di primo livello sono stati normati dal DM 382/2018. I programmi di ammissione ai corsi propedeutici sono stati redatti conseguentemente (a metà strada tra i

programmi di ammissione ai licei musicali e quelli di ammissione al diploma di primo livello). Per il biennio è richiesta l'esecuzione di un programma da concerto in forma ridotta e posso essere applicati altri ambiti di verifica a seconda del titolo di studio posseduto. Prove scritte di armonia e di conoscenza della storia della musica vengono proposte ai candidati, oltre alle prove di lingua per gli studenti stranieri.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Agli studenti stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana (B2 in entrata). Data la particolare difficoltà grammatica e sintattica della lingua italiana, in caso di non superamento della prova è possibile il recupero entro l'anno. Per gli esami di ammissione dall'a.a.2019/20 si è provveduto a inserire delle prove scritte relative alla conoscenza della teoria, dell'armonia e della storia della musica, prove che permettono contestualmente di verificare le capacità di comprensione e di scrittura in lingua italiana dei candidati stranieri. Gli studenti stranieri sono sempre coinvolti nelle attività in modo che possano integrarsi il più velocemente possibile nella comunità degli studenti. La partecipazione alle attività comuni porta un efficace sviluppo delle capacità linguistiche.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Dall'anno accademico 2020/2021 si è provveduto a nominare il Delegato alle disabilità e DSA. La Prof.ssa Bellia, docente di Pedagogia musicale, è stata nominata delegata anche per l'A.A. 2022/23 e partecipa costantemente alle riunioni dei Delegati e ha provveduto alla redazione di un protocollo specifico. Per l'A.A. 2023/24 è stata inoltre incaricata con un contratto di collaborazione per tutor in supporto a DSA la Prof.ssa Mariarita Schirosi. Sono gratuitamente a disposizione degli studenti tablet e supporti tecnologici e il Conservatorio mette in atto le misure necessarie per adeguare la propria strumentazione a seconda delle esigenze.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Al seguente link le disposizioni in merito alla prova finale e le istruzioni per redazione della prova finale <https://www.conscremona.it/regolamenti-vari-afam/>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il conservatorio Monteverdi è tra le più piccole istituzioni Afam d'Italia quanto a numero di docenti. Con questi numeri, non si può che confermare l'efficacia del lavoro svolto: risulta però indispensabile un ampliamento d'organico come da previsioni future. Come indicato nella relazione della Direttrice "I fondi per l'ampliamento di organico già previsti per i Conservatori statali sono stati stanziati solo nel 23/24 e diventeranno attivi pienamente nel 24/25. L'aumento di organico deliberato in primavera (approvato ufficialmente a gennaio 2025) prevede 2 nuove cattedre purtroppo ancora insufficienti per il fabbisogno del Conservatorio (Storia della musica e Canto rinascimentale e barocco) e 2 figure di accompagnatori al pianoforte che dovrebbero coprire ampiamento tutto il fabbisogno dei corsi fornendo un servizio importante agli studenti e ai docenti".

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si conferma la trasparenza nel sistema di reclutamento dei docenti esterni a contratto, come da regolamenti e bandi pubblicati sul sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurriculari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Si conferma la trasparenza nel sistema di reclutamento dei docenti esterni a contratto, come da regolamenti e bandi pubblicati sul sito.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NDV invita l'Ente a rafforzare gli sforzi già posti in essere a supporto della formazione continua del proprio personale attraverso corsi di formazione appositamente organizzati.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Non è prevista la rilevazione delle opinioni del Personale di Istituto.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Le Relazioni dei Professori non sono consultabili dal NDV.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	7	5	14	1985

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conscremona.it/bandi-e-graduatorie/>



Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Elenco\_insegnamenti\_a\_contratto\_a.a.\_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
Prot.\_23\_501\_Delibera\_CdA\_n.\_4\_-\_2023\_-\_Variazioni\_organico\_Nota\_MUR\_2767.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	0	0	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	2	0	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	3	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	4	0
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti  
documento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'incarico di gestire la Biblioteca per permettere la fruizione del servizio di prestito e consultazione per il personale docente e gli allievi dei corsi attivati è affidato a un collaboratore dipendente del Conservatorio.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La gestione dei servizi informatici della rete interna è affidata ad una ditta esterna di consulenza e assistenza informatica tramite un contratto di servizio. E' stato nominato un digital officer interno coadiuvato da un tecnico che si occupa del portale di autenticazione per la didattica a distanza e per l'accesso alle risorse bibliografiche.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Si rimanda alla tabella inserita nel punto "Elenco degli insegnamenti a contratto affidata a docenti esterni". TUTOR DSA: costo unitario 35 euro Accompagnatori al pianoforte: 25 euro l'ora L'ASSEGNAZIONE DELLE DOCENZE ESTERNE E' AVVENUTA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A DOCENTI ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE INERENTI MATERIE DI INSEGNAMENTO NON IN ORGANICO – A.A. 2023/2024- CORSI AFAM compenso lordo orario = € 50

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Si rimanda al link per visionare i seguenti regolamenti: "REGOLAMENTO RECANTE CRITERI E PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE ORE DI DIDATTICA AGGIUNTIVA " "REGOLAMENTO UNIFICATO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E DELEGHE " <https://www.conscremona.it/regolamenti2/> INCARICHI ORE AGGIUNTIVE DOCENTI

INTERNI AA 23/24 assegnate secondo regolamento e successivo CCNI: CAFFI GIUSEPPE - INFORMATICA MUSICALE, TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE 87 ORE  
FRANCESCO FIORE - FORMAZIONE ORCHESTRALE 15 ORE FORNARI GIOVANNA - LITURGIA, CANTO CRISTIANO MEDIEVALE, MODALITA', CLAVICEMBALO 150 ORE  
L'ASSEGNAZIONE DELLE DOCENZE AGGIUNTIVE, PER LA QUALE SI DEVONO TENERE PRESENTI I PRINCIPI DI PIENA UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI IN RIFERIMENTO  
AL LORO SETTORE DISCIPLINARE DI TITOLARITA' E/O COMPETENZA PROFESSIONALE, E' AVVENUTA TRAMITE PRELIMINARE RICOGNIZIONE INTERNA DEI DOCENTI E  
SECONDO I CRITERI STABILITI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA VIGENTE PER L'A.A. 22/23.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

1-Formazione\_personale.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Considerata la natura regionale dell'istituto, si segnala l'adeguatezza delle misure poste in essere. La modalità di orientamento in ingresso risultano adeguate al numero di studenti (open day, lezioni aperte e prove gratuite per gli studenti interessati ai corsi); il riconoscimento dei CFA avviene tramite apposita modulistica. La segreteria dell'Istituto supporta gli studenti, stranieri e non, nella ricerca dell'alloggio e nell'integrazione nella vita cittadina e accademica; viene fornito un supporto linguistico gratuito per l'apprendimento della lingua italiana tramite i corsi organizzati dal Comune. Gli studenti internazionali sono seguiti dalla segreteria didattica per la gestione dei piani di studio: in questa funzione è presente anche un tutor nominato tra i docenti. Gli studenti particolarmente meritevoli sono supportati da borse di studio di provenienza da lasciti privati e da borse deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Le misure risultano essere complessivamente adeguate. Sono a disposizione di tutti gli studenti DSA o BES tablet e supporti tecnologici. Il NDV suggerisce la pubblicazione all'interno del sito istituzionale di protocolli dedicati agli studenti con disabilità e DSA.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il Conservatorio di Cremona propone agli studenti l'utilizzo delle traineeship Erasmus post-diploma. Il NDV suggerisce ulteriori azioni di consolidamento del supporto agli studenti in uscita attraverso l'organizzazione di momenti specifici per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Nucleo di Valutazione suggerisce di ampliare la rete di collaborazioni con altre istituzioni esterne pubbliche e private del territorio al fine di favorire l'inserimento professionale degli studenti in uscita.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo di Valutazione conferma l'erogazione da parte del conservatorio di Cremona del Diploma Supplement (sia triennio che biennio).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione non rileva criticità evidenti. I punti di forza possono essere riassunti nella miglioia di servizi destinati agli studenti: ulteriori azioni in questa direzione dovranno essere intraprese, soprattutto rispetto all'orientamento in itinere ed in uscita. Significative azioni sono state intraprese, quali l'efficientamento di alcuni percorsi formativi e la nomina dei tutor.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_per\_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta\_consegna\_Diploma\_Supplement\_per\_NUcleo.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione\_rilascio\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
019401019036	AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	0

