

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+

### Azione Chiave KA131

Cremona, 21/01/2026

#### Il Direttore

**Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

**Vista** la Guida al Programma Erasmus 2025;

**Vista** la proposta del medesimo Programma per il periodo 2021/27, presentata dalla Commissione Europea il 30 maggio 2018;

**Vista** la Erasmus Charter of Higher Education (ECHE) n. 272099-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA1-ECHE, assegnata dalla Commissione Europea all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona per il periodo 2018-2023 e rinnovata per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;

**Vista** la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse per attività di mobilità degli studenti e del personale nell'ambito del programma Erasmus+;

**Visto** il Regolamento interno relativo ai Criteri e Modalità di svolgimento delle attività Erasmus e dei rapporti internazionali;

**Tenuto conto** che parte dei finanziamenti regolati dal presente bando sono subordinati all'esito positivo della candidatura per l'azione KA131 - Call 2026 e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ per l'A. A. 2025/26 e 2026/2027 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'ISSM Monteverdi di Cremona;

#### DISPONE

la pubblicazione del seguente bando per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ Mobilità per il secondo semestre dell'A.A. 2025/26 e per l'Anno Accademico 2026/2027.

- **Parte A** - Mobilità Studenti per Studio (scadenza presentazione domande il **28/02/2026**);
- **Parte B** - Mobilità Studenti per Tirocinio (scadenza presentazione domande il **16/03/2026**);
- **Parte C** - Mobilità Docenti per Docenza (scadenza presentazione domande il **16/03/2026**);
- **Parte D** - Mobilità Docenti e Staff per Formazione (scadenza presentazione domande il **16/03/2026**).

## Parte A

### ERASMUS+

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDENTI (MOBILITÀ PER STUDIO)

**Scadenza presentazione domande 28 febbraio 2026**

### Art. 1 Finalità e requisiti di partecipazione

#### ▪ Finalità

Nell'ambito del programma Erasmus+ sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per studio per mobilità da realizzarsi nel primo e/o secondo semestre dell'a.a. 2026-27. Il presente bando si riferisce al finanziamento del progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000316809 e agli eventuali fondi derivanti dalla Call 2026.

#### ▪ Requisiti di partecipazione

Il bando è rivolto agli studenti dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona regolarmente iscritti per l'a. a. 2025-26 e 2026-27 ad un corso accademico di primo o secondo livello, o al periodo superiore dei corsi di previgente ordinamento. Prima della data d'inizio della mobilità gli studenti dovranno aver conseguito il diploma di maturità e dovranno altresì:

- essere in regola con i versamenti contributivi (anche per l'A.A. in cui si svolgerà la mobilità);
- non usufruire di altri contributi erogati su fondi UE nello stesso periodo di mobilità;
- non aver svolto più di 10 mesi di Mobilità Erasmus nel medesimo ciclo di studi (vedere Art. 3-Requisiti Ulteriori).

### Art. 2 Obiettivi

Obiettivo del Programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, e promuovendo la mobilità individuale di studenti e staff. Agli studenti è offerta l'opportunità di effettuare parte del proprio percorso formativo in una delle istituzioni partner del Conservatorio, ubicate nei Paesi europei e non europei che fanno parte del Programma Erasmus+.

L'elenco aggiornato delle sedi con le quali l'Istituto ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ è consultabile sul sito internet del Conservatorio alla pagina [Istituti partner](#). Sono in via di definizione ulteriori accordi.

Per le mobilità di lunga durata le borse potranno essere assegnate per un minimo di 2 mesi (60 giorni) e massimo di 12 mesi. **Per le mobilità di studio di lunga durata, il periodo in cui effettuare il soggiorno non è a discrezione dello studente, ma varia a seconda dei calendari accademici dell'istituto di destinazione.**

La mobilità, sia di lunga sia di breve durata, deve essere conclusa entro e non oltre il 31 luglio 2027.

Nel Programma Erasmus è altresì prevista la possibilità di effettuare mobilità a fini di studio di breve periodo in modalità "blended" che prevede un periodo di studio a distanza (online) e borse per periodi brevi di studio in presenza, destinate ad un progetto circostanziato e limitato (masterclass, progetto di produzione o progetto di ricerca).

### Art. 3 – Disposizioni generali

Durante il periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario.

Per le mobilità di lunga durata le borse potranno essere assegnate per un minimo di 2 mesi (60 giorni) e massimo di 12 mesi. Per le mobilità di studio di lunga durata, il periodo in cui effettuare il soggiorno non è a discrezione dello studente, ma varia a seconda dei calendari accademici dell'istituto di destinazione.

Per le mobilità di breve durata le borse potranno essere assegnate per un periodo minimo di 5 giorni e massimo di 30; tale modalità deve essere obbligatoriamente una mobilità mista (Blended) che combina una mobilità fisica con una componente virtuale. Il periodo in cui effettuare il soggiorno non è a discrezione dello studente, ma varia a seconda delle disponibilità dell'istituto di destinazione.

La mobilità, sia di lunga sia di breve durata, deve concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2027**.

Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus, compiute nell'arco dello stesso ciclo di studi, devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Gli studenti selezionati per effettuare una mobilità Erasmus+ saranno tenuti ad attenersi e rispettare tutte le disposizioni riportate nella [Carta dello studente Erasmus](#). Il mancato rispetto delle disposizioni della carta di cui sopra può comportare la decisione da parte dell'istituzione d'origine e/o di quella ospitante di porre fine al periodo di mobilità all'estero della studentessa/studente.

## Art. 4 – Borse di mobilità

Sono definiti per gli A.A. 2025/2026 e 2026-27, per le mobilità riferite al presente Bando, salvo variazioni successive, i seguenti contributi economici:

### Supporto individuale:

- Per le **mobilità di lunga durata**, gli importi mensili della borsa Erasmus+ per studio sono calcolati sulla base delle tabelle stabilite dall'Agenzia Nazionale INDIRE per ciascuna call di riferimento e rapportato ai mesi di effettiva permanenza all'estero. Gli importi, salvo variazioni da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE anche in riferimento alla prossima Call 2026, possono variare da un minimo di 350 € fino ad un massimo di 400 €. Tali assegni mensili, da intendersi come supporti parziali alle spese che le studentesse e gli studenti dovranno sostenere durante la mobilità, potranno essere integrati da fondi di istituto, il cui ammontare sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione e la cui assegnazione sarà comunque subordinata all'effettiva disponibilità finanziaria di bilancio dell'Ente, e/o dal co-finanziamento MUR. Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE e potranno ricevere un **top-up aggiuntivo** nei limiti e secondo modalità previste dalla suddetta Agenzia in base al reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza (svantaggio economico) o a debita documentazione medica comprovante bisogni di supporto speciale a causa di condizione di necessità psico- fisica.

