



Prot. 1106 / 20

## **REGOLAMENTO DEI CORSI LIBERI DI STRUMENTO E CANTO**

(Approvato con Delibera n. 11 del Consiglio Accademico in data 23 giugno 2017,  
modificato nella seduta del Consiglio Accademico in data ... ed  
approvato dal Consiglio di Amministrazione)

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona, di seguito  
denominato Conservatorio,

- Visto l'articolo 4 comma 2 del DPR N. 212 del 2005
- Visti gli articoli n. 12, 40, 41 e 42 del Regolamento Didattico dell'ISSM Claudio Monteverdi, nell'ambito della formazione permanente e ricorrente e della divulgazione musicale sul territorio

### **PROMUOVE**

La realizzazione di corsi liberi di strumento e canto, corsi di propedeutica per l'infanzia, corsi di avviamento allo studio di uno strumento, di formazione corale, laboratori didattici e corsi di formazione docenti aperti a studenti interni ed esterni al Conservatorio.

### **ART. 1 - Definizione -**

1) I Corsi liberi di Strumento e Canto, di Propedeutica per l'infanzia, di Avviamento allo studio dello Strumento, i Laboratori (per Adulti e per l'Infanzia), la formazione corale (incluso il Coro di Voci Bianche), la Formazione Docenti costituiscono offerta formativa aggiuntiva promossa dall'ISSM Claudio Monteverdi di Cremona e non sono vincolati ad attività curriculari accademiche.

2) I Corsi sono tenuti da docenti reperiti sulla base di una graduatoria interna redatta tramite bando pubblico o, in caso di carattere d'urgenza qualora non sia presente graduatoria di Istituto valida, su indicazione del Consiglio Accademico.

3) I docenti incaricati dall'Istituto svolgono la propria attività di docenza sulla base di un calendario presentato alla Direzione del Conservatorio e conforme alle disposizioni del Conservatorio stesso.

4) Ciascun Corso libero è attivato nel caso risulti anche un solo iscritto.

### **ART. 2 – Iscrizione-**



- 1) Non sono richiesti particolari titoli di studio.
- 2) Non sono posti limiti di età.
- 3) La data di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione viene decisa, di anno in anno, dagli Organi competenti.
- 4) Il calendario delle Lezioni e delle Attività è stabilito dal Consiglio Accademico;
- 5) L'iscrizione sarà formalizzata secondo le modalità stabilite dalla Direzione sentito il Direttore amministrativo.

### **ART. 3 – Articolazione dei corsi liberi -**

#### 3.1 Indirizzi

I corsi liberi prevedono due differenti indirizzi:

- a. Corso libero con percorso formativo personalizzato
- b. Corso di Formazione di base in preparazione agli insegnamenti AFAM del Conservatorio.

Per i programmi di studio e l'articolazione dei corsi di formazione di base si rimanda al Regolamento dei Corsi di Formazione di Base.

#### 3.2 Lezioni

Il corso ha una durata annuale di 32 lezioni.

Possono essere previste diverse tipologie di lezioni individuali:

- a. Lezione breve 30'
- b. Lezione standard 45'
- c. Lezione lunga 60'

La lezione lunga può essere frazionata in due lezioni brevi.

Per i corsi di formazione di base sono previste unicamente lezioni di 45' o 60'.

#### 3.3 Aule e orari

Il Conservatorio metterà a disposizione per i Corsi Liberi e per i laboratori aule in orari e giornate prestabiliti, secondo il calendario definito dal docente del corso di concerto con la Segreteria Didattica e la Direzione. Le attività dei corsi liberi non dovranno entrare in conflitto orario con quelle dei corsi accademici.

#### 3.4 Monitoraggio

L'andamento dei corsi sarà monitorato dalla Direzione e/o da un suo delegato che insieme al/alla docente decideranno quale tipo di corso consigliare allo studente, compresa una eventuale iscrizione nella formazione accademica.

#### 3.5 Possibilità di accesso ai corsi AFAM come uditori



Gli allievi iscritti ai corsi liberi e/o laboratori possono partecipare come uditori a qualsiasi insegnamento accademico, previo parere favorevole del docente del corso AFAM.

### 3.6 Frequenza studenti corsi accademici

Gli allievi dei corsi accademici (AFAM) possono iscriversi, ai Corsi Liberi e/o laboratori organizzati dall'Istituto e non previsti nei loro piani di studio, previo pagamento della quota corrispondente.

### 3.6 Assenze

Le lezioni perse per assenza degli studenti non originano l'obbligo di recupero a carico del docente. Le lezioni perse per assenza del docente dovranno essere recuperate in altra data concordata con l'allievo entro le scadenze previste annualmente dal Consiglio Accademico.