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
019401019036	AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	0	0	21	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
019401019036	AFAM_200	CREMONA	Claudio Monteverdi	0	0	12	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'anno di riferimento: - in seguito alla statizzazione adeguamento alla legislazione vigente DM1016/2021 no tax area; - bandi servizi resi all'Istituto; - contributo acquisto materiale per disabilità.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Sul nostro sito internet al seguente link il regolamento per l'attribuzione dei crediti formativi accademici <https://www.conscremona.it/regolamenti-vari-afam/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Domanda\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio organizza open day, incontri di orientamento, lezioni aperte e prove gratuite per gli studenti interessati ai corsi di formazione di base e a tutti i corsi accademici. Partecipa anche al Salone dello Studente Young su piattaforma informatica del Comune di Cremona e in presenza nelle scuole del territorio. Gli studenti provenienti da altre regioni e

dall'estero trovano facilmente alloggio a Cremona, che ha il vantaggio di essere una città con un costo della vita contenuto. Ci sono anche residenze universitarie in convenzione. Pur non esistendoci un servizio mensa dedicato, esiste una mensa vicino al conservatorio. La segreteria dell'Istituto e la Consulta degli studenti supportano gli studenti, stranieri e non, nella ricerca dell'alloggio e nell'integrazione nella vita cittadina e accademica. Viene fornito un supporto linguistico gratuito per l'apprendimento della lingua italiana tramite i corsi organizzati dal Comune per i volontari Erasmus. L'organizzazione da parte del conservatorio di numerosi eventi musicali - concerti, prove d'orchestra, laboratori - fornisce un'ottima occasione di integrazione nella comunità studentesca. Le società concertistiche della città prevedono biglietti a ingresso ridotto per gli studenti. L'Ufficio delle Relazioni Internazionali lavora a stretto contatto con la segreteria didattica e amministrativa e si avvale della collaborazione costante della Consulta degli studenti. Provvede alle necessità relative agli studenti stranieri che già frequentano l'istituzione. Gli studenti internazionali sono seguiti dalla segreteria didattica per la gestione dei piani di studio: in questa funzione è presente anche un tutor nominato tra i docenti. Gli studenti particolarmente meritevoli sono ulteriormente supportati da borse di studio di provenienza da lasciti privati (Vincenzo Maris, Kiwanis, Carutti) e da borse deliberate dal Consiglio di Amministrazione e attribuite mediante il concorso Premio Monteverdi, diviso nelle categorie corsi AFAM e corsi di formazione di base.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio delle Relazioni Internazionali supporta gli studenti e lo staff nei progetti di mobilità Erasmus, tramite attività di assistenza per la documentazione, orientamento, monitoraggio, riconoscimento dei crediti e rilascio del Transcript of Records. Viene favorita la partecipazione di tutti gli studenti alle attività del Conservatorio. I volontari Erasmus Solidarity Corps dei programmi Erasmus Youth fungono da facilitatori nelle relazioni con e tra gli studenti. Il sito internet del Conservatorio presenta una versione in inglese e una sezione con tutte le informazioni necessarie agli studenti in entrata e in uscita.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il Conservatorio organizza incontri di orientamento per gli studenti in entrata, su richiesta, in aggiunta alle attività degli Open Day. Inoltre sono attivati i corsi di orientamento PNRR presso il Liceo Musicale e la Scuola Internazionale di liuteria Antonio Stradivari di Cremona. Per gli studenti interni è presente un tutor a supporto della redazione del piano di studi e per risolvere eventuali problemi didattici e organizzativi, fissando un appuntamento con la Segreteria didattica.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Dopo la nomina della prof.ssa Maria Grazia Bellia come Delegato alle Disabilità e DSA, nell'A.A. 2023/24 è stata incaricata con un contratto di collaborazione per tutor in supporto a DSA la Professoressa Mariarita Schirosi. La prof.ssa Schirosi opera in stretto contatto con il delegato alle disabilità e DSA e con i professori di riferimento dell'allievo/a. Sono a disposizione di tutti gli studenti DSA o BES tablet e supporti tecnologici.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio propone agli studenti l'utilizzo delle traineeship Erasmus post-diploma. Le informazioni sono reperibili al seguente link: <https://www.conscremona.it/area-studenti-2/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco\_stage\_e\_esempio\_convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Elenco\_stage\_e\_esempio\_convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Oltre alle opportunità di Traineeship durante il percorso di studio e dopo il diploma, legate al programma Erasmus Plus, il Conservatorio si pone come obiettivo di seguire i progressi degli studenti diplomati e la loro crescita professionale. Oltre alla valorizzazione degli alunni, è necessario poter sostenere i migliori studenti nel loro percorso post-diploma, favorendo il loro inserimento nel mondo del lavoro. Nell'anno 2023/2024 sono state erogate a tale scopo alcune borse di studio a favore di studenti meritevoli, per permettere loro di proseguire gli studi e preparare concorsi e audizioni. Il Conservatorio inoltre caldeggia la partecipazione degli studenti ad eventi extra-istituzionali che possano qualificarli professionalmente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conscremona.it/?s=diploma+supplement>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti funge da raccordo con gli organi istituzionali nell'espressione dei bisogni degli studenti stessi. Inoltre partecipa agli organi di governo ed è propositiva riguardo a innovazioni, curricula di studio e miglioramento dei servizi per gli studenti. Al seguente link il regolamento di funzionamento della consulta degli studenti:

<https://www.conscremona.it/regolamenti-organi-istituzionali/>

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si segnala l'adeguatezza delle dotazioni edilizie in possesso dell'Ente anche in prospettiva del futuro trasferimento presso la nuova sede di Palazzo Grasselli. Durante l'A.A. 2023/2024 non sono avvenuti lavori straordinari di manutenzione del Conservatorio ma mensilmente vengono effettuati piccoli interventi di mantenimento per il buono stato dell'edificio. Come indicato nelle relazione, nell'anno di riferimento sono proseguiti i lavori di restauro della futura sede, Palazzo Grasselli in Cremona. Tuttavia l'aumento delle iscrizioni ha reso talora insufficiente il numero delle aule presente nell'attuale struttura causando difficoltà, se pur superabili, nell'organizzazione della didattica; inoltre gli studenti segnalano le difficoltà incontrate nell'utilizzo di alcune aule non efficienti dal punto di vista climatico e suggeriscono la miglioria della manutenzione di alcuni spazi comuni.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV ritiene la quantità e la qualità degli strumenti a disposizione degli studenti sufficiente.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