La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, in relazione al co-finanziamento, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento sono annualmente stabilite dagli organi istituzionali preposti e indicati nel contratto finanziario.

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia,  Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino,	400 euro al mese
-------------------------------------	---	------------------

	Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	350 euro al mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	350 euro al mese

- Per la **mobilità di breve durata** (modalità mista/blended) verso i Paesi riportati sopra (Programme Countries) il contributo giornaliero previsto, salvo variazioni da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE, è di 79 € al giorno fino al quattordicesimo giorno di attività e di 56 € al giorno dal quindicesimo al trentesimo giorno di attività, qualsiasi sia il Paese di destinazione.

<b>Mobilità Studenti da Paesi del Programma verso Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 1-3, 5-12</b>		
	Breve durata (5-30 giorni)	Lunga durata (2-12- mesi)
Importo giornaliero in Euro	Tariffa giornaliera fino al 14° giorno: € 79 Tariffa giornaliera dal 15° al 60° giorno: € 56	€ 700 al mese

### **Contributo per il viaggio**

L'eventuale **contributo per il viaggio** (Standard o Green) sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa è comprensiva del viaggio di andata e di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

KM	Viaggio Standard - importo	Viaggio Green - importo
10-99 Km	28 €	56 €
100-499 Km	211 €	285 €
500-1999 km	309 €	417 €
2000-2999 km	395 €	535 €
3000-3999 km	580 €	785 €
4000-7999 km	1.188 €	
8000 km o più	1.735€	

Un contributo per il viaggio, sotto forma di giorni aggiuntivi di diaria, può essere previsto secondo le seguenti casistiche:

- 2 giorni di viaggio facoltativi se il viaggio viene effettuato con mezzi di trasporto “non green” (ad esempio auto, aereo, nave, etc.);
- 4 giorni se il viaggio viene effettuato con mezzi di trasporto “green” (ad esempio treno, carpooling, bus, etc). Per il viaggio green è necessario conservare e presentare all’Ufficio Erasmus i relativi giustificativi di spesa.

La mobilità Erasmus+ ai fini di studio di lunga durata deve prevedere un periodo minimo di due mesi (60 giorni) e per la mobilità di breve durata un periodo non inferiore a 5 giorni. **In caso di annullamento o di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo di cui sopra, lo studente è tenuto a rimborsare l'intera borsa ricevuta.**

## Art. 5 – Domanda

La domanda di partecipazione **Allegato A** (Modulo di domanda sul sito dell’Istituto) deve pervenire **entro il 28 febbraio 2026**, inviata tramite e-mail all'indirizzo [international@conscremona.it](mailto:international@conscremona.it)

L'ufficio replica con una conferma di ricezione della domanda.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti in formato pdf:

- Modulo di domanda compilato e firmato;
- Curriculum vitae in formato europeo, in lingua inglese e/o nella lingua del Paese ospitante;
- Lettera motivazionale;
- Eventuale attestazione sulle competenze linguistiche della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese (sono accettate autocertificazione in cui lo studente dichiara la conoscenza della lingua straniera specificando il livello di conoscenza);
- Trasmissione di un link ad una demo video (link youtube o similari) della durata di circa 10 minuti.

Le domande prive della demo saranno accolte con riserva e poste in coda alla graduatoria degli idonei.

## Art. 6 - Selezione

In base al numero delle borse disponibili verrà eventualmente effettuata una selezione delle domande secondo i criteri precisati dal Regolamento Criteri e Modalità di svolgimento delle Attività Erasmus e dei Rapporti internazionali pubblicato sul sito. Le eventuali graduatorie di merito saranno affisse alla bacheca Erasmus e comunicate per email ai partecipanti.

È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui il budget assegnato dall’Agenzia INDIRE sia tale da assicurare la copertura finanziaria di tutte le domande pervenute, non verrà effettuata alcuna selezione e l’Ufficio Erasmus si limiterà al controllo dei soli requisiti formali di eleggibilità.

**L'idoneità del candidato non implica necessariamente l'assegnazione della borsa di mobilità; l'erogazione di quest'ultima è subordinata all'accettazione della candidatura (Application) dello studente da parte delle Istituzioni estere ospitanti, le quali valuteranno autonomamente secondo le proprie esigenze organizzative le possibili ammissioni.**

## Art. 7 - Requisiti linguistici

L’Istituzione ospitante può richiedere alle studentesse e agli studenti interessati a svolgere un periodo di studio all’estero un livello di conoscenza minimo della lingua, eventualmente attestata da certificati.

È necessario **verificare in anticipo i requisiti linguistici richiesti dall'Istituzione presso cui si intende svolgere un periodo Erasmus+.**

Si raccomanda di partecipare al test linguistico online predisposto nell’ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le proprie competenze relativamente alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall’istituzione ospitante.

## Art. 8 - Adempimenti prima della partenza

Lo studente idoneo dovrà prendere contatti con l'Ufficio Erasmus per consegnare la documentazione necessaria (CV in lingua inglese, copia del video) entro e non oltre **10 giorni** dalla comunicazione della lista degli idonei/pubblicazione graduatoria definitiva o comunque entro la data di scadenza delle Nominations e Applications previste dalle istituzioni ospitante prescelte in fase di candidatura qualora la scadenza fosse imminente. A tal proposito si invitano fin da subito i candidati a consultare i siti web delle istituzioni ospitanti di interesse per verificare i termini per la presentazione delle Nominations e delle Applications.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine sarà considerata come rinuncia alla borsa. L'Ufficio Relazioni internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti che lo desiderino via mail, in videoconferenza su appuntamento o telefonicamente, in orario d'ufficio da concordare.

Per le mobilità di lunga durata, l'ufficio Erasmus+ provvederà ad inoltrare le Nominations degli studenti idonei alle istituzioni estere. Dopo aver ricevuto la conferma delle Nomination da parte dell'istituzione ospitante, gli studenti idonei dovranno contattare autonomamente gli uffici Erasmus+ delle Istituzioni prescelte per procedere all'invio delle Application nei termini e con le modalità da loro indicate.

La decisione finale per l'accettazione dello studente Erasmus+ spetta sempre alle Istituzioni ospitanti, le quali possono respingere le domande per motivi didattici, organizzativi o in caso di ritardo nella presentazione delle domande oltre i termini stabiliti.

