



Prot. 1274/19

Cremona, 11 Novembre 2019

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI ESTERNI PER LE DISCIPLINE DEI CORSI  
ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO  
- A.A. 2019/2020 -**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge del 21.12.1999, n. 508 s.m.i;

**VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508);

**VISTO** il D.P.R. dell'08.07.2005, n. 212 (Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica);

**VISTO** il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente "Istruzione e Ricerca";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 90 del 03.07.2009 (Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica);

**VISTO** la Delibera del Consiglio Accademico del 29/10/2019;

**RITENUTO** di dover garantire per l'A.A. 2019/2020 il numero di insegnamenti previsto dall'offerta formativa complessiva dell'ISSM Claudio Monteverdi di Cremona;

**CONSIDERATO** la necessità di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione per insegnamenti relativi a settori disciplinari non in organico o per i quali i docenti in servizio non hanno specifiche competenze

**RAVVISATA** la necessità di consentire il regolare avvio dell'A.A. 2019/2020,

**Decreta**

**ART. 1**

**Indizione procedura**

E' indetta presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio/prova pratica per l'individuazione di esperti esterni in possesso di qualificazione artistico-professionale, culturale e scientifica con i quali stipulare contratti di collaborazione intellettuale limitatamente all'A.A.2019/2020, per gli insegnamenti, di cui all' allegato "A" della presente procedura.

**ART. 2**

**Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

L'ISSM Claudio Monteverdi può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione dianzi indicati.

Possono presentare domanda studiosi o esperti esterni, italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento cui è destinato il contratto.



In particolare per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, comunitaria od extra-comunitaria con regolare permesso di soggiorno
- b. Età non inferiore ai 18 anni
- c. Idoneità fisica all'impiego
- d. Conoscenza della lingua italiana
- e. Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti da un impiego statale
- f. Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

### ART. 3

#### Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande – indirizzate all' Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona, Via Realdo Colombo n. 1, 26100 Cremona – dovranno essere redatte esclusivamente su modulo predisposto (allegato al presente Avviso come **Allegato B**), debitamente firmate e complete di tutta la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura. Sulla busta o sull'oggetto della PEC andrà scritto: "Domanda di insegnamento – Settore disciplinare (specificando come elencato nella tabella allegato A).

Gli aspiranti all'inserimento nelle graduatorie dovranno **recapitare le domande c/o l'Ufficio Protocollo, mediante consegna a mano, in formato elettronico tramite Pec o mediante spedizione di raccomandata A/R, improrogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 28 Novembre 2019, termine perentorio oltre il quale la domanda non sarà accettata e non sarà più possibile la partecipazione alla selezione. Non ha alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata A/R.**

**La domanda deve essere completa di tutti gli allegati e di tutta la documentazione richiesta.** Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'Avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità previste dal presente Avviso.

**La domanda inoltrata via mail tramite posta certificata deve essere inviata con un unico file zip convertendo tutti i documenti in versione .pdf avendo cura di specificare nel nome del file la disciplina specifica a cui la domanda si riferisce.**

Alla domanda, redatta sullo schema allegato alla presente procedura – allegato B -, ciascun candidato dovrà allegare pena l'esclusione:

- Copia della ricevuta di versamento di euro 25,00, sul c/c bancario IT56L084541140000000088271 intestato all'ISSM "Claudio Monteverdi" di Cremona, con indicazione della seguente causale: "Selezione pubblica per incarichi di insegnamento A.A. 2019/2020", quale contributo spese di segreteria, indicando nome e cognome del candidato; in nessun caso il contributo verrà restituito;
- Un curriculum sintetico della propria attività scientifica, artistica e didattica (massimo 1000 caratteri);
- Un'autocertificazione, firmata dal candidato, attestante il possesso dei titoli di servizio e artistico-culturali e professionali, utilizzando esclusivamente il fac-simile **allegato alla presente procedura sotto la lettera "C"**, nella sezione dei titoli dovranno essere elencati i 20 titoli più significativi ritenuti utili ai fini della selezione pubblica (non saranno valutati ulteriori titoli oltre i 20), **I titoli allegati devono essere numerati e corredati da un elenco (con numerazione corrispondente ai titoli stessi).**



- Il programma didattico, redatto in forma sintetica, inerente l'insegnamento richiesto;
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.

Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome,
- data e luogo di nascita,
- cittadinanza,
- nazionalità,
- codice fiscale,
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo mail,
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego,
- estremi esatti della graduatoria (settore artistico-disciplinare) per la quale intende concorrere,
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;
- eventuali estremi dell'Istituzione AFAM presso la quale presta il servizio
- per i candidati di nazionalità non italiana: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena l'esclusione dalla procedura.

Comporta inoltre l'esclusione dalla procedura:

- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- il non utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La documentazione relativa ad attività svolta all'estero deve essere presentata pena esclusione dalla valutazione, in copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme citate in premessa.

#### **ART. 4**

##### **Adempimento delle Commissioni e valutazione delle candidature**

La valutazione delle domande per ciascun insegnamento sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione, di cui al precedente articolo, da una Commissione, nominata con decreto del Direttore.