In generale le procedure adottate risultano trasparenti e sufficientemente adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come da indicazione del Direttore Amministrativo le dotazioni per il personale tecnico amministrativo risultano adeguate sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. Il NDV conferma l'adeguatezza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Cremona è una cittadina dalle dimensioni raccolte e può essere percorsa facilmente a piedi o in bicicletta. Se le distanze interne, anche relative ai tragitti sede/Museo Civico (sala da concerto), sede/Palazzo Grasselli, sede/Museo del Violino, sede/Cattedrale/Teatro Ponchielli, sono facilmente percorribili persino da persone con disabilità, discorso diverso si pone per i collegamenti con le grandi città vicine. Le linee ferroviarie, seppure negli ultimi tempi mostrino segni di miglioramento, sono funestate da ritardi e scioperi, ponendo Cremona in difficoltà nell'essere competitiva con altre città. Tale situazione è compensata dal costo della vita in città, che è piuttosto contenuto. Un parcheggio interno è a disposizione dei docenti e eventualmente degli studenti.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Punto\_7\_-\_Richieste\_certificazioni\_di\_legge\_relative\_agli\_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione\_stato\_di\_manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Punto\_7\_inventario\_dotazione\_strumentale\_e\_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Il Conservatorio opera al fine di permettere l'accessibilità per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere l'edificio e di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia anche attraverso opere di eliminazione o superamento della barriere architettoniche. A tal fine grazie alla collaborazione del Comune di Cremona proprietario dell'immobile, si è provveduto a creare uno scivolo per l'ingresso, a sostituire l'ascensore che conduce ai piani ormai obsoleto con un'ascensore ad hoc e a strutturare un bagno ad uso esclusivo delle persone portatrici di handicap.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le lezioni dei corsi si svolgono presso la sede principale del Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona, nello specifico vengono utilizzate per le lezioni strumentali n. 11 aule dove è presente un Pianoforte per ogni aula. Un'aula dedicata allo studio dell'Organo, molto ampia, ben areata e con una buona insonorizzazione si presta anche per lo svolgimento di saggi, prove, laboratori e lezioni di piccoli gruppi. Per lezioni di gruppo/collettive vengono utilizzate 2 aule e la biblioteca vista la presenza di banchi, supporti tecnologici e materiale librario. n. 6 aule vengono utilizzate per lo studio individuale grazie alla presenza di pianoforti mezza coda, e 1 aula è adibita allo studio del Clavicembalo e per lo studio individuale di Organo. Tutte le aule godono di una buona insonorizzazione e areazione. E' inoltre a disposizione per le lezioni di musica d'insieme e orchestra una ampia sala al piano terra, condivisa a volte con la Scuola Primaria. Tutto il Conservatorio è coperto da una efficiente rete wifi. A disposizione del Conservatorio, per l'attività didattica, l'Organo antico posizionato nella chiesa di Santa Maria Maddalena in Cremona. L'accordo con la Diocesi permette agli studenti di Organo di studiare sugli organi presenti nelle chiese della città e di svolgervi gli esami di prassi esecutiva. Alcune attività come concerti e manifestazioni ufficiali vengono svolti presso la Sala Manfredini del Museo Civico e il Palazzo Grasselli di Cremona, futura prestigiosa sede del Conservatorio.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le aule sopra descritte godono di un efficiente sistema di isolamento acustico. La grande finestratura esposta a Sud ne limita l'isolamento termico, ponendo disagi nella docenza e nell'utenza già dalla primavera inoltrata. Ciò crea anche possibili danni agli strumenti. Due sole aule sono dotate di aria condizionata. Sono stati acquistati tre umidificatori professionali per le condizioni climatiche estreme per evitare possibili rotture di tavole armoniche nei pianoforti e nel clavicembalo acquistati recentemente.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Procedura ad evidenza pubblica con confronto di preventivi. Per tutte le azioni riguardanti gli acquisti, i restauri e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche, si rimanda al "Regolamento amministrazione, finanza e contabilità" pubblicato al seguente link <https://www.conscremona.it/regolamenti2/>

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conscremona.it/modulistica/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

RELAZIONE\_NUCLEO\_DI\_VALUTAZIONE\_AULE\_marzo\_2025.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
Punto\_7\_Adeguatezza\_strumentazione.pdf [Scarica il file](#)





## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il Nucleo di Valutazione rileva che la dotazione della Biblioteca del conservatorio risulta adeguata, sia per quanto concerne i testi (circa 10000 volumi) che per quanto riguarda i supporti audio (circa 2500). La Biblioteca consta di un unico, grande ambiente (con appositi spazi per lo studio e la lettura) dotato di proiettore e due PC: uno ad uso della bibliotecaria (per attività di inventariazione e catalogazione online), l'altro (purtroppo non ancora funzionante) destinato ad uso dell'utenza per ricerche/consultazione di carattere musicale e musicologico.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Conservatorio di Cremona è attivamente mobilitato per la digitalizzazione dell'intero catalogo della biblioteca interna: fa parte dell'OPAC del Catalogo Unico Pavese e della rete nazionale SBN. Inoltre, la Biblioteca ha aderito a Nilde (<https://nilde.bo.cnr.it>) un sistema di cui fanno parte oltre 900 biblioteche e che permette di scambiare articoli digitalizzati.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Considerato che alcuni archivi non sono accessibili per la loro importanza storica e fragilità, è in itinere la digitalizzazione al fine di renderlo consultabile attraverso gli strumenti informatici più evoluti: l'istituto ha acquistato uno scanner planetario al fine di digitalizzare il materiale antico posseduto.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Le attività e i servizi della biblioteca sono forniti in modo regolare e continuo a supporto della formazione degli studenti; i giorni e gli orari di funzionamento risultano adeguati al numero degli studenti (Orari di apertura al pubblico: lun 15:00-18:00 mar 09:00-13:00 mer 15:00-18:00 gio 09:00-13:00 ven 09:00-13:00). Nella dichiarazione della Consulta degli Studenti non si evincono criticità o problematiche.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca consta di un patrimonio librario costituito da testi e spartiti musicali, per un totale di circa diecimila volumi; a ciò si aggiunge un discreto numero di riviste di carattere musicale in abbonamento e un cospicuo numero di compact disc e dischi in vinile (oltre 2500). Il materiale di ascolto, per la maggior parte frutto di diverse donazioni, è rappresentativo dei maggiori interpreti (esecutori e direttori d'orchestra) del panorama musicale internazionale di tutto il Novecento. La Biblioteca fa parte dell'OPAC del Catalogo Unico Pavese e della rete nazionale SBN. La consultazione ed il prestito del materiale sono soggetti ad un regolamento interno, situato alla fine del presente documento. Nella biblioteca sono presenti due pc: uno ad uso della bibliotecaria, per attività di inventariazione e catalogazione online, l'altro sarebbe destinato ad uso dell'utenza per ricerche/consultazione di carattere musicale e musicologico, ma attualmente non è funzionante. La Biblioteca consta di un unico, grande ambiente, con appositi spazi per lo studio e la lettura. Inoltre, la Biblioteca ha aderito a Nilde, <https://nilde.bo.cnr.it>, un sistema di cui fanno parte oltre 900 biblioteche e che permette di scambiare articoli digitalizzati. La Biblioteca a marzo ha acquistato uno scanner planetario al fine di digitalizzare il materiale antico posseduto.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Per tutte le informazioni si rimanda alla relazione della biblioteca allegata nei punti successivi.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Tutte le informazioni sono pubblicate al seguente link all'interno del regolamento della Biblioteca <https://www.conscremona.it/regolamenti2/>

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Per tutte le informazioni si rimanda alla relazione della biblioteca allegata nei punti successivi.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
REGOLAMENTO\_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conscremona.it/biblioteca-2/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura al pubblico: lun 15:00-18:00 mar 09:00-13:00 mer 15:00-18:00 gio 09:00-13:00 ven 09:00-13:00 Sono a disposizione dei consultatori due postazioni PC, computer portatili, scanner planetario, tavoli e sedie.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca consente l'uso gratuito di Internet, da intendersi prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione inerenti l'area artistico-musicale nell'accezione più ampia del termine, e mette a disposizione due postazioni Pc e due computer portatili e uno scanner planetario.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
elenco\_risorse\_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nella presente biblioteca, le attività connesse al servizio prestiti non sono facilmente quantificabili nel senso che non sono misurabili in termini di quantità di volumi in ingresso e/o uscita giornalieri, dal momento che la maggior parte delle richieste riguarda volumi utilizzati per il lasso di tempo necessario allo svolgimento della lezione, oltre che per la consultazione diretta in loco. E' questa una prerogativa delle biblioteche musicali, la cui presenza all'interno dei Conservatori è assolutamente necessaria, per una fruizione immediata del materiale musicale necessario alle esecuzioni anche estemporanee.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'A.A. 2023/2024 non sono state assegnate borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
RELAZIONE\_SINTETICA\_BIBLIOTECA\_A.A.\_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

RELAZIONE\_NUCLEO\_DI\_VALUTAZIONE\_BIBLIOTECA\_marzo\_2025.pdf [Scarica il file](#)



## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di Valutazione rileva la presenza dei contenuti del sito istituzionale anche in versione inglese. Non risultano presenti nella versione inglese solo alcuni regolamenti interni.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si conferma la presenza di tale offerta.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo di Valutazione conferma tale adeguatezza, in particolare lo sviluppo di collaborazioni con altri enti e istituzioni a livello Europeo e internazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il NDV ritiene adeguate le dotazioni ed il personale individuato per le attività internazionali: l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio è formato da 3 componenti, individuati nelle seguenti figure professionali: 1) Direttore dell'Istituto; 2) Consulente esterno responsabile per l'attuazione del Programma Erasmus (individuato in quanto non reperibili figure interne) 3) Segretaria Amministrativa. A queste figure fisse, si associano di volta in volta collaboratori temporanei da individuarsi tra il personale interno o eventuali studenti/personale in entrata (Erasmus Traineeship). Non è previsto un ufficio dedicato, ma è presente una postazione a disposizione all'interno dell'area della segreteria didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Nucleo di Valutazione ritiene che tali strategie di comunicazione sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il NDV sottolinea con favore la presenza di servizi di housing a supporto dell'integrazione degli studenti stranieri. Per gli studenti stranieri viene data la possibilità di frequentare anche corsi di lingua italiana. Per l'accoglienza in strutture ricettive si fa riferimento a partenariati che consentano di reperire alloggi in città: è indicato sul sito l'elenco delle residenze convenzionate e non.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il Nucleo di Valutazione rileva che i dati presenti nel report, pur in aumento, non consentono l'elaborazione di trend statistici specifici, considerato il numero esiguo di attori che usufruiscono di mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le iniziative dedicate alla sensibilizzazione di studenti e docenti nei confronti di iniziative internazionali risultano importanti (giornate informative per studenti e docenti, nelle quali vengono presentate le opportunità offerte dai programmi europei e fornito supporto progettuale agli interessati. Nell'occasione vengono proiettate slides di supporto e viene prodotta

una guida step by step in pdf relativa alla compilazione della modulistica e di tutte le incombenze relative all'Application; inoltre sensibilizzazione diretta dei docenti e tramite sito/canali social). Il NDV suggerisce di implementare ulteriormente tali iniziative al fine di creare una cultura internazionale diffusa e costante.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conscremona.it/international/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Considerando le tipologie, la complessità e la varietà delle azioni da implementare, nonché il bacino di potenziale utenza, l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio dovesse essere formato da non meno di 3 componenti, individuati nelle seguenti figure professionali: 1) Direttore dell'Istituto; 2) Consulente esterno responsabile per l'attuazione del Programma Erasmus (individuato in quanto non reperibili figure interne) 3) Segretaria Amministrativa. A queste figure fisse, si associano di volta in volta collaboratori temporanei da individuarsi tra il personale interno o eventuali studenti/personale in entrata (Erasmus Traineeship). Le tipologie di azione di cui il Direttore e il Responsabile dell'Ufficio Erasmus si occupano sono: Erasmus+ - Tutte le attività previste e connesse alle varie azioni del Programma, ivi comprese le attività prodromiche necessarie previste, in particolare modo - ma non esclusivamente- per la ICM KA107e la KA2. Turandot (non attivo per l'anno in oggetto) - Tutte le attività connesse e previste dal Progetto, ivi comprese le attività prodromiche necessarie. Relazioni con i Paesi extra-UE - Tutti i tipi di relazioni con i Paesi di area extra-UE di natura bilaterale e/o consorziale che non possano rientrare esplicitamente o implicitamente nel Programma Erasmus+ o nel Progetto Turandot. Le tipologie di azione di cui la Segretaria amministrativa si occupa sono: Cura di tutti gli adempimenti amministrativi e finanziari relativi ai vari Programmi. In particolare: Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e finanziario richiesti dall'Agenzia Nazionale (rapporti, monitoraggi, rendicontazioni, etc.), relazioni con il MUR e relativi adempimenti di carattere amministrativo (richiesta co-finanziamento, rendicontazione, conferma di accordi interistituzionali, ecc). Supporto alla mobilità degli Studenti e dello Staff; Rapporti con la Segreteria didattica; Preparazione contratti per le mobilità; Attività generale di supporto amministrativo ai Progetti in essere.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Non è previsto un ufficio dedicato, ma è presente una postazione a disposizione all'interno dell'area della segreteria didattica con: - Scrivania - Libreria - 2 Postazioni informatiche portatili con accesso ad internet - Stampante multifunzione wi-fi AirPrint (Stampante/Fotocopiatrice) - 1 telefono - Faldoni e contenitori - Materiale di cancelleria

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il Conservatorio di Musica Claudio Monteverdi di Cremona è in possesso di Carta ECHE per il settennio 2021-27, ottenuta in data 14.12.2020 e pubblicata sul sito all'indirizzo web: <https://www.conscremona.it/eche/> Tale prezioso ottenimento pone l'Istituzione in continuità con il cammino già intrapreso in precedenza, allorché il Monteverdi, nel 2017, aveva ottenuto la sua prima ECHE.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner internazionali, in accordo con la EPS dell'Istituto rispondono in primo luogo all'esigenza di assicurare i più alti standard di qualità dell'esperienza di mobilità e poi all'individuazione di precisi ambiti di cooperazione e sviluppo. La qualità organizzativa viene assicurata da un'attenta analisi e valutazione dei corsi di studio offerti dalle Istituzioni partner e dalla loro capacità generale di sostenere l'intero processo di mobilità e cooperazione con la massima trasparenza ed attenzione. Tutti i dettagli sono discussi in anticipo tra le parti e indicate nell'accordo bilaterale. Anche nei rapporti di cooperazione con Istituzioni extra UE non aderenti al Programma Erasmus, la stesura dell'accordo bilaterale e l'individuazione di criteri condivisi da entrambi i partner relativamente alle procedure di informazione, selezione, supporto e riconoscimento della mobilità ai candidati, avviene sempre nel rispetto dei principi generali e degli standard qualitativi richiamati dalla ECHE. Gli specifici ambiti di collaborazione vengono individuati mediante l'analisi

delle specificità delle singole istituzioni partner in relazione alla storia e tradizione e alle esigenze di sviluppo del Monteverdi, secondo quanto pianificato dal Consiglio Accademico e tenendo conto degli input pervenuti dal corpo docente e dagli studenti.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conscremona.it/modulistica-e-documentazione/> I bandi sono attualmente aperti sine die, con verifica della adeguatezza delle richieste

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_200	CON	CREMONA	Claudio Monteverdi	4	9	0	5

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Gli eventi pandemici hanno scoraggiato fortemente la richiesta di effettuare esperienze di mobilità nonostante la messa in campo di tutte le strategie individuate a livello locale e rese possibili dagli emendamenti della Commissione Europea (massima flessibilità, possibilità di interruzione per causa di forza maggiore, possibilità di mobilità virtuale o blended). Le mobilità sono ricominciate nell'A.A. 2021/22 e, dopo una timida ripartenza, si assiste, ora, ad una più consapevole ripresa degli scambi internazionali nei vari ambiti previsti dal Programma Erasmus. Nell'anno 2023/24 gli studenti che hanno svolto mobilità in uscita sono: 5 Blended Intensive Projects- Chitarre, 11 Blended Intensive Projects- fiati, 5 Blended Intensive Projects- clarinetti. Mentre relativamente alle mobilità del personale, si possono segnalare 3 mobilità per staff training. Nel 2023/24 il Conservatorio di Cremona ha ospitato 1 studentessa in incoming per studio, proveniente dalla Spagna per una mobilità incoming per Traineeship (durata 3 mesi).