Lo studente, al ricevimento della conferma di accettazione da parte dell'Istituto ospitante e prima dell'inizio della mobilità, dovrà concordare il **Learning Agreement** (con il docente Coordinatore delle Relazioni Internazionali), procedendo alla compilazione del documento in formato digitale utilizzando la piattaforma [OLA-Online Learning Agreement](#). Il **Learning Agreement dovrà essere sottoscritto da tutte le parti coinvolte** (studente, responsabile dell'Istituto ospitante e responsabile dell'Istituto di appartenenza) **prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante.**

A seguire, potrà sottoscrivere il **Contratto finanziario** con l'Ufficio Erasmus+ utile per l'erogazione della borsa di mobilità. A tale scopo dovrà produrre in tempo utile la documentazione necessaria: fotocopia del codice fiscale, documentazione ISEE (se si richiede il top-up finanziario aggiuntivo per lo svantaggio economico), documentazione medica (se si richiede il top-up finanziario aggiuntivo per le speciali necessità psico-fisiche), coordinate bancarie/postali.

Prima della partenza sarà inoltre necessario munirsi di:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Modulo E111/Tessera sanitaria europea in corso di validità rilasciata dall'ASL di appartenenza o altra forma di assicurazione sanitaria per paesi non comunitari;
- Gli **studenti con cittadinanza extra-UE** dovranno stipulare adeguata copertura assicurativa.
- Learning Agreement firmato da tutte le parti coinvolte;
- Altri eventuali documenti richiesti dall'Ufficio Erasmus.

Agli studenti con cittadinanza UE si raccomanda di verificare che i propri documenti siano validi per l'espatrio.

Gli studenti con cittadinanza extra-UE dovranno accertarsi autonomamente e con congruo anticipo di:

- essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese in cui si svolgerà la mobilità, contattando la sede/ente ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese di destinazione (le procedure di immigrazione possono variare da paese a paese);
- richiedere i documenti necessari alle autorità preposte in tempo utile (le procedure di rilascio dei

documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni);

- avere un permesso di soggiorno valido al momento del rientro in Italia.

**Spetta al singolo studente trovare e sostenere i costi di un alloggio durante la permanenza all'estero, così come avere cura dell'organizzazione del viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti.**

## **Art. 9 – Adempimenti dopo il rientro**

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus dell'Istituto di appartenenza i seguenti documenti:

- Certificazione di permanenza rilasciata dall'istituzione ospitante indicante la data iniziale e finale del periodo di mobilità (**Certificate of Stay**).
- Certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti con indicazione dei crediti ECTS (**Transcript of Records**).
- il Participant Report (**EU Survey**), da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dal portale dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ al beneficiario/a della borsa per la mobilità;

**La mancata presentazione dei documenti o degli adempimenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.**

## **Art. 10 - Norme aggiuntive**

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla [Guida al Programma Erasmus 2025](#) nonché al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti da candidate e candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). I dati personali saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

## **Art. 12- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona.

## **Art. 13 - Clausola finale**

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

CONTATTI: Ufficio Erasmus+ [international@conscremona.it](mailto:international@conscremona.it)



## Parte B

### ERASMUS PLUS

#### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDENTI (MOBILITÀ PER TRAINEESHIP - TIROCINIO FORMATIVO)

**Scadenza presentazione domande 16 marzo 2025**

#### Art. 1 Finalità

Nell'ambito del programma Erasmus+ sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per Traineeship per mobilità da realizzarsi nel secondo semestre dell'a.a. 2025-26 e/o nell'a. a. 2026-27.

Obiettivi di Erasmus+ sono:

- Migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'Istruzione superiore incoraggiando la cooperazione transnazionale tra imprese e Istituti di Istruzione superiore e promuovendo la mobilità individuale;
- Creare o migliorare partenariati tra istituzioni e organizzazioni nei settori dell'istruzione, della formazione e dei giovani e il mondo del lavoro;
- Sostenere il dialogo e reperire una serie di informazioni concrete, necessarie per realizzare la riforma dei sistemi di istruzione, formazione e assistenza ai giovani.

Il presente bando si riferisce al finanziamento del progetto, 2025-1-IT02-KA131-HED-000316809 e agli eventuali fondi derivanti dalla Call 2026.

#### Art. 2 Disposizioni generali

Durante il periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario.

Per le mobilità di lunga durata le borse potranno essere assegnate per un minimo di 2 mesi (60 giorni) e massimo di 12 mesi. Per le mobilità di studio di lunga durata, il periodo in cui effettuare il soggiorno non è a discrezione dello studente, ma varia a seconda dei calendari accademici dell'istituto di destinazione.

Per le mobilità di breve durata le borse potranno essere assegnate per un periodo minimo di 5 giorni e massimo di 30; tale modalità deve essere obbligatoriamente una mobilità mista (Blended) che combina una mobilità fisica con una componente virtuale. Il periodo in cui effettuare il soggiorno non è a discrezione dello studente, ma varia a seconda delle disponibilità dell'istituto di destinazione.

La mobilità, sia di lunga sia di breve durata, deve concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2027.

Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus, compiute nell'arco dello stesso ciclo di studi, devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Gli studenti selezionati per effettuare una mobilità Erasmus+ saranno tenuti ad attenersi e rispettare tutte le disposizioni riportate nella [Carta dello studente Erasmus](#). Il mancato rispetto delle disposizioni



della carta di cui sopra può comportare la decisione da parte dell'istituzione d'origine e/o di quella ospitante di porre fine al periodo di mobilità all'estero della studentessa/studente.

### **Art. 3 - Tirocinio e ricerca sedi ospitanti**

L'Erasmus+ offre agli studenti dell'ISSM Monteverdi la possibilità di trascorrere un periodo di tirocinio formativo (*Student mobility for Traineeship*) presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione della formazione e della gioventù.

Possono essere eleggibili:

- piccole, medie o grandi imprese pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro;
- istituti di ricerca, fondazioni, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, ivi comprese quelle per l'educazione degli adulti;
- organizzazioni no-profit, associazioni, ONG;
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione.

Non sono eleggibili le Istituzioni comunitarie, include le Agenzie europee, gli organismi che gestiscono programmi comunitari (per evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le Rappresentanze Diplomatiche nazionali del paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine (cittadinanza dello studente nel paese ospitante).

Sono, invece, eleggibili:

- gli uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di Istruzione Superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- altre Rappresentanze o Istituzioni pubbliche come gli Istituti di cultura, le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (lo studente deve acquisire una competenza diversa da quella che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio paese). In tal caso, diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti.

