



Prot. 194/19

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DI BIBLIOTECA
- A.A. 2018/2019 -

IL DIRETTORE

VISTA la Legge del 21.12.1999, n. 508 s.m.i;

VISTO il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTO il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508);

VISTO il D.P.R. dell'08.07.2005, n. 212 (Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica);

VISTO il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modificazioni e integrazioni;

RITENUTO di dover garantire per l'A.A. 2018/2019 l'apertura e la fruibilità del servizio di Biblioteca per studenti e docenti;

Decreta

ART. 1
Indizione procedura

È indetta presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona una procedura selettiva pubblica, per soli titoli ed eventuale colloquio, per l'individuazione di esperti esterni per il conferimento dell'incarico di **Responsabile di Biblioteca per l'A.A. 2018/2019 con contratto di collaborazione professionale**.

ART. 2
Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

L'ISSM Claudio Monteverdi può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione dianzi indicati.

Possono presentare domanda studiosi o esperti esterni, italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli scientifici e/o professionali attinenti alla procedura in oggetto.

In particolare per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, comunitaria od extra-comunitaria con regolare permesso di soggiorno
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Idoneità fisica all'impiego;
- d. Conoscenza della lingua italiana;



- e. Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- f. Abilitazione ad operare nell'ambito del prestito inter-bibliotecario – catalogo OPAC.

ART. 3

Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande – indirizzate all’ Istituto Superiore di Studi Musicali “Claudio Monteverdi” di Cremona, Via Realdo Colombo n. 1, 26100 Cremona – dovranno essere redatte esclusivamente su modulo predisposto (allegato al presente Avviso come **Allegato A**), debitamente firmate e complete di tutta la documentazione, pena l’esclusione dalla procedura.

Sulla busta andrà scritto:

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DI BIBLIOTECA - A.A. 2018/2019.

Gli aspiranti all’inserimento nelle graduatorie dovranno **recapitare le domande c/o l’Ufficio Protocollo, mediante consegna a mano o mediante spedizione di raccomandata A/R, improrogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 20 Febbraio 2019, termine perentorio oltre il quale la domanda non sarà accettata e non sarà più possibile la partecipazione alla selezione. Non ha alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata A/R.**

La domanda deve essere completa di tutti gli allegati e di tutta la documentazione richiesta. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell’Avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l’esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità previste dal presente Avviso.

Alla domanda, redatta sullo schema allegato alla presente procedura – allegato A -, ciascun candidato dovrà allegare pena l’esclusione:

- Copia della ricevuta di versamento di euro 25,00, sul c/c bancario IT56L0845411400000000088271 intestato all’ISSM “Claudio Monteverdi” di Cremona, con indicazione della seguente causale: “Selezione pubblica per individuazione del Responsabile di Biblioteca - A.A. 2018/2019”, quale contributo spese di segreteria, indicando nome e cognome del candidato; in nessun caso il contributo verrà restituito;
- Un curriculum sintetico della propria attività;
- Un’autocertificazione, firmata dal candidato, attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio, e artistico-culturali- professionali, utilizzando esclusivamente il fac-simile **allegato alla presente procedura sotto la lettera “B”**; dovranno essere elencati i 20 titoli più significativi (incluse pubblicazioni e incarichi) ritenuti utili ai fini della selezione pubblica (non saranno valutati ulteriori titoli oltre i 20). Tutti i titoli elencati dovranno essere specificati con estrema precisione al fine di permettere alla Commissione la dovuta verifica. In caso contrario, i titoli non verranno presi in considerazione.
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.

Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. cittadinanza,
- d. nazionalità,
- e. codice fiscale,
- f. indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo mail,
- g. di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego,



- h. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;
- i. eventuali estremi dell'Ente pubblico presso il quale presta il servizio
- j. per i candidati di nazionalità non italiana: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena l'esclusione dalla procedura.

Comporta inoltre l'esclusione dalla procedura:

- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- il non utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La documentazione relativa ad attività svolta all'estero deve essere presentata pena esclusione dalla valutazione, in copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme citate in premessa.

ART. 4 Adempimento delle Commissioni e valutazione delle candidature

La valutazione delle domande sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione, di cui al precedente articolo, da una Commissione, nominata con decreto del Direttore.

Esse sono formate da tre membri: di norma due docenti di ruolo, in servizio presso l'Istituzione, e il Direttore – o un suo delegato – in qualità di Presidente.

La Commissione, in prima seduta, procederà alla predeterminazione dei criteri di valutazione specifici.

Successivamente alla disamina della documentazione, la Commissione potrà procedere, se lo riterrà necessario, alla convocazione dei candidati per un colloquio individuale / prova pratica.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti professionali pienamente rispondenti alle esigenze richieste dalla Selezione. Nel caso più candidati rispondessero ai requisiti la Commissione ha facoltà di produrre un elenco in subordine. In casi eccezionali, per assicurare la copertura dei servizi richiesti, sarà possibile affidare più incarichi.

Con decreto direttoriale verrà pubblicato all'albo e al sito dell'Istituto l'elenco degli affidamenti.

ART. 5 Stipula del contratto e doveri didattici

La proposta di stipula del contratto sarà effettuata seguendo l'ordine indicato dalla Commissione.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- Al possesso dei requisiti generali del presente bando
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'ISSM Claudio Monteverdi.

La procedura di individuazione avrà un'efficacia di un anno dall'approvazione e potrà eventualmente essere prorogata per ulteriori periodi da apposita delibera del Consiglio Accademico.



Gli esperti esterni individuati inizieranno l'attività dopo la stipula del contratto.
Il compenso orario è di euro 25,00 (venticinque/00) al lordo delle ritenute di legge.
Per ciò che concerne i doveri si precisa quando segue:

- a) La presenza puntuale rispetto agli orari esposti potrà essere oggetto di verifica amministrativa. L'assenza ingiustificata può comportare il decadimento dall'incarico e la risoluzione del contratto;
- b) L'assenza giustificata deve essere comunicata alla Direzione e alla Segreteria didattica per le opportune comunicazioni all'utenza.

ART. 6
Trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 7
Custodia titoli inviati

Decorsi 20 (venti) giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli affidamenti, qualora l'aspirante non richieda, a proprie spese, la restituzione della documentazione, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

ART. 8
Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e dalla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

ART. 9
Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 10
Responsabile del procedimento



Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona.

ART. 11
Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Cremona, 5 febbraio 2019

IL DIRETTORE
Prof. ssa ANNE COLETTE RICCIARDI
F.to digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005)