### 3.7 Attestati di frequenza

Al termine del Corso Libero e/o del laboratorio sarà rilasciato su richiesta un attestato di frequenza. Al termine di ogni Anno Accademico il Docente rilascerà una scheda contenente un giudizio sul lavoro svolto dall'allievo/a.

## 4 – Costi –

La tariffa di ciascun Corso Libero è deliberato dal Consiglio di Amministrazione. La tariffa e il numero degli incontri dei Laboratori viene stabilito dal Direttore. Per la partecipazione ai Laboratori, gli studenti interni già iscritti a Corsi Liberi usufruiranno di una tariffa ridotta.

La tassa di iscrizione ai corsi, comprendente l'assicurazione, dovrà essere versata al momento stesso dell'iscrizione.

La retta di frequenza è annuale ed è suddivisa in tre rate:

- La prima da versare al momento dell'iscrizione;
- La seconda da versare entro il 15 dicembre;
- La terza da versare entro il 15 aprile.

## Art. 5 Iscrizioni in corso d'anno, Ritiro, Sospensione e altro

### 5.1 Iscrizione in corso d'anno

È possibile iscriversi, previa disponibilità di posti, in qualsiasi momento dell'anno con l'applicazione delle seguenti tariffe:

- a) iscrizione entro 30/11 costo pieno;
- b) iscrizione entro 31/1: 80% retta;



c) iscrizione dopo il 31/1: 60% della retta.

Se l'iscrizione verrà effettuata prima del 31 gennaio, si manterranno le scadenze di pagamento sopra indicate; se invece avverrà dopo il 31 gennaio l'importo dovrà essere versato in unica soluzione.

### 5.2 Ritiro

Lo studente potrà ritirarsi in qualunque momento, dandone comunicazione scritta con apposito modulo scaricabile dal sito internet dell'Istituto.

Il ritiro dal corso non esclude il pagamento della rata di frequenza.

In particolare:

- Il ritiro formalizzato entro il 31 gennaio non prevede il pagamento della seconda rata
- Il ritiro effettuato dopo il 31 gennaio prevede il pagamento della seconda rata.

### 5.3 Sospensione

La sospensione deve essere richiesta per iscritto ed autorizzata dalla Direzione.

Per richiedere la sospensione:

- 1) E' necessario essere in regola con i pagamenti
- 2) La richiesta di sospensione deve avere carattere di eccezionalità (malattia grave, gravi problemi familiari, calamità naturali...)

Durante il periodo di sospensione i pagamenti sono sospesi.

La sospensione non dà diritto a riduzione della retta annuale, se non nei casi più gravi e di lunga durata, da valutarsi singolarmente a cura della Direzione.

In caso di rientro prima della fine del corso, lo studente potrà ricevere le eventuali lezioni non usufruite, compatibilmente con la disponibilità del docente.

## Art. 6 Servizi agli studenti

### 6.1 PRESTITO D'USO STRUMENTI

Il prestito d'uso è un'agevolazione che l'Istituto dà ai giovani studenti di strumento ad arco per evitare loro di acquistare strumenti di diverse misure prima di poter utilizzare lo strumento intero.

L'acquisto dello strumento finale è consigliato ma possono essere dati in uso alcuni strumenti interi per periodi non superiori ad un anno. Per studenti meritevoli inseriti nei percorsi di formazione di base possono essere concesse proroghe.

Per le condizioni del prestito d'uso si rimanda al relativo **Regolamento del prestito d'uso degli strumenti**.



## 6.2 RETTA FAMILIARE

Le agevolazioni per gruppi familiari si applicano ai membri di uno stesso nucleo come definito dallo stato di famiglia.

L'agevolazione per nucleo familiare è da riferirsi all'iscrizione ad un solo corso per ogni componente del nucleo. Eventuali iscrizioni ad un secondo o successivo corso richiedono il pagamento della tariffa intera.

## 6.3 UTILIZZO AULE studenti esterni:

E' previsto l'utilizzo di aule per studenti già laureati, con versamento di una quota, specificando gli orari di utilizzo (ad esempio al mattino, escludendo periodi di esami etc.).

Non potranno essere concesse aule con pianoforti a coda.

## 6.4. LEZIONI DI PROVA

Sono previste lezioni gratuite di prova durante gli Open Day.

## 6.5 FOTOCOPIE

È a disposizione degli studenti una macchina fotocopiatrice funzionante con tessera prepagata. La tessera può essere richiesta in segreteria.