La mobilità Erasmus per Traineeship può essere svolta in uno dei paesi dell'Unione Europea partecipanti al Programma (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), oppure in uno dei paesi dello spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia).

LA ricerca dell'Ente ospitante si configura secondo la modalità del tirocinio autonomo, ossia su progetto individuale dello studente. Lo studente dovrà **autonomamente individuare** la struttura presso cui intenderà svolgere il periodo di tirocinio. **A questo proposito, dovrà presentare una e-mail, una Lettera di Accettazione/conferma da parte dell'ente ospitante.**

Qualora uno studente non avesse la possibilità di contattare direttamente Istituzioni o enti presso cui svolgere il periodo di tirocinio, può contattare l'Ufficio Erasmus+ o il docente Coordinatore delle Relazioni Internazionali per concordare le opportune strategie.

L'impegno orario dello studente presso l'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati.

### **Art. 4 - Requisiti**

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità gli studenti dell'Istituto che abbiano i

seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti nell'a.a. 2025/2026 o 2026/2027 al periodo superiore dei corsi di studio delle Scuole principali (corsi di previgente ordinamento), ovvero ad uno dei Trienni di I livello od ancora ai Bienni di II livello attivati presso l'Istituto;
- essere in regola con i versamenti contributivi;
- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus per un periodo di 12 mesi per ogni ciclo di studio. Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e/o Erasmus+ compiute nell'arco dello stesso ciclo di studi devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di mesi 12.
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- essere in possesso del diploma di maturità;
- avere una sufficiente padronanza della Lingua del Paese ospitante o della lingua richiesta dall'organizzazione ospitante.

È ammessa inoltre la mobilità per *Traineeship* dopo il conseguimento del Diploma di I o II livello, o del Diploma di ordinamento previgente: in questo caso lo studente dovrà essere selezionato per la mobilità prima del conseguimento del Diploma e dovrà concludere la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del medesimo.

## Art. 5 – Borse di mobilità

A supporto della mobilità Erasmus+ per *Traineeship*, è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese sostenute. Ai partecipanti, pertanto, è prevista la corresponsione di una borsa sulla base del periodo di permanenza all'estero, stabilito nel contratto, svolto e conteggiato in base al numero di giorni di mobilità effettivamente svolti.

Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE con le seguenti modalità:

### Supporto Individuale:

- Per le **mobilità di lunga durata** il contributo erogato è composto da una quota mensile variabile a seconda del paese di destinazione in cui ha sede l'Istituto/organizzazione ospitante, il cui importo può variare da un minimo di 500 € fino ad un massimo di 550 €, al mese a seconda del paese di destinazione.

I partecipanti potranno inoltre ricevere un top-up aggiuntivo nei limiti e secondo modalità previste dalla suddetta Agenzia in base al reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza (svantaggio economico) o a debita documentazione medica comprovante bisogni di supporto speciale a causa di condizione di necessità psico-fisica.

La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, in relazione al co-finanziamento, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento sono annualmente stabilite dagli organi istituzionali preposti e indicati nel contratto finanziario.

- Per le **mobilità di breve durata** (modalità mista/blended) verso i Paesi riportati sopra (Programme Countries) il contributo giornaliero previsto, salvo variazioni da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE, è di 79 € al giorno fino al quattordicesimo giorno di attività e di 56 € al giorno dal quindicesimo al trentesimo giorno di attività, qualsiasi sia il Paese di destinazione.

### Contributo per il viaggio

- L'eventuale **contributo per il viaggio** (Standard o Green) sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa è comprensiva del

viaggio di andata e di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

KM	Viaggio Standard - importo	Viaggio Green - importo
10-99 Km	28 €	56 €
100-499 Km	211 €	285 €
500-1999 km	309 €	417 €
2000-2999 km	395 €	535 €
3000-3999 km	580 €	785 €
4000-7999 km	1.188 €	
8000 km o più	1.735€	

Un contributo per il viaggio, sotto forma di giorni aggiuntivi di diaria, può essere previsto secondo le seguenti casistiche:

- 2 giorni di viaggio facoltativi se il viaggio viene effettuato con mezzi di trasporto “non green” (ad esempio auto, aereo, nave, etc.);
- 4 giorni se il viaggio viene effettuato con mezzi di trasporto “green” (ad esempio treno, carpooling, bus, etc). Per il viaggio green è necessario conservare e presentare all’Ufficio Erasmus i relativi giustificativi di spesa.

La mobilità Erasmus+ per Traineeship di lunga durata deve prevedere un periodo minimo di due mesi (60 giorni) e per la mobilità di breve durata un periodo non inferiore a 5 giorni. **In caso di annullamento o di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo di cui sopra, lo studente è tenuto a rimborsare l'intera borsa ricevuta.**

## Art. 6 - Modalità di partecipazione

La domanda andrà redatta utilizzando l'apposito modulo **Allegato A** disponibile nella sezione international/Erasmus del sito web d'istituto. Il modulo andrà inviato **entro il 16 marzo 2025** via e-mail all'indirizzo [international@istitutomonteverdi.it](mailto:international@istitutomonteverdi.it)

Alla domanda andranno allegati:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, in lingua inglese e/o nella lingua del Paese ospitante;
- **Autocertificazione** relativa all'iscrizione presso l'ISSM Monteverdi;
- Eventuale attestazione sulle competenze linguistiche della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese (sono accettate autocertificazione in cui lo studente dichiara la conoscenza della lingua straniera specificando il livello di conoscenza);
- Eventuale documentazione comprovante rapporti già avviati con l'Istituto/Ente ospitante (mail, lettera di intenti o altro).

## Art. 7- Selezione

Le candidature pervenute e complete di tutti gli allegati saranno esaminate secondo il Regolamento Criteri e Modalità di svolgimento delle Attività Erasmus (punto 2.2.7).

Le eventuali graduatorie di merito saranno affisse alla bacheca Erasmus e comunicate per email ai partecipanti.

È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre cinque giorni dalla data di

pubblicazione.

Nel caso in cui il budget assegnato dall'Agenzia sia tale da assicurare la copertura finanziaria di tutte le domande pervenute, non verrà effettuata alcuna selezione e l'Ufficio Erasmus si limiterà al controllo dei soli requisiti formali di eleggibilità.

