



Prot. 34/2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Area Seconda)**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26 novembre 2019 in tema di ricognizione della dotazione organica ed apertura di una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area Seconda);

visti:

- la Legge n. 104/1992
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, integrata e modificata
- il T.U. 16 aprile 1994 n. 297 Titolo II, in particolare artt. 550 e seguenti
- la Legge 21 dicembre 1999 n. 508
- la Legge n. 68/1999
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato
- il D.Lgs. n. 196/2003, integrato e modificato
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198
- la Nota n. 5981 del 26 settembre 2006 del MIUR-AFAM
- il Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.)
- la Legge n. 96/2018
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca (Sezione AFAM)
- il Piano triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26 novembre 2019;

RENDE NOTO

che è indetto **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Area Seconda) a tempo pieno ed indeterminato**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o



provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) Età non inferiore agli anni 18

3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 226/2004);

6) non aver riportato condanne che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

7) Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità italiane competenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Si ricorda che l'Ente si riserva la facoltà, per oggettive e motivate ragioni, di revocare il presente bando. Si riserva altresì di non dare corso all'assunzione qualora normative sopravvenute dovessero modificare il quadro giuridico entro cui si procede all'assunzione stessa. E' inoltre motivo per non procedere ad assunzione l'oggettiva e dimostrabile situazione di bilancio ove la medesima evidenzia difficoltà di gestione degli equilibri in caso di nuovo contratto di lavoro dipendente.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

TERMINE DI PRESENTAZIONE



Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno presentare/far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'I.S.S.M. "C.Monteverdi" (via Realdo Colombo 1, 26100 Cremona) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, **entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ovvero entro il giorno 13 Febbraio 2020:**

(termine perentorio anche per le domande pervenute a mezzo posta)

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (facilmente reperibili sul sito istituzionale dell'Ente o mediante chiamata diretta).
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: I.S.S.M. "C.Monteverdi" – via Realdo Colombo 1 – 26100 Cremona (CR). Per le domande spedite mezzo posta raccomandata **non fa fede il timbro postale**; pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine sopra indicato.
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: istitutomonteverdi@pec.it

L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo della domanda, oppure per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TRATTAMENTO DEI DATI

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere **sottoscritta dal candidato**. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la **fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità.

Potrà altresì essere allegato il **curriculum professionale del candidato**, debitamente sottoscritto.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, faranno esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché per l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, ai sensi della Circolare n. 6 del 24 luglio 1999 Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, così da consentire all'Istituto di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.



PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice e giudicatrice, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale, renderà noto il calendario completo delle prove mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web dell'Ente: www.istitutomonteverdi.it.

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

pre-selezione (eventuale); una prova scritta; una prova orale

La pre-selezione (solo nel caso in cui le domande pervenute risultassero superiori alle 50 unità) consisterà nella somministrazione di test da risolversi in tempo predeterminato. Tale prova pre-selettiva sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso/convocati per la prova pre-selettiva, con l'indicazione della data e della sede di svolgimento della prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte coloro che supereranno la preselezione. Gli esiti della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line nonché sul sito web dell'Ente: www.istitutomonteverdi.it.

La pre-selezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito istituzionale: www.istitutomonteverdi.it.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
- CONTENUTI PRINCIPALI DEL CODICE DEI CONTRATTI (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- NOZIONI DI CONTABILITA' PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SISTEMA ADOTTATO DAGLI ENTI LOCALI
- ORDINAMENTO DELLE ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE



• ELEMENTI DI ORDINAMENTO DIDATTICO DEI CONSERVATORI DI MUSICA

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della **lingua inglese**, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E' posta un'attenzione particolare e specifica all'utilizzo dell'inglese in quanto l'Istituto gestisce costantemente rapporti sia con una significativa percentuale di studenti stranieri che con vari Conservatori europei.

In particolare, per quanto attiene l'utilizzo della lingua inglese, la Commissione assegnerà un giudizio e la corrispondente variazione del punteggio assegnato al candidato nella prova orale, come segue:

- Scarso - 1 punto
- Sufficiente zero
- Buono + 1 punto
- Ottimo + 2 punti.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari. Ciascuna prova concorsuale (esclusa la pre-selezione) è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito (secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun aspirante) dei candidati idonei al ruolo in esame.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

La graduatoria ha validità per nove mesi.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria dell'Ente all'epoca vigenti, l'I.S.S.M. Monteverdi sottoporrà il vincitore ad



accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora l'assunzione del servizio, per giustificato motivo, avvenga con ritardo sul termine fissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di vacanza contrattuale ove dovuta, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

ACCESSO AGLI ATTI

Per l'esercizio dell'accesso agli atti ed ai documenti relativi alla procedura di selezione si fa riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati richiesti per la compilazione della domanda di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati esclusivamente all'elaborazione della graduatoria per la selezione in oggetto e saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento Europeo vigente in tema di Privacy.

Il candidato, all'atto della domanda, autorizza l'Istituto ad utilizzare dati sensibili ai fini di cui al paragrafo precedente.

RICORSI

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'esclusione dalla stessa o la graduatoria definitiva è ammesso reclamo al Direttore Amministrativo dell'ente. Il reclamo deve essere prodotto entro 5 giorni dalla pubblicazione e/o dall'invio degli atti suddetti.

Decisi i reclami, viene approvata la graduatoria definitiva.

Tale graduatoria è impugnabile con le modalità ed i termini previsti per legge.

NORMA DI RINVIO



Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Amministrativa: tel. 0372/22423 – email: diramm@istitutomonteverdi.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo dott. Damiano Scaravaggi.

Cremona lì, 27 novembre 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Spett.

I.S.S.M. "C.Monteverdi" - Cremona

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____, via/piazza _____ n. _____,
e ivi domiciliato/a, tel. _____ email _____

– **chiede**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area Seconda)

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi (vedi sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso" – punto 1) - del bando);
- b)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- c)** di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso d'istruttoria (in alternativa indicare le condanne subite ed i procedimenti penali in corso d'istruttoria);
- d)** di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- e)** di essere in possesso del Diploma di Maturità (quinquennale) _____ (precisare il titolo di studio posseduto);
- f)** di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni riferite al posto messo a selezione;
- g)** di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- h)** di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva



Allega alla presente il curriculum professionale e la fotocopia del documento di identità.

Il/la sottoscritto/a - ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. - autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Li,

(firma del concorrente)