Esse sono formate da tre membri: di norma due docenti di ruolo, di cui almeno uno appartenente al medesimo settore artistico-disciplinare della procedura o a discipline affini, in servizio presso l'Istituzione, e il Direttore – o un suo delegato – in qualità di Presidente.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei principi generali quali competenza specifica nell'insegnamento richiesto, con riferimento all'afferenza con il settore artistico-disciplinare e aderenza con la relativa declaratoria di cui al D.M. N. 90 in data 3 luglio 2009.

Particolare rilievo sarà riservato all'analisi del programma didattico proposto rispetto all'offerta formativa dell'ISSM Claudio Monteverdi di Cremona.

La Commissione, in prima seduta, procederà alla predeterminazione dei criteri di valutazione specifici.



Successivamente alla disamina della documentazione, la Commissione procederà alla convocazione dei candidati per un colloquio individuale. **Saranno convocati per il colloquio/prova pratica i primi 5 (cinque) candidati per ogni disciplina ritenuti idonei dalla Commissione. L'elenco dei nominativi dei convocati sarà pubblicato sul sito istituzionale.**

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti scientifici artistico – professionali pienamente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali dei singoli insegnamenti.

Con decreto direttoriale verrà pubblicato all'albo e al sito dell'Istituto l'elenco degli affidamenti.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti, gli uffici agiranno in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa.

#### ART. 5

##### Stipula del contratto e doveri didattici

La proposta di stipula del contratto sarà effettuato seguendo l'ordine di graduatoria degli idonei.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- Al possesso dei requisiti generali del presente bando
- All'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare
- Alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso l'ISSM C. Monteverdi
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'ISSM Claudio Monteverdi.

La graduatoria avrà un'efficacia di un anno dall'approvazione.

I contratti saranno stipulati per il monte orario previsto al momento dell'attivazione degli insegnamenti.

Gli esperti esterni individuati inizieranno l'attività didattica dopo la stipula del contratto.

Il compenso orario è di euro 50,00 (cinquanta) al lordo delle ritenute di legge.

Per ciò che concerne i doveri didattici si precisa quando segue:

- a) Le attività di docenza comprendono lezioni, laboratori ed esami che devono essere svolti nelle date e negli orari stabiliti dalla Direzione e non possono subire variazioni non concordate;
- b) La presenza puntuale alle lezioni e ai laboratori potrà essere oggetto di verifica amministrativa. L'assenza ingiustificata può comportare il decadimento dall'incarico e la risoluzione del contratto;
- c) I docenti sono tenuti a compilare il registro che farà fede ai fini del calcolo delle ore di lezione svolte e delle presenze degli studenti ai corsi; la responsabilità della certificazione della presenza è affidata esclusivamente ai docenti titolari delle diverse attività didattiche;
- d) La presenza alle sessioni di esame ordinarie e straordinarie, nelle commissioni e nelle sedute di tesi finale costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell'incarico;
- e) Durante lo svolgimento della propria attività i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto definito nel documento di valutazione rischi e relativi documenti e normative in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. I docenti dovranno partecipare all'incontro annuale formativo sulla sicurezza, della durata indicativa di due ore, organizzato dall'Istituto. L'Istituto provvederà alla corresponsione del relativo compenso orario.

**I docenti incaricati, prima dell'inizio dei corsi, dovranno presentare al Direttore il Calendario delle lezioni, tenendo conto che:**

- **non possono essere effettuate più di due lezioni settimanali;**



- le lezioni collettive non possono avere durata superiore alle 3 (tre) ore; le lezioni individuali non possono avere durata superiore a 90 minuti;
- dovrà essere fissato un appello al termine del corso, non prima di una settimana dalla fine delle lezioni, nonché non più di due appelli d'esame successivi per eventuali recuperi;
- saranno concesse dal Direttore due variazioni rispetto alle date indicate dal Calendario, purché comunicate tempestivamente e comunque in modo di non arrecare pregiudizio all'utenza;
- il Calendario dovrà comunque essere compatibile con l'organizzazione generale dei corsi.

La proposta del contratto verrà inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla presente procedura. La comunicazione conterrà i dati essenziali relativi al contratto da stipulare e il calendario approvato per l'A.A. 2019/2020.

Il termine tassativo entro cui deve avvenire l'accettazione dell'incarico è fissato in **24 ore** dall'invio della proposta da parte dell'amministrazione. La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come rinuncia dal candidato.

#### **ART. 6**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 7**

##### **Custodia titoli inviati**

Decorsi 20 (venti) giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli affidamenti, qualora l'aspirante non richieda, a proprie spese, la restituzione della documentazione, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **ART. 8**

##### **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e dalla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

#### **ART. 9**

##### **Accesso ai documenti amministrativi**



L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

**ART. 10**  
**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona.

**ART. 11**  
**Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Cremona, 11 Novembre 2019

IL DIRETTORE  
Prof.ssa ANNE COLETTE RICCIARDI  
F.to digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005



Istituto Superiore di Studi Musicali  
**CLAUDIO MONTEVERDI**  
Conservatorio di Cremona



### Allegato A - Elenco insegnamenti A.A. 2019/2020

SETTORE DISCIPLINARE	CODICE	CAMPO DISCIPLINARE	Fino ad ORE
CANTO	CODI/ 23	Trattati e Metodi , Metodologia dell'insegnamento vocale, Prassi esecutiva e repertori	170
SAXOFONO	CODI/15	Prassi esecutiva e repertori	22
STORIA DELLA MUSICA	CODM/04	Storia e storiografia della musica triennio, propedeutico	120