## **Art. 8 - Obblighi degli studenti**

### **Prima della partenza**

A seguito della notifica di accettazione della domanda, il candidato dovrà firmare una lettera d'impegno ad accettare la borsa di mobilità e consegnare il piano di lavoro (**Learning Agreement for Traineeship**) che si intende svolgere all'estero. A tal proposito, dopo l'accettazione da parte della sede prescelta e prima dell'inizio della mobilità, lo studente assegnatario di borsa dovrà concordare con il docente Coordinatore delle Relazioni Internazionali il **Learning Agreement for Traineeship**, il quale dovrà essere sottoscritto da tutte le parti coinvolte (studente, responsabile dell'Istituto/Impresa ospitante e responsabile/tutor dell'Istituto organizzazione di destinazione) prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante.

Lo studente dovrà, inoltre, sottoscrivere un contratto finanziario con il Conservatorio nel quale saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità, l'importo della borsa di studio.

A tale scopo lo studente partecipante dovrà produrre in tempo utile la documentazione necessaria: fotocopia del codice fiscale, eventuale documentazione ISEE (se si richiede il top-up finanziario aggiuntivo per lo svantaggio economico), eventuale documentazione medica (se si richiede il top-up finanziario aggiuntivo per le speciali necessità psico-fisiche), coordinate bancarie/postali.

### **Copertura assicurativa**

Lo studente Erasmus+ regolarmente iscritto è coperto da polizza assicurativa. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli uffici amministrativi. Gli studenti con **cittadinanza extra-UE** dovranno stipulare adeguata copertura assicurativa con particolare riferimento a quella sanitaria.

Prima della partenza sarà quindi necessario munirsi di:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Modulo E111/Tessera sanitaria europea in corso di validità rilasciata dall'ASL di appartenenza o altra forma di assicurazione sanitaria per paesi non comunitari;
- Learning Agreement for Traineeship firmato da tutte le parti coinvolte;
- Contratto finanziario;
- Eventuale assicurazione facoltativa;
- Altri eventuali documenti richiesti dall'Ufficio Erasmus;

Agli studenti con cittadinanza UE si raccomanda di verificare che i propri documenti siano validi per l'espatrio.

Gli studenti con cittadinanza extra-UE dovranno accertarsi autonomamente e con congruo anticipo di:

- essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese in cui si svolgerà la mobilità, contattando la sede/ente ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese di destinazione (le procedure di immigrazione possono variare da paese a paese);
- richiedere i documenti necessari alle autorità preposte in tempo utile (le procedure di rilascio dei documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni);
- avere un permesso di soggiorno valido al momento del rientro in Italia.

**Spetta al singolo studente trovare e sostenere i costi di un alloggio durante la permanenza all'estero,**

---

**così come avere cura dell'organizzazione del viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti.**

### **Al rientro in sede**

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus dell'Istituto di appartenenza i seguenti documenti:

- Certificazione di permanenza rilasciata dall'istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di mobilità (**Certificate of Stay/Attendance**);
- **Traineeship Certificate o Learning Agreement for Traineeship** (rilasciato dall'Istituzione/Impresa ospitante);
- Il Participant Report (**EU Survey**), da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dal portale dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ al beneficiario/a della borsa per la mobilità.

**La mancata presentazione dei documenti o degli adempimenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.**

### **Art. 9 - Norme aggiuntive**

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla [Guida al Programma Erasmus 2025](#) e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti da candidate e candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). I dati personali saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona.

### **Art. 12 - Clausola finale**

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

CONTATTI: Ufficio Erasmus+ [international@conscremona.it](mailto:international@conscremona.it)

## Parte C

### ERASMUS+

#### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER LO STAFF

#### (MOBILITÀ AI FINI DI DOCENZA - TEACHING MOBILITY)

**Scadenza presentazione domande 16 marzo 2026**

#### Art. 1 - Partecipazione al programma Erasmus

A decorrere dalla data di affissione del presente bando, **fino al 16 marzo 2026**, sono aperti i termini per la presentazione, da parte dei docenti, delle candidature finalizzate allo svolgimento di attività di insegnamento presso una delle istituzioni partner del Conservatorio, ubicate nei Paesi europei e non europei che fanno parte del Programma Erasmus+ e/o, nei limiti della percentuale di budget stabilita dal Programma, in una Istituzione di Istruzione Superiore aderente al Progetto.

Le borse, finanziate dal Programma ERASMUS+, sono assegnate a docenti che si recano all'estero per svolgere attività **di docenza (Teaching Mobility STA)** nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata la ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e i cui rapporti sono regolati da Accordi Inter- Istituzionali ([vedi Istituti Partner](#)).

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti dell'Istituto; alla stessa potranno però effettivamente partecipare soltanto coloro che permarranno in servizio presso il medesimo Istituto durante l'anno accademico in cui si realizzerà la mobilità (2025/26 e/o 2026/27).

Il presente bando si riferisce al finanziamento del progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000217587, 2025-1-IT02-KA131-HED-000316809 e agli eventuali fondi derivanti dalla Call 2026.

#### Art. 2 Obiettivi

Nel contesto del programma comunitario Erasmus+, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità dei docenti consente di:

- migliorare le competenze del personale;
- approfondire la comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- migliorare la qualità dell'insegnamento e della formazione;
- modernizzare e internazionalizzare gli Istituti di Istruzione Superiore cui il personale in mobilità afferisce;
- allacciare relazioni con finalità didattico-artistiche con le Istituzioni Partner;
- sviluppare la conoscenza delle lingue dei paesi partner.

Le attività di mobilità devono concludersi inderogabilmente entro e non oltre il **31 luglio 2027**.

#### Art. 3 - Presentazione delle candidature

Il docente interessato a svolgere un periodo di docenza all'estero per un periodo che di norma va da un minimo di 2 ad un massimo di 5 giorni (nel corso del quale effettuare minimo di 8 ore di insegnamento) verso paesi Partner<sup>1</sup> (esclusi i giorni di viaggio<sup>2</sup>), nel contesto del citato programma dovrà presentare,

entro e non oltre il termine del **16 marzo 2026**, all'Ufficio Erasmus+ dell'Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona, inviandola via mail all'indirizzo [international@conscremona.it](mailto:international@conscremona.it) una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello **Allegato B**, contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partners per i quali intende concorrere, **graduati secondo un ordine di preferenza** (se in numero maggiore di uno, fino a un massimo di 3 Istituti).

**Sarà possibile anche proporre nuove sedi se in possesso di una lettera di invito.** In tal caso, prima dell'inizio della mobilità, dovrà essere sottoscritto un accordo inter-istituzionale tra il Conservatorio e il nuovo istituto partner individuato.

**Il termine di cui al precedente paragrafo è da considerarsi perentorio.** Le domande pervenute oltre la scadenza saranno prese in considerazione in relazione ai fondi assegnati ed eventualmente rimasti inutilizzati.