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Il Conservatorio "Monteverdi" di Cremona nell'anno 2023/2024 ha realizzato un Progetto di ricerca "Giacomo Puccini a New York" per il centenario dalla morte del compositore Giacomo Puccini, cercando riferimenti bibliografici (nelle Biblioteche italiane e americane) riguardanti i primi interpreti italiani recatisi in America per mettere in scena i suoi melodrammi.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio di Cremona non offre al momento corsi di studi con mobilità strutturata. È allo studio degli organi istituzionali del "Monteverdi" la possibilità di inserirli nella propria offerta formativa in un immediato futuro.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti in mobilità hanno conseguito tutti i crediti previsti che sono stati poi pienamente riconosciuti.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'apertura alle esperienze di scambio internazionali, i report dei nostri studenti e docenti impegnati in mobilità all'estero, lo studio ed il confronto con differenti curricula e l'acquisizione di nuove buone pratiche hanno avuto un forte impatto sull'Istituto. Sono attualmente allo studio modifiche dei Corsi accademici che tengano conto delle esperienze maturate e c'è la volontà di realizzare, nel prossimo futuro, ordinamenti didattici di corsi di studio che prevedano un'esperienza di mobilità strutturata all'interno degli stessi con l'obiettivo, a medio termine, di giungere alla progettazione di veri e propri Double Degree.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

2-Descrizione\_risorse\_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ufficio Erasmus organizza ogni anno giornate informative per studenti e docenti, nelle quali vengono presentate le opportunità offerte dai programmi europei e fornito supporto progettuale agli interessati. Nell'occasione vengono proiettate slides di supporto e viene prodotta una guida step by step in pdf relativa alla compilazione della modulistica e di tutte le incombenze relative all'Application. Inoltre, sul sito web dell'Istituto, al link <https://www.conscremona.it/erasmus-2/> vengono pubblicate video testimonianze di studenti e personale che hanno avuto al loro attivo pregresse esperienze di mobilità Erasmus. Tutte queste attività vengono pubblicizzate e disseminate anche attraverso i canali social dell'Istituto (Facebook, Instagram).

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus offre costante supporto e assistenza agli studenti e al personale, sia outgoing che incoming. Gli studenti outgoing godono all'estero della stessa copertura assicurativa prevista per le attività accademiche in sede. Gli studenti incoming, se non coperti da assicurazione della loro Istituzione, possono usufruire della stessa assicurazione degli studenti interni, pagando il relativo importo (di pochi euro). Il Conservatorio non è dotato di un proprio campus/foresteria ma offre informazioni sulle strutture ricettive per studenti e hotels sul proprio sito istituzionale, al link <https://www.conscremona.it/residenze-universitarie-agenzie/> L'ufficio Erasmus offre anche una funzione di tutoraggio per gli studenti e lo staff incoming e di raccordo con le segreterie per la produzione di documenti e certificati inerenti la mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio promuove corsi di lingua inglese nel triennio e nel biennio. Prima delle mobilità vengono assegnate le licenze OLS per favorire l'apprendimento della lingua parlata in loco. Il "Monteverdi" inoltre, incoraggia l'apprendimento e il perfezionamento delle lingue straniere, anche ai fini di una miglior fruizione delle mobilità, attraverso l'uso della mobilità per Traineeship, in accordo con scuole e centri linguistici internazionali.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I docenti e il personale amministrativo che si occupano della gestione delle attività internazionali/Erasmus sono costantemente invitati ad operare politiche di aggiornamento ed auto-aggiornamento, mediante la partecipazione a convegni, gruppi di lavoro, workshop, seminari, webinar, etc. organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE (Erasmus), dall'AEC (Associazione Europea dei Conservatori), da UNI-ITALIA (Progetto Turandot), dal gruppo di lavoro EWP (Erasmus Without Paper), dal gruppo di lavoro sull'implementazione del Processo di Bologna (ECTS, Diploma supplement). L'Istituzione favorisce e supporta l'adesione dei propri docenti e del proprio personale a tali iniziative, finanziandone interamente la partecipazione. Inoltre, il "Monteverdi" incentiva il costante aggiornamento delle competenze linguistiche del suddetto personale, mediante l'uso dello Staff Training in accordo con qualificati centri linguistici internazionali.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio di Cremona si è registrato alla Dashboard EWP e i suoi delegati hanno seguito i seminari di aggiornamento circa l'uso della stessa, partecipando alla fase di test. A partire dall'A.A. 2021/22, il Conservatorio ha iniziato a finalizzare gli Inter-Institutional Agreements attraverso la Dashboard. Inoltre ha acquisito il sistema EASY promosso dalla AEC per facilitare l'espletamento di tutte le pratiche e la conseguente dematerializzazione.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
Eventuali\_questionari\_inviati.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito



La partecipazione al programma Erasmus è parte essenziale della strategia per l'internazionalizzazione. L'avvio delle attività Erasmus+ nel 2018 ha rappresentato una svolta per l'istituzione. Da una parte l'osservanza dei principi della ECHE per l'Istruzione Superiore ha avuto un impatto positivo, duraturo sull'istituzione e sullo staff in termini di modernizzazione; dall'altra gli scambi di docenti e studenti, di diverse provenienze e prospettive, ma che lavorano per un obiettivo comune, rappresentano una straordinaria esperienza formativa. Nel Programma Erasmus 2021/2027 il Conservatorio intende seguire e sviluppare il cammino tracciato negli ultimi tre anni e si prefigge i seguenti obiettivi all'interno dell'azione chiave 1 del programma Erasmus: 1. La modernizzazione e lo sviluppo dell'istituzione, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa attraverso la cooperazione e il confronto con altre istituzioni di formazione superiore, lavorando nell'ottica di uno Spazio Europeo dell'Istruzione nel rispetto dei principi della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore; 2. L'aumento del numero di mobilità di studenti e staff, incluse le mobilità virtuali e miste, nel rispetto dei principi di non-discriminazione ed inclusività, supportando fattivamente le persone con minori opportunità; 3. Lo sviluppo della cooperazione con altre istituzioni di istruzione superiore per creare attività formative e progetti artistici integrati e transnazionali. Per realizzare tali obiettivi intende porre in essere le seguenti rispettive attività: 1. Digitalizzazione, implementazione della Carta Europea dello Studente (2020) e di tutte le procedure istituzionali online legate alle mobilità e al riconoscimento crediti 2. Attività di monitoraggio del programma da parte del Consiglio Accademico e di Quality Assessment da parte del Nucleo di Valutazione, come stabilito dal Regolamento Erasmus emanato dall'istituzione. 3. Aggiornamento e confronto con altre Istituzioni di Istruzione Superiore tramite le attività promosse dall'AEC, Associazione Europea dei Conservatori. 4. Consolidamento e aumento dei flussi nella KA103. 5. Monitoraggio degli accordi sottoscritti e apertura di un numero coerente di nuovi accordi. 6. Brevi programmi intensivi per docenti, studenti per migliorare la qualità della didattica online per le mobilità virtuali e miste. Dal 2024/25 si prevede che il Conservatorio potrà prendere in considerazione la partecipazione nella KA171.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Direttore, i delegati per l'internazionalizzazione e gli studenti del Conservatorio di Cremona partecipano regolarmente a convegni, gruppi di lavoro, workshop, seminari, webinar, etc. organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE (Erasmus) e dal gruppo di lavoro EWP (Erasmus Without Paper). Inoltre almeno un delegato del "Monteverdi" partecipa ai Convegni dedicati ai Coordinatori delle Relazioni internazionali, organizzato dall'AEC (Associazione Europea dei Conservatori e Hochschule). Compatibilmente con le risorse disponibili sono promosse le partecipazioni di personale e studenti a convegni organizzati dalle istituzioni italiane e estere che hanno come obiettivo il confronto sulle buone pratiche in materia di internazionalizzazione.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NdV rileva, sulla base di quanto si ricava dagli atti del Conservatorio, dal sito istituzionale e dalle indicazioni ricevute, che la dotazione e l'organizzazione del personale e delle infrastrutture risultano adeguate per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali. Il personale docente è generalmente impegnato in attività di ricerca artistica a titolo personale, proseguendo la propria attività di musicista e di studioso parallelamente all'attività didattica, nella quale supporta anche le attività di ricerca degli studenti per gli elaborati delle prove finali. L'Istituzione ha messo a disposizione fondi per la realizzazione di progetti di ricerca, per incoraggiare i docenti a mettere in gioco le proprie competenze anche nell'ambito della ricerca artistica per il Conservatorio. A tal fine l'Istituzione ha messo a disposizione risorse in termini di ore aggiuntive o su fondo di Istituto, oltre all'uso delle infrastrutture necessarie e il supporto delle segreterie. Dal prossimo anno accademico verrà nominato un delegato tra i docenti interni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Nucleo di Valutazione segnala l'ampia disponibilità del CdA nel finanziamento, supporto e sviluppo di attività di ricerca artistica e scientifica. Le proposte relative alle attività di Ricerca vengono gestite dalla Commissione Ricerca e dagli Uffici preposti. Si suggerisce di monitorare le attività promosse nell'ambito della ricerca artistica e scientifica e di valutare i risultati conseguiti al fine di promuovere eventuali correttivi e scelte più adeguate nel campo della ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non è possibile per il NDV verificare le procedure adottate per l'individuazione dei progetti in oggetto; sono in corso di definizione i protocolli e le procedure di selezione più stringenti dei progetti. Molto favorevolmente è da considerare il sostanzioso numero di accordi di partenariato/cooperazione con altre istituzioni per la ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Ricerca, per quanto presenti ancora in forma solo parzialmente strutturata nel 2023/2024, hanno avuto un impatto significativo sulla formazione degli studenti, i quali sono stati il più possibile coinvolti. Come da indicazione dello stesso istituto si ravvisa la necessità, grazie ai contributi messi a disposizione dal CdA e dai progetti di internazionalizzazione, di introdurre la stessa ricerca artistica come parte integrante dei curricula degli studenti.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica è articolata in stretta connessione con l'attività formativa, poiché gli studenti possono trovare spazio non solo nei tradizionali saggi, ma ancor di più all'interno di vari contenitori a maggiore valenza concertistica. Infatti il Conservatorio promuove, grazie alle ottime relazioni sul territorio, numerosi concerti esterni.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il conservatorio di Cremona mostra una particolare attenzione nella definizione di una strategia coerente per lo sviluppo di progetti e attività di produzione e ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica, sia tramite comunicati-stampa o comunicazioni cartacee (manifesti, pieghevoli) sia attraverso il sito del Conservatorio o canali social risultano funzionali in rapporto alla quantità e qualità delle attività svolte. Si segnala una adeguatezza di tali azioni grazie all'organizzazione di diverse iniziative e collaborazioni sul territorio con ottimi ritorni in termini di immagine e reputazione dell'Istituto.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

### Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La ricerca artistica è una delle aree più vivaci del pensiero creativo in musica - nel mondo accademico e professionale, ma anche tra gli artisti di ogni genere che desiderino sviluppare la propria pratica artistica pensata in modo coerente con altri campi del sapere. Indissolubilmente legata alla pratica musicale, la ricerca artistica musicale trova un terreno fertile nell'istituzione di Alta Formazione Musicale. In questo contesto la ricerca artistica pone i musicisti stessi - le loro pratiche, la loro conoscenza, esperienza e immaginazione - al centro della produzione di una nuova comprensione, conoscenza, visione e discorsi per la musica. Il Conservatorio Monteverdi di Cremona ha individuato una serie di ambiti in cui operare la propria ricerca artistica tra cui: - Musica antica: prassi esecutiva & acoustic proof di prime esecuzioni assolute e completamento di manoscritti incompleti - Sperimentazione musicale e organologica - Innovazione pedagogica - Musica & medicina - Pedagogia e psicoacustica - Musica e inserzione socio-territoriale - Esecuzioni di edizioni critiche in corso in collaborazione con i curatori

### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il Conservatorio Monteverdi, al fine di realizzare le attività di ricerca, si pone i seguenti obiettivi: - Accesso, tramite la rete GARR e ai portali di autenticazione, alle risorse bibliografiche, di ricerca e multimediali in rete; - Incremento e valorizzazione del posseduto della Biblioteca del Conservatorio con acquisti mirati a fornire supporto bibliografico alle ricerche in corso; - Accesso facilitato alle biblioteche del territorio (Biblioteca Statale di Cremona, Biblioteca del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali, Biblioteca dell'Istituto Stradivari) e a luoghi prove sulla base delle convenzioni in atto tra l'Istituto e gli enti del territorio; - Convenzioni con istituzioni territoriali, in Italia e all'estero, per l'accesso a laboratori acustici, laboratori liutari, risorse multimediali e documenti; - Idea progettuale di uno studio di registrazione del Conservatorio collegato a una piattaforma multimediale (realizzabile nella futura sede).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_figure\_di\_coordinamento\_progetti\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale docente è generalmente impegnato in attività di ricerca artistica a titolo personale, proseguendo la propria attività di musicista e di studioso parallelamente all'attività didattica, nella quale supporta anche le attività di ricerca degli studenti per gli elaborati delle prove finali. Il Conservatorio ha fatto molti passi avanti, anche in previsione dell'attivazione del rilascio di dottorati, anche in forma congiunta. E' stato realizzato un progetto di ricerca, frutto della sinergia con il Dipartimento di Musicologia e Beni Musicali dell'Università di Pavia (sede di Cremona) e la Fordham University di NY, ed ha ottenuto il supporto e il relativo contributo del MUR per le attività di ricerca di rilevante interesse nazionale e internazionale.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Istituzione ha messo a disposizione fondi per la realizzazione di progetti di ricerca, per incoraggiare i docenti a mettere in gioco le proprie competenze anche nell'ambito della ricerca artistica per il Conservatorio. A tal fine l'Istituzione ha messo a disposizione risorse in termini di ore aggiuntive o su fondo di Istituto, oltre all'uso delle infrastrutture necessarie e il supporto delle segreterie. Dal prossimo anno accademico verrà nominato un delegato tra i docenti interni.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Grazie ai fondi allocati dal CdA si è potuto dar corso ai progetti presentati senza esclusione. Sono in corso di definizione i protocolli e le procedure di selezione più stringenti dei progetti. Maggiori fondi potranno essere allocati per progetti che coinvolgano istituzioni estere anche nell'ambito delle azioni Erasmus consortili.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Sono a disposizione delle attività di Ricerca la biblioteca e aule attrezzate con strumenti e postazioni informatiche, oltre a risorse quali il RILM. Il Conservatorio è collegato alla Rete GARR tramite la Convenzione con l'Università di Pavia - Dipartimento di Musicologia di Cremona e il Conservatorio Vittadini di Pavia (parte della federazione). La fibra ad alta velocità (la più alta presente a Cremona) è attiva nei locali.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) partenariati\_ricerca\_23.24.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I Progetti di Ricerca pervenuti alla Direzione vengono presentati al Consiglio Accademico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Allegato\_A\_Prot\_240\_28\_febbraio\_2024\_Cremona-signed.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio\_Progetto\_di\_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione\_dei\_contributi\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Gli studenti sono invitati a seguire convegni e attività legate alla Ricerca, grazie alla rete universitaria di Cremona. Nell'anno 2023/2024 alcuni studenti hanno seguito il corso di Strumenti e metodi della ricerca bibliografica tenuto in collaborazione con il Conservatorio di Gallarate.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di Ricerca hanno un impatto importante sull'Istituto e sugli studenti, che sono stati coinvolti nella realizzazione di interventi musicali. Si ravvisa la necessità, grazie ai contributi messi a disposizione dal CdA e dai progetti di internazionalizzazione, di introdurre la stessa ricerca artistica come parte integrante dei curricula studiorum degli studenti, seppure gradualmente e in maniera facoltativa, assecondando le inclinazioni degli stessi.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il progetto Puccini and friends è un esempio di ricerca artistica che esplica una azione sinergica tra l'attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione. Ricerca e didattica in quanto implica la ricerca dei manoscritti negli archivi e biblioteche di istituzioni nazionali e internazionali. Produzione artistica e Terza missione poiché la disseminazione dei risultati attraverso una conferenza concerto porta alla valorizzazione del progetto e alla conoscenza da parte della cittadinanza dell'autore Giacomo Puccini. Per la realizzazione delle conferenze e dei concerti si è scelta sala Virginia Carini Dainotti presso la Biblioteca Statale di Cremona, Sala Manfredini Museo Civico, Sala conferenze del Dipartimento Musicologia e Beni Culturali a Cremona e Fordham University di New York.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_Coordinamento\_attività\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio considera l'attività di produzione artistica come parte integrante del percorso formativo degli studenti e come valorizzazione delle professionalità interne allo stesso. A tal fine viene sempre accertata la qualità dell'intervento e la adeguatezza della sede in cui si svolge. La produzione artistica si incentra su appuntamenti consolidati: - Concerti dell'Orchestra Monteverdi - Concerti dell'Orchestra Sinfonica Monteverdi - Stradivari al Teatro Ponchielli - Rassegna di recital e musica da camera su progetti al Ridotto del Teatro Ponchielli di Cremona - Concerti all'Auditorium Arvedi del Museo del Violino con valorizzazione del patrimonio liutaio delle collezioni civiche - Rassegna di concerti al Museo Civico - Produzione di ambito barocco in collaborazione con il Monteverdi Festival - Altri concerti in collaborazione con enti territoriali e non (Cremona Fiere, Società dei Concerti del Filo, Regione Lombardia) - Concerti d'organo con valorizzazione del patrimonio organario cremonese - Interventi e animazione musicale per convegni o eventi istituzionali del Comune di Cremona - Concerti e produzioni condivise con i Conservatori federati - Progetti "Favole Musicali" e "Sinfonia dei giocattoli" con esibizioni nelle scuole del territorio cremonese e nell'Auditorium del Museo del Violino di Cremona - Produzioni di ambito operistico presso Teatro Monteverdi di Cremona e ADAFA - Concerti presso Palazzo Magio Grasselli di Cremona - Concerto ai Musei Vaticani a Roma con il Requiem di Mozart - Concerti presso il Teatro Gonzaga di Ostiano in provincia di Cremona