La proposta di cui sopra, oltre all'**Allegato B**, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. dichiarazione concernente la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza. È richiesta un'adeguata conoscenza della lingua inglese o, in alternativa, della lingua in uso nel paese di destinazione (livello B2), in una delle quali vanno redatti i documenti di cui ai punti seguenti;
2. Curriculum vitae;
3. Modulo "**Mobility Agreement - Staff mobility for teaching**" che dovrà obbligatoriamente ottenere l'approvazione da parte dell'Istituto ospitante **prima della realizzazione della mobilità.**

**Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati nella lingua richiesta.**

## Art. 4 - Selezione

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del 16 marzo 2026, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore, o da un suo delegato, e composta da componenti designati dalla Direzione.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà, in collaborazione con le Istituzioni estere oggetto della richiesta, la validità delle proposte secondo i seguenti criteri definiti dal Regolamento delle attività Erasmus e dei rapporti internazionali.

La selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un breve programma di docenza ("Mobility Agreement - Staff mobility for teaching") contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi, che il docente presenterà e che sarà sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima della mobilità.

---

<sup>1</sup> Il numero massimo di giorni di mobilità ammissibili potrà essere ridotto in base al budget finanziario assegnato all'Istituto, alla necessità di favorire la partecipazione del più ampio numero di partecipanti alle mobilità e a ragioni di ordine organizzativo e didattico.

<sup>2</sup> Fino a 2 giorni di viaggio, facoltativi se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "non green" (es. aereo, nave, auto/moto) o fino a 6 giorni di viaggio se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "green" (es. treno, carpooling, bus, etc.)

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità.

Le graduatorie di merito sono affisse alla bacheca Erasmus e comunicate per email ai partecipanti.



È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui il budget assegnato dall'Agenzia sia tale da assicurare la copertura finanziaria di tutte le domande pervenute, non verrà effettuata alcuna selezione e l'Ufficio Erasmus si limiterà al controllo dei soli requisiti formali di eleggibilità.

Il docente selezionato, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un **accordo** con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Il docente dovrà inoltre concordare, con congruo anticipo, il periodo definitivo durante il quale preferisce realizzare la mobilità, con il Docente/Coordinatore dell'Istituto ospitante nonché con la Direzione e il Coordinatore dell'Ufficio Erasmus del Conservatorio Claudio Monteverdi.

**Il docente dovrà preoccuparsi della prenotazione dell'alloggio e del mezzo di trasporto a lui più congeniale.**

## Art. 5 - Contributo economico

Il contributo finanziario comunitario prevede una quota per il viaggio e una quota per il supporto individuale. Gli importi sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e potrebbero variare a seconda del paese di destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio.

Il calcolo dell'importo di ciascun contributo economico per la mobilità ai fini docenza sarà effettuato secondo i seguenti parametri:

- a) **il contributo di viaggio** sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa è comprensiva del viaggio di andata e di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

KM	Viaggio Standard - importo	Viaggio Green - importo
10-99 Km	28 €	56 €
100-499 Km	211 €	285 €
500-1999 km	309 €	417 €
2000-2999 km	395 €	535 €
3000-3999 km	580 €	785 €
4000-7999 km	1.188 €	
8000 km o più	1.735€	

Nel caso in cui la località effettiva di partenza o di arrivo determini una fascia chilometrica diversa da quella predefinita, il personale dovrà darne preventiva comunicazione e giustificazione all'Ufficio Erasmus dell'Istituto, che provvederà ad adeguare di conseguenza il contributo per le specie di viaggio. È giustificato il ricorso ad una fascia chilometrica superiore a quella predefinita

solo per cause derivanti da obblighi di servizio del personale in mobilità.

Un contributo per il viaggio, sotto forma di giorni aggiuntivi di diaria, può essere previsto fino a un massimo di 2 giorni di viaggio facoltativi (il giorno antecedente all'inizio della mobilità e il giorno successivo al termine della mobilità) se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "non green" (ad esempio: aereo, nave, auto/moto) o fino a un massimo di 4 giorni di viaggio se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "green" (ad esempio: treno, carpooling, bus, etc).

- b) **Il contributo per il soggiorno** del docente è calcolato in modo forfettario ed è determinato tenendo conto del Paese di destinazione; i Paesi sono collocati in 3 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

Paese ospitante	Tariffa giornaliera fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera dal 15° giorno in poi
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia  Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano  Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152	€ 106
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136	€ 95
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118	€ 83

Mobilità Docenti da Paesi del Programma verso Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 1-12 (Partner Countries)	
Importo giornaliero in Euro	€ 190

Tenuto conto dei fondi che saranno attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, e del numero delle domande pervenute, **l'Istituto si riserva di fissare un limite massimo dei giorni di diaria attribuibili per ogni mobilità.**

Il candidato vincitore riceverà un **rimborso analitico delle spese effettivamente sostenute** durante la

mobilità sulla base di un resoconto dettagliato e sulla base dei giustificativi di spesa presentati all'ufficio Amministrativo al termine della mobilità.

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

## Art. 6 - Ulteriori disposizioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità e, su richiesta, documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con l'Istituto comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la **restituzione integrale della somma ricevuta**.

Allo scopo di rendere edotti i docenti interessati alla presentazione delle candidature dei dati cognitivi necessari, si rappresenta quanto segue:

- è interesse dell'Istituto incentivare la mobilità della docenza e quindi realizzare il maggior numero di flussi e scambi possibili con gli Istituti Partners. Ciò premesso, **il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per la mobilità, sarà messo a disposizione del maggior numero di docenti tenendo conto dell'eventuale graduatoria**.

Gli Istituti eleggibili, per l'anno accademico 2025/2026 e/o 2026/27, sono quelli con i quali è stato stipulato un Accordo Inter-Istituzionale per interscambi didattici che coinvolgano docenti e il cui elenco è consultabile alla pagina [Istituti Partner](#).

Sarà possibile attivare nuovi contatti con Istituti non presenti nell'elenco pubblicato, a fronte di contatti personali o segnalazioni del personale docente eventualmente interessato, ferma restando la necessità di procedere ad una stipula di un accordo inter-istituzionale tra il Conservatorio e l'istituto individuato prima dell'inizio della mobilità.

L'incarico di docenza all'estero dovrà avere una **durata minima di 2 giorni** e, di norma, **massima di 5 giorni** per un **minimo di 8/12 ore di insegnamento**. La mobilità dovrà concludersi necessariamente entro il **31 luglio 2027**.

Periodi di durata superiori ai 5 giorni dovranno essere concordati, valutati ed eventualmente autorizzati dalla Direzione del Conservatorio nonché dall'Ufficio Erasmus dell'Istituto estero sulla base degli accordi Inter-Istituzionali in vigore tra le istituzioni.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla [Guida al Programma Erasmus 2025](#) e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

## Art. 7 – Documentazione da presentare al termine dalla mobilità

Il personale docente al rientro della mobilità dovrà presentare, entro 15 giorni, all'Ufficio Erasmus+ e all'Ufficio Amministrativo:

1. **Giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno** (ricevute spese di vitto e alloggio, biglietti aerei e di trasporto, carte di imbarco etc.) da elencare e riassumere in un file Excel;
2. **Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza;
3. **Relazione individuale (EU-Survey)**, da compilare on-line al link inviato via e-mail dalla Commissione Europea al termine della mobilità;

**La mancata consegna di uno o più documenti succitati comporta l'annullamento di una o entrambe le**

---

**voci finanziarie (contributo di viaggio e di soggiorno) indicati nel precedente Art.5.**

### **Art. 8 - Norme aggiuntive**

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti da candidate e candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). I dati personali saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

### **Art. 10- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona.

### **Art. 11 - Clausola finale**

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

CONTATTI:      Ufficio Erasmus+      [international@conscremona.it](mailto:international@conscremona.it)

## Parte D

### ERASMUS+

#### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO**

#### **(STAFF TRAINING)**

**Scadenza presentazione domande 16 marzo 2026**

#### **Art. 1 - Finalità**

A decorrere dalla data di affissione del presente bando, **fino al 16 marzo 2026**, sono aperti i termini per la presentazione, nell'ambito del programma Erasmus+, delle candidature finalizzate allo svolgimento di attività di Staff Mobility (attività di formazione all'estero), riservato al personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'ISSM Monteverdi di Cremona.

Il bando per attività di formazione all'estero è aperto al personale docente e al personale tecnico-amministrativo regolarmente in servizio a qualsiasi titolo presso l'Istituto nel corrente anno accademico e nell'anno accademico 2026/2027.

Alla mobilità potranno effettivamente partecipare soltanto coloro che permarranno in servizio presso il medesimo Istituto durante l'anno accademico in cui si realizzerà la mobilità (2025/26 e/o 2026/27).

Il presente bando si riferisce al finanziamento del progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000217587, 2025-1-IT02-KA131-HED-000316809 e agli eventuali fondi derivanti dalla Call 2026.

#### **Art. 2 - Obiettivi**

Obiettivi della mobilità Erasmus di formazione per il personale docente e tecnico amministrativo (Staff Mobility) sono:

- incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi paesi europei;
- comprendere le interconnessioni esistenti tra le istituzioni di istruzione superiore e il mondo del lavoro;
- aumentare la consapevolezza e responsabilità sociale e educativa nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
- migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- aumentare le competenze linguistiche del personale docente e tecnico-amministrativo.

La mobilità Erasmus per training può essere svolta in uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea partecipanti al Programma (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), oppure in uno dei paesi dello spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia).

Le attività di mobilità devono concludersi inderogabilmente entro e non oltre il **31 luglio 2027**.

### Art. 3 - Attività di formazione (Staff Mobility for Training)

Le borse per attività di formazione permettono al personale docente e al personale tecnico-amministrativo di trascorrere un periodo di formazione all'estero svolgendo attività di formazione seguendo i professionisti nel loro lavoro giornaliero nell'organizzazione ospitante, di scambiare buone pratiche sviluppando conoscenze e capacità, per un periodo che di norma va **da un minimo di 2 ad un massimo di 5 giorni** verso paesi Partner<sup>1</sup> (esclusi i giorni di viaggio<sup>2</sup>).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione:

- piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- istituzioni di istruzione superiore;
- scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti;
- organizzazioni non-profit, associazioni, ONG;
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

**Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari.**

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

### Art. 4 – Presentazione delle domande

Gli interessati devono produrre la domanda di partecipazione utilizzando l'**Allegato C**, il quale dovrà essere debitamente compilato e firmato entro e non oltre il **16/03/2026**.

L'Allegato C e gli allegati richiesti dovranno essere scaricati dalla pagina Erasmus del sito internet dell'Istituto e dovranno essere inviati via email all'Ufficio Erasmus entro i termini, all'indirizzo [international@conscremona.it](mailto:international@conscremona.it)

Al modulo di domanda (Allegato C) devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Staff mobility for Training** compilato in lingua inglese per intero nelle parti "Duration" e "The Staff Member" (a pagina 1), Proposed Mobility Program (a pagina 2), e con firma scansionata a pagina 3, sotto la dicitura "The Staff Member";
- **Curriculum Vitae** in lingua inglese o nella lingua dell'istituzione presso cui si desidera realizzare la mobilità.
- Dichiarazione concernente il livello di conoscenza della lingua straniera.

<sup>3</sup> Il numero massimo di giorni di mobilità ammissibili potrà essere ridotto in base al budget finanziario assegnato all'Istituto, alla necessità di favorire la partecipazione del più ampio numero di partecipanti alle mobilità e a ragioni di ordine organizzativo e didattico.

<sup>4</sup> Fino a 2 giorni di viaggio, facoltativi se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "non green" (es. aereo, nave, auto/moto) o fino a 6 giorni di viaggio se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "green" (es. treno, carpooling, bus, etc)

Le domande pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione.

È compito altresì del personale richiedente la borsa prendere contatti con l'istituzione/organizzazione ospitante e concordare le date della mobilità. L'Ufficio Erasmus darà corso alle operazioni necessarie per effettuare la mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date, corredate dall'indicazione della persona di riferimento nell'istituzione/organizzazione ospitante con cui tali date sono state concordate.

## Art. 5 - Preparazione linguistica

Il possesso delle competenze linguistiche richieste dalle Istituzioni ospitanti è requisito irrinunciabile per la partecipazione alla mobilità Erasmus. Nella maggior parte dei casi è richiesto un livello B2 di competenza linguistica nella lingua nazionale del paese ospitante o nella lingua inglese. In mancanza di certificazioni linguistiche, i richiedenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità il proprio livello di competenza linguistica utilizzando il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (Common European Framework of Reference for Languages)":

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/language-passport>.

## Art. 6 - Selezione delle domande

Le candidature pervenute e complete di tutti gli allegati saranno esaminate secondo il Regolamento Criteri e Modalità di svolgimento delle Attività Erasmus (punto 2.2.7).

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la graduatoria delle idoneità.