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Prot.\_23\_1942\_Linee\_di\_indirizzo\_e\_progetto\_di\_istituto\_2023\_2024-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Su richiesta della Direzione vengono proposti progetti di produzione artistica discussi in sede di Dipartimento o richiesti al Conservatorio da enti esterni. Tali progetti vengono poi vagliati dal Consiglio Accademico che ne valutano l'impatto sulla formazione degli studenti e sull'istituzione, verificandone la fattibilità. Alla produzione artistica è dedicato un fondo all'interno del bilancio.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

I concerti del Conservatorio nell'A.A. 2023/2024 si sono svolti negli spazi sotto-elencati. Spazi in Cremona a disposizione e/o su richiesta: - Sala Manfredini del Museo Civico di Cremona - Biblioteca Statale di Cremona - Teatro Filodrammatici di Cremona - Teatro Ponchielli (Teatro e Ridotto) - Auditorium Arvedi del Museo del Violino - Palazzo Magio-Grasselli - Teatro Monteverdi - Chiese della Diocesi di Cremona (Cattedrale, S. Agata, S. Omobono, S. Pietro al Po) - A.D.A.F.A. Cremona, Amici dell'Arte - Teatro di Ostiano

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

convenzioni\_collaborazioni2324.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Concerti\_23\_24.xlsx\_-\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'attività di produzione artistica organizzata dal Conservatorio è particolarmente valorizzata in quanto espressione tangibile e fruibile dall'esterno dei risultati ottenuti dagli studenti. L'Ufficio stampa e Comunicazione si occupa della redazione delle locandine e dei programmi di sala, oltre a pubblicizzare gli eventi sul sito e sui social e tramite la stampa. Nell'A.A. 2023/2024, a supporto dell'ufficio comunicazione, si sono alternati i ragazzi volontari che partecipano al servizio civile presso il Conservatorio di Cremona.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Gli studenti che partecipano alle attività di produzione artistica possono richiedere l'attribuzione di crediti formativi se gli eventi sono organizzati dal Conservatorio o in collaborazione con lo stesso. Il Conservatorio vigila affinché non ci siano sovrapposizioni che possano compromettere l'esito dei corsi: se ciò dovesse avvenire possono essere previsti recuperi per coloro che dovessero assentarsi dall'attività didattica.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Oltre alla base storico-musicologica e compositiva, il sostegno della tecnologia di registrazione offre un supporto fondamentale nella ricerca della migliore realizzazione artistica.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il NDV conferma anche quest'anno la performante azione dell'Ente nel ruolo centrale di aggregazione di tutte le realtà del territorio cremonese operanti nell'ambito della musica. A tal fine organizza corsi aperti a tutti (Il Conservatorio per Tutti) e attività volte a raggiungere le categorie disagiate, sia coloro che difficilmente nella loro vita riescono a venire in contatto con la musica colta (oggetto principale dello studio in Conservatorio), sia coloro che sono impossibilitati ad ascoltare la musica dal vivo perché ospiti di residenze sanitarie.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Considerata la ristretta pianta organica dell'Istituzione si ritiene apprezzabile la riuscita dell'organizzazione dei progetti e dei conseguenti eventi, nonché il coinvolgimento di numerosi soggetti esterni, personale docente, personale non docente e studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La scelta di sottoporre eventuali progetti o accordi alle valutazioni del Consiglio Accademico (didattico/artistico) ed al Consiglio di amministrazione (sostenibilità della spesa) è la fondamentale procedura per l'attivazione di progetti ed accordi per la Terza Missione. Il NDV invita l'Istituzione a definire un documento con i propri obiettivi relativamente alla Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV valuta positivamente l'attività del Conservatorio sul territorio e la sua rete di collegamento con Enti ed Istituzioni locali; inoltre suggerisce di definire tali attività, nonché la scelta di opportune strategie, in un quadro che corrisponda alla propria definizione di Terza Missione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio persegue la diffusione della Musica a tutti i livelli, nella convinzione che la Musica sia portatrice di cultura, pace e armonia. A tal fine organizza corsi aperti a tutti (Il Conservatorio per Tutti) e attività volte a raggiungere le categorie disagiate, sia coloro che difficilmente nella loro vita riescono a venire in contatto con la musica colta (oggetto principale dello studio in Conservatorio), sia coloro che sono impossibilitati ad ascoltare la musica dal vivo perché ospiti di residenze sanitarie. Il Conservatorio mette a disposizione le proprie forze per l'organizzazione di eventi benefici a favore dei più deboli e meno fortunati. Il Conservatorio si rivolge alle comunità liutarie del territorio nell'ottica di uno scambio migliorativo tra liutai e musicisti di strumenti ad arco e a pizzico.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio di Cremona si configura come istituzione coagulante le diverse realtà cittadine, che fanno di Cremona un Polo Artistico-Culturale di rilievo nazionale. Una rete di rapporti che consente realizzazioni diversificate utili alla formazione di futuri professionisti in grado di rispondere alle esigenze musicali odierne anche in ambito europeo e contemporaneamente di operare una fruttuosa ricaduta sulle attività sociali del territorio. Il Conservatorio opera in un'ottica di costante consolidamento ed ampliamento di rapporti non solo con gli Enti del territorio, ma anche a livello internazionale in una logica di sistema e creazione di una rete nell'ambito della quale creare opportune sinergie. L'appartenenza alla 'Rete Piazza Stradivari', rete che comprende le scuole musicali del territorio (SMIM, Istituto Stradivari, Conservatorio, Dipartimento di Musicologia dell'Università di Pavia) è centrale nel coordinamento degli interventi didattici sul territorio e nel rapporto fiduciario con le scuole. L'adesione al Piano di salvaguardia della Liuteria cremonese, sotto l'egida dell'UNESCO, raccoglie molti dei partner con i quali il conservatorio collabora, con molti dei quali hanno in essere convenzioni specifiche: Comune di Cremona, Università di Pavia, Istituto Superiore di Istruzione Stradivari, Museo del Violino, Cr. Forma, Politecnico di Milano. Le attività del conservatorio si rapportano inoltre con: Fondazione Casa Stradivari,

Sistema Museale del Comune di Cremona, Camera di Commercio e Consorzio Liutai, Associazione no profit Kiwanis, Fondazione Teatro Ponchielli di Cremona, Ente Cremona Fiere Mondo Musica, Provincia di Cremona, Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, Teatro Gonzaga di Ostiano, Biblioteca Statale di Cremona, Associazione Europea dei Conservatori Strumento fondamentale per la diffusione della Musica risulta progetto Il Conservatorio per Tutti che, oltre a comprendere corsi di preparazione all'AFAM, racchiude gli interventi di divulgazione musicale sul territorio accessibili a tutti, quali i corsi liberi e di formazione di base di strumento e canto, ensemble Gli Archetti del Monteverdi, corsi gratuiti presso le scuole primarie, seminari di aggiornamento per insegnanti delle scuole e altro. Il progetto 'Il Conservatorio per Tutti' produce anche molti interventi musicali e concerti realizzati sul territorio, in svariati contesti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono al momento definite figure di coordinamento dedicate alle attività di Terza Missione. Le azioni primarie vengono incluse nel Progetto di Istituto.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)  
convenzioni\_collaborazioni2324.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)  
progetti\_terza\_missione\_23.24.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione  
(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).  
descrizione\_progetto\_terza\_missione\_23.24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute sul territorio si esplicano attraverso una partecipazione più interessata alla vita musicale cittadina, in una città come Cremona che dedica alla Musica particolare attenzione. Le iniziative del Progetto Erasmus Youth hanno prodotto un maggiore dialogo della comunità dei migranti con la città. La ricaduta in termini di introito per il territorio si esplica anche con l'azione produttiva artistica.



## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo di Valutazione conferma il raggiungimento di tali obiettivi e il consolidamento dei risultati positivi dell'Ente.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le risultanze dei bilanci consuntivo e preventivo consentono di valutare come adeguate le risorse a disposizione dell'Istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_Direttrice\_Ricciardi\_2023\_2024-signed.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

**Nessun dato presente in archivio.**

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_Revisori\_Consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

05\_Relazione\_al\_Rendiconto\_Consuntivo\_2023\_firmata.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

R\_\_Verbale\_approvazione\_rendiconto\_E.F.\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

5-6-7-Dichiarazione\_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Consuntivo\_2023\_CR.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo di Valutazione rileva positivamente l'implementazione del sito istituzionale, anche rispetto all'anno accademico precedente. Le informazioni didattiche e burocratiche sono presenti e chiare all'interno del sito istituzionale. Le informazioni relative ai requisiti e alle procedure di ammissioni risultano complete, chiare e facilmente accessibili. L'offerta formativa pubblicata è chiaramente strutturata; il calendario delle lezioni non è sempre completo per tutti i docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NDV conferma la capacità dell'Ente di uniformarsi alle normative previste relativamente l'amministrazione trasparente: in questo settore sono stati predisposti corsi di formazione per il personale come previsto per legge. Ricco di informazioni risulta la pagina del sito istituzionale dedicata. Si sottolinea la presenza del portale gestione studenti (immatricolazioni, iscrizioni esami, ecc). L'implementazione delle dotazioni informatiche ha favorito la fruizione da parte degli studenti della didattica a distanza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conscremona.it/amministrazione/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conscremona.it/programmi-di-studio/> <https://www.conscremona.it/alta-formazione/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non previsti insegnamenti erogati in lingua inglese, ad esclusione dei corsi di lingua.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conscremona.it/course-catalogue/> [https://www.conscremona.it/studenti\\_extra\\_ue/](https://www.conscremona.it/studenti_extra_ue/) <https://www.conscremona.it/diploma-supplement-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Regolamento Tasse e Contributi: <https://www.conscremona.it/regolamenti-vari-afam/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conscremona.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conscremona.it/consulta-degli-studenti/> <https://www.conscremona.it/organi/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

TRASPARENZA: sono stati predisposti corsi di formazione per il personale come previsto per legge. Di seguito link che riconduce alla sezione "Amministrazione trasparente": <https://www.conscremona.it/amministrazione/> DIGITALIZZAZIONE: - attivato il servizio PagoPA; - ottenuta l'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per l'utilizzo delle marche da bollo virtuali; - attivato portale per il caricamento delle domande per i bandi di selezione per incarichi vari; - attivato portale gestione studenti (immatricolazioni, iscrizioni esami, ecc); - ampliata la fruizione a favore degli studenti della modalità didattica a distanza (implementazione dotazioni informatiche)

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Pur sottolineando l'impegno profuso dal conservatorio per sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei Questionari (inviati tramite mail all'indirizzo mail istituzionale di tutti gli studenti interessati) il numero delle schede compilate risulta ancora basso (79 studenti con possibilità di compilazione-20 risposte), anche se in aumento rispetto all'anno accademico precedente; il NDV suggerisce di porre in essere ulteriori e più mirate strategie di sensibilizzazione riguardo l'importanza della compilazione del questionario annuale (in particolare per i diplomati).

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La modalità di somministrazione è risultata capillare e chiara; il NDV suggerisce la somministrazione dei questionari in modalità digitale al fine di favorire un più efficace possibilità di compilazione degli stessi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo di Valutazione suggerisce: - coinvolgimento ulteriore della consulta per sensibilizzare gli studenti per una maggiore partecipazione. - creazione di apposite riunioni (o webinar) create per la diffusione dei contenuti dei questionari, - azioni di sensibilizzazione tramite il corpo docente - pubblicazione sul sito istituzionale di avvisi e segnalazioni relative ai questionari.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo di Valutazione esprime valutazione positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

La rilevazione dell'opinione degli studenti è stata effettuata su tutti gli studenti iscritti all'a.a. 2023/2024, studenti iscritti diplomandi e studenti diplomati nell'A.A. 2022/2023. Indicazioni più dettagliate sono fornite all'interno del report allegato.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

diplomatiquestionarioafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati inviati tramite mail all'indirizzo mail istituzionale di tutti gli studenti interessati.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il periodo di compilazione è iniziato il 25 febbraio fino al 15 marzo 2025

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

I questionari sono stati inviati tramite mail all'indirizzo mail istituzionale di tutti gli studenti interessati e è stato chiesto ai membri della Consulta degli studenti di sollecitare la compilazione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

report\_questionari\_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conscremona.it/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Si rimanda al report in allegato.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Il risultato dei questionari verrà discusso nelle riunioni degli organi.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Una volta conclusa la relazione del Nucleo di valutazione viene inviato un report del questionario studenti a tutti gli organi dell'Istituto.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Criticità.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Ente nel corso degli anni ha dimostrato attenzione al raggiungimento di buoni livelli di qualità dei servizi erogati: ha infatti adottato decisioni durante l'anno accademico che assicurassero il raggiungimento di tale obiettivo. Non esiste al momento né un Presidio Interno di Qualità né un eventuale Ufficio Qualità del Conservatorio: al momento l'assicurazione della qualità passa attraverso l'azione del Direttore, del Consiglio Accademico e delle Commissioni didattiche e di Ricerca, Produzione artistica. A completamento di tale procedura, il NDV si auspica la redazione di un documento interno per il miglioramento delle procedure di assicurazione della Qualità e la creazione di un Presidio Interno per la Qualità, come suggerito da Anvur.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

1) Redazione di un documento interno sulla qualità dei servizi erogati. 2) Monitoraggio continuo delle attività per porre in essere azioni di rettifica e miglioramento. 3) Creazione di un Presidio Interno per la Qualità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio persegue il raggiungimento degli obiettivi istituzionali in merito alla Didattica, alla Produzione Artistica e alla Ricerca accogliendo le annotazioni del Nucleo di Valutazione. Il livello qualitativo si conforma agli standard europei definiti dai descrittori di Dublino e più recentemente dagli obiettivi dell'AEC. Il Conservatorio si adegua agli standard europei per i servizi resi agli Studenti e ai docenti ai quali garantisce libertà nell'azione didattica e di ricerca.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documento\_politiche\_e\_qualita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Al momento l'assicurazione della qualità passa attraverso l'azione del Direttore, del Consiglio Accademico e delle Commissioni didattiche e di Ricerca per quanto attiene alla Didattica, Produzione artistica e Ricerca. I questionari degli studenti e l'interazione con la Consulta sono particolarmente importanti ai fini migliorativi. Il Direttore relaziona il proprio operato al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione riceve anche la relazione del Presidente dell'istituzione. Le considerazioni del Nucleo di Valutazione sono fondamentali per la crescita dell'Istituzione. Tra le procedure che hanno sortito buone pratiche, l'istituzione dei questionari di gradimento dei singoli corsi. E' ferma intenzione degli organi istituzionali del Conservatorio, una volta stabilizzato l'organico, istituire un Comitato di controllo della qualità nel rispetto delle indicazioni dell'ANVUR.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è al momento presente uno specifico organo di monitoraggio oltre al Nucleo di Valutazione e agli organi predetti.