Le graduatorie di merito saranno affisse alla bacheca Erasmus e comunicate per email ai partecipanti.

È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

**Nel caso in cui il budget assegnato dall'Agenzia sia tale da assicurare la copertura finanziaria di tutte le domande pervenute, non verrà effettuata alcuna selezione e l'Ufficio Erasmus si limiterà al controllo dei soli requisiti formali di eleggibilità.**

Il personale che presenta per la prima volta domanda di mobilità gode del diritto di precedenza. L'assegnazione di una seconda borsa di mobilità per la stessa Key Action nello stesso anno accademico sarà tuttavia possibile in caso di disponibilità di risorse finanziarie.

**L'effettiva assegnazione del contributo economico per la mobilità sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'Istituzione ospitante, del programma di formazione proposto.**

La mobilità Erasmus **non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico**. In particolare, il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità, e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati. Il personale amministrativo deve programmare la mobilità e organizzare il proprio lavoro in modo da non creare disservizi all'utenza, soprattutto nei periodi di maggior carico lavorativo per gli uffici.

## Art. 7 - Mobility Agreement

La compilazione del Mobility Agreement in lingua inglese, così come l'ottenimento delle firme da parte di tutte le figure coinvolte, è esclusivo compito del personale assegnatario del contributo di mobilità. Il documento, una volta completato, dovrà essere formalmente sottoscritto sia dal Coordinatore Erasmus dell'Istituzione di appartenenza, sia dall'Istituzione/Organizzazione ospitante, prima dell'inizio della mobilità.

**Il Mobility Agreement costituisce parte integrante del contratto di mobilità e dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente prima della sottoscrizione del suddetto accordo finanziario (Art. 9**



## Art. 8 - Contratto finanziario

A seguito della stipula del Mobility Agreement da parte di tutti i soggetti coinvolti (il partecipante alla mobilità, il Conservatorio di Cremona e l'istituzione/organizzazione ospitante), il personale assegnatario di borsa dovrà sottoscrivere il contratto finanziario e, a tale scopo, dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria (dati anagrafici e fiscali, coordinate bancarie, località di partenza e ritorno scelte per il viaggio) all'ufficio Erasmus+.

## Art. 9 - Contributo economico

Il contributo finanziario comunitario per il personale in mobilità prevede una quota per il viaggio e una quota per il supporto individuale. Gli importi sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e potrebbero variare a seconda del paese di destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio.

Il calcolo dell'importo di ciascun contributo economico per la mobilità sarà effettuato secondo i seguenti parametri:

- a) **il contributo di viaggio** sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa è comprensiva del viaggio di andata e di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

KM	Viaggio Standard - importo	Viaggio Green - importo
10-99 Km	28 €	56 €
100-499 Km	211 €	285 €
500-1999 km	309 €	417 €
2000-2999 km	395 €	535 €
3000-3999 km	580 €	785 €
4000-7999 km	1.188 €	
8000 km o più	1.735€	

Nel caso in cui la località effettiva di partenza o di arrivo determini una fascia chilometrica diversa da quella predefinita, il personale in mobilità dovrà darne preventiva comunicazione e giustificazione all'Ufficio Erasmus dell'Istituto, che provvederà ad adeguare di conseguenza il contributo per le specie di viaggio. È giustificato il ricorso ad una fascia chilometrica superiore a quella predefinita solo per cause derivanti da obblighi di servizio del personale in mobilità.

Un contributo per il viaggio, sotto forma di giorni aggiuntivi di diaria, può essere previsto fino a un massimo di 2 giorni di viaggio facoltativi (il giorno antecedente all'inizio della mobilità e il giorno successivo al termine della mobilità) se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "non green" (ad esempio: aereo, nave, auto/moto) o fino a un massimo di 4 giorni di viaggio se il viaggio viene realizzato con mezzi di trasporto "green" (ad esempio: treno, carpooling, bus, etc).

b) Il **contributo per il soggiorno** è calcolato in modo forfettario ed è determinato tenendo conto del Paese di destinazione; i Paesi sono collocati in 3 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

Paese ospitante	Tariffa giornaliera fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera dal 15° giorno in poi
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia  Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano  Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152	€ 106
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136	€ 95
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118	€ 83

Tenuto conto dei fondi che saranno attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, e del numero delle domande pervenute, **l'Istituto si riserva di fissare un limite massimo dei giorni di diaria attribuibili per ogni mobilità.**

**Il personale in mobilità dovrà preoccuparsi della prenotazione dell'alloggio e del mezzo di trasporto a lui più congeniale.**

Il personale in mobilità riceverà un rimborso analitico delle spese effettivamente sostenute durante la mobilità sulla base di un resoconto dettagliato e sulla base dei giustificativi di spesa presentati all'ufficio Amministrativo al termine della mobilità.

**Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.**

## Art. 10 – Documentazione da presentare al termine della mobilità

Il personale al rientro della mobilità dovrà presentare, entro 15 giorni, all'Ufficio Erasmus+ e all'Ufficio Amministrativo:

1. **Giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno** (ricevute spese di vitto e alloggio, biglietti aerei e di trasporto, carte di imbarco etc.) da elencare e riassumere in un file Excel;
2. **Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni;
3. **Relazione individuale (EU-Survey)**, da compilare on-line al link inviato via e-mail dalla Commissione

Europea al termine della mobilità.

**La mancata consegna di uno o più documenti succitati comporta l'annullamento di una o entrambe le voci finanziarie (contributo di viaggio e di soggiorno) indicati nel precedente Art.9.**

### **Art. 11 - Revoca**

L'erogazione della borsa Erasmus Staff Mobility può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze del personale assegnatario di borsa.

### **Art. 12 - Rinuncia**

Il personale selezionato per borsa Erasmus Staff Mobility può rinunciare alla fruizione della borsa entro la data di scadenza di presentazione delle domande. In caso di rinuncia dopo l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, il rinunciatario non potrà partecipare ad altre Mobilità Erasmus per Staff Mobility nel corso del medesimo anno accademico.

Tale norma non si applica nei casi in cui la rinuncia sia dovuta a comprovati motivi di forza maggiore.

### **Art. 13 - Norme aggiuntive**

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla [Guida al Programma Erasmus 2025](#) e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

**Trattamento dei dati personali:** Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). I dati personali saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

### **Art. 14- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona.

### **Art. 15 - Clausola finale**

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

CONTATTI: Ufficio Erasmus+ [international@conscremona.it](mailto:international@conscremona.it)

Cremona, 21/01/2026

**Il Direttore**  
M<sup>o</sup> Giuseppe